



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 6529 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO Descripción: MORALES ALDEAN JUAN PABLO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-RIOBAMBA-QUITO DEL 15 AL 16-08-2017, PRESENTACION DE LAS NUEVA PERSPECTIVAS DE LA FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA, INFORME NO. 0935 ip
Cuenta Monetaria No.: 3176390400

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/11/2017	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	011	2017	6529	6470
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-DFIN-2017-0092		
					No. Expediente	
					3494	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716208572 MORALES ALDEAN JUAN PABLO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORALES ALDEAN JUAN PABLO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-RIOBAMBA-QUITO DEL 15 AL 16-08-2017, PRESENTACION DE LAS NUEVA PERSPECTIVAS DE LA FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA, INFORME NO. 0935 ip

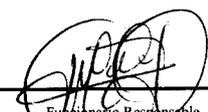

 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia y Tecnología
 DIRECCIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍA

27 NOV 2017

Recibido por: _____

Hora: _____

09 h 06

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2017
					6470 6470
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092		3494

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1716208572	MORALES ALDEAN JUAN PABLO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORALES ALDEAN JUAN PABLO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-RIOBAMBA-QUITO DEL 15 AL 16-08-2017, PRESENTACION DE LAS NUEVA PERSPECTIVAS DE LA FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA, INFORME NO. 0935 AUTORIZADO.

#004 6529

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2017	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1716208572	No.	0935
Nombres:	MORALES ALDEAN JUAN PABLO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	15/08/2017	16/08/2017	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	56,00
Hospedaje	20,35
Alimentación	35,65
Otros:	-
Transporte	-
Peajes	-
Combustibles	-
Otros:	-
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 80,00
ANTICIPO	- 0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ 80,00


Elaborado por:
Jessee Gómez


Aprobado por:
Paulina Barrionuevo

BASE LEGAL:

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

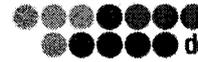
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016.

Ministerio de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación
PRESUPUESTO

11 NOV 2017

44 40

RECIBIDO POR: 
HORA: 17:00



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):

21/08/2017

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA ¹/APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y
1716208572/ Juan Pablo Morales Aldean

PUESTO QUE OCUPA:

Analista en Formación de Pedagogía 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Riobamba - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Dirección de seguimiento, control e implementación de formación técnica y tecnológica
Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés García, Wellington Anchundia, Eduardo Ramírez, Lizet Cueva, Endel Pernía, Estefanía Guzmán, Mauricio Zapata, María Solís, José Flores

Transporte propio en la ida y transportes Chimborazo vuelta ya que a las 19:00 tenía que abordar el avión con destino a Manta para cumplir servicios institucionales.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: Martes 15 de agosto del 2017

05:00 Salida desde Quito con destino a Riobamba en vehículo particular

08:00 a 08:30 Estadía y desayuno

Cumplimiento de la siguiente agenda

Horario	Actividad	Responsables	Duración	Descripción de la Actividad	Recursos	Participantes
08:30	Registro de asistentes	Registro de asistentes	30 min	El equipo de logística estará encargado de registrar a los participantes del taller.	- Hojas de registro - Esferos	- Liz - Mary - Estefy - Pepe - Endel
09:00	Bienvenida y lineamientos generales	- Mirada estratégica a la Formación Técnica y Tecnológica	30 min	La Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica socializará dos temas: - La mirada estratégica de la Formación Técnica y Tecnológica - Presentación de lineamientos generales de las Direcciones de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica	- PPT - Proyector - Computadora	- M ^{ra} Fernanda Arboleda - Eduardo Ramirez - Andrés Garcia - Mauricio Zapata
09:30	Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Presentación de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	30 min	Se realizará la presentación de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	- PPT - Proyector - Computadora	Eduardo Ramirez
10:00	Análisis de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Trabajo en grupos temáticos: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	60 min	Se realizarán 5 grupos de trabajo en los cuales se analizará las siguientes temáticas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual. - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica. La actividad se desarrollará en dos partes: (1) análisis de las temáticas y realización de propuestas; (2) elaboración de conclusiones. El análisis de las temáticas se realizará mediante intervenciones argumentadas y escritas en las cartulinas por cada uno de los participantes. Esta cartulina se colocará en el papelote. Una vez que termine la discusión se procederá a agrupar las ideas por temáticas. Como resultado se obtendrá un papelote en las tres temáticas mencionadas anteriormente. Roles Coordinador de la actividad	- Marcadores - Papelotes - Cinta scotch - Cartulinas	Coordinador de la actividad Edu Coordinador metodológico Endel Monitores de trabajo: - Lizeth Cueva - Maria Solis Moderadores (5): - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilington Anchundia - Maria José Rodríguez - Andrés Garcia Sistematizadores (5): - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zabalos - José Flores

				<p>Presentará el desarrollo de la actividad</p> <p>Cordinador Metodológico</p> <p>Explicará la metodología</p> <p>Monitores de trabajo</p> <p>Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos.</p> <p>Moderador (SENECYT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza el grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo - Centra y estimula la discusión respetuosa <p>Sistematizador (SENECYT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. <p>Relator (Rector)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones. <p>Participante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportes en las diferentes temáticas. 		- Segundo Farias
Receso (30 min)						
11:30	Análisis de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Conclusiones de las temáticas analizadas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENEACYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	60 min	<p>Los 5 grupos de trabajo realizarán 3 subgrupos para realizar conclusiones y propuestas en base a los temas mencionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENEACYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch 	<p>Coordinador de la actividad Edu</p> <p>Coordinador metodológico Endel</p> <p>Monitores de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lizeth Cueva - María Solís <p>Moderadores (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilming Anchundia - María José Rodríguez - André García <p>Sistematizadores (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zabalce - José Flores - Segundo Farias
12:30	Puesta en común de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Puesta en común de los siguientes temas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENEACYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	30 min	Se llevará a cabo una puesta en común donde se compartirán las conclusiones de cada grupo.	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch 	<p>Moderador Endel Pernia</p> <p>Exposición de cada grupo Representante</p>
Almuerzo (75min)						
14:15	Organización del encuentro	- Explicación de la dinámica del encuentro	15 min	El Director de Planificación Académica Técnica y Tecnológica realizará una explicación detallando la metodología y cronograma del encuentro.	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Proyector - Computadora 	Eduardo Ramírez
14:30	Procesos Sustantivos y agregadores de valor Contextualización	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Formación - Proceso de Investigación - Proceso de Vinculación - Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir - Proceso Estratégico/Administrativo 	120 min	<p>Una vez conformados los grupos de trabajo el experto responsable de cada proceso realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitar al grupo a establecer un diálogo en el que se conceptualice el proceso. - Fomentar un análisis de aspectos como: qué entienden, que hacen y que deben hacer en cada instituto con respecto a cada proceso. - Analizar las opiniones recogidas en el punto anterior, que le sirvan de contraste entre lo que es y lo que debe ser en la plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Papelotes - Cartulinas - Marcadores - Cinta scotch 	<p>Proceso de Formación Eduardo Ramírez/Lobelia Cisneros</p> <p>Proceso de Investigación José Flores/ Milton Maridueña</p> <p>Proceso de Vinculación Endel Pernia/ Carmen Cabrera</p> <p>Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir Estefanía Guzmán/ Lissett Román</p> <p>Proceso Estratégico/Administrativo Andrés García/ José Luis Flores</p>
		- Puesta en común	30 min	Los expertos de cada proceso realizarán una puesta en común donde presentarán todas las ideas generadas en los grupos de trabajo y explicitarán las ideas claves del proceso que permita a los participantes cuestionarse su práctica, asimismo establecerán aquellos productos claves que en cada proceso debe desarrollarse.	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Proyector - Computadora - Papelotes 	<p>Coordinador de la actividad: Edu</p> <p>Puesta en común: Expertos responsables de cada proceso</p>
17:00	Articulación de los procesos	- Articulación de los procesos	90 min	Los expertos de cada proceso y el personal de Senescyt fundamentarán a través de una presentación que contenga la articulación entre los siguientes elementos: - PEDI - Dominio / Vinculación - Líneas de investigación / Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Proyector - Computadora 	<p>Expertos de cada proceso</p> <p>Eduardo Ramírez</p>
18:30	Cierre de la jornada					

Día 2: Miércoles 16 de agosto del 2017

Horario	Actividad	Responsable	Duración	Descripción	Recursos	Participantes
08:00	Registro de asistentes	Registro de asistentes	30 min	El equipo de logística estará encargado de registrar a los participantes del taller	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de registro - Esteros 	Liz Mary Estefy Pape Endel
08:30	Modelos pedagógicos	Reflexión sobre los Modelos Pedagógicos para Institutos	60 min	Una experta socializará sobre los modelos pedagógicos que podría ser asumido en las IES Técnicas y Tecnológicas con el fin de que los participantes fortalezcan conocimientos y contrasten con los que se desarrollan en sus institutos.	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Proyector - Computadora 	Lobelia Cisneros

09:30	Proceso de Formación Contextualización	<p>Presentación de productos dentro del Proceso de Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - Modelo Pedagógico - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje 	30 min	<p>El personal de Senescyt presentará los productos que se desean construir en el segundo semestre en relación al proceso de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - Modelo Pedagógico - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> - PPT - Proyector - Computadora 	Eduardo Ramirez Winton Anchundia
		<p>Desarrollo de mesas de trabajo para retroalimentación de los productos presentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - Modelo Pedagógico - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje 	60 min	<p>Se dividirá a los participantes en 5 grupos de trabajo vinculados a los productos del proceso de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada grupo trabajará en un aula distinta por proceso y validará el contenido de las guías propuestas. - Se generarán sugerencias y recomendaciones de cambio frente a los productos presentados, lo cual se presentará en un documento. <p>Roles</p> <p>Coordinador de la actividad</p> <p>Presentará el desarrollo de la actividad</p> <p>Coordinador Metodológico</p> <p>Explicará la metodología</p> <p>Monitores de trabajo</p> <p>Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos.</p> <p>Moderador (SENESCYT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza el grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo - Centra y estimula la discusión respetuosa <p>Sistematizador (SENESCYT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. <p>Relator (Rector)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones. <p>Participante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportes en las diferentes temáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Papelotes - Marcadores - Posits 	<p>Coordinador de la actividad</p> <p>Edu</p> <p>Coordinador metodológico</p> <p>Endal</p> <p>Monitores de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lizeth Cueva - María Solís <p>Moderadores (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Winton Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García <p>Sistematizadores (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zambrano - José Flores - Segundo Fariás
11:00	Proceso de Formación Contextualización	- Socialización de las propuestas	60 min	Un representante por cada equipo socializará la propuesta generada en su mesa de trabajo.	- Papelotes	Coordinador de la actividad: Edu Representante de mesa de trabajo

12:30 Salida desde Riobamba hacia Quito para tomar el vuelo con destino a Manta

16:30 Arribo a la Quito

CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Almuerzo	15 de agosto del 2017	000006418	\$ 16,75 ✓
Merienda	15 de agosto del 2017	0006469	\$18,90 ✓
Hospedaje	16 de agosto del 2017	0015099	\$ 23,80 ✓
Transporte Riobamba a Quito	16 de agosto del 2017	0510671	\$ 4,75 ✓

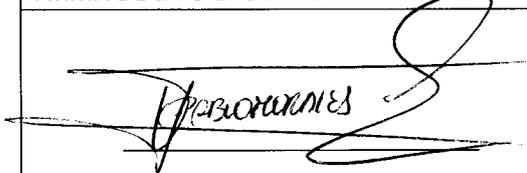
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15 - agosto -2017 ✓	16- agosto - 2017 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	16:30 ✓	

TRANSPORTE ⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Transporte particular ✓	Quito - Riobamba ✓	15-agosto-2017 ✓	5:00 ✓	15-agosto-2017 ✓	8:30 ✓
Terrestre ✓	Cooperativa de transportes Interprovincial Chimborazo ✓	Riobamba - Quito ✓	16-agosto-2017 ✓	12:30 ✓	16-agosto-2017 ✓	16:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



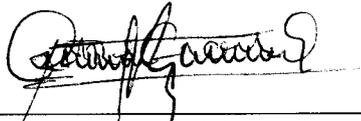
NOMBRE: Juan Pablo Morales Aldean

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

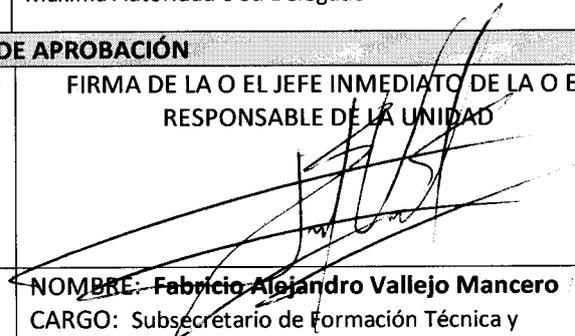
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Christian Andrés García Garzón
CARGO: Director de Seguimiento, Control e Implementación

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Fabricio Alejandro Vallejo Mancero
CARGO: Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica Subrogante

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

VINUEZA GODOY MARIANA DE JESUS
 Dir.: Carabobo 23-20 y Primera Constituyente
 Telf.: 032961696
 E-mail: info@hotelriobambainn.com
 RIOBAMBA - ECUADOR

RUC.: 0601134174001
 FACTURA S: 001-001
 No. 0015099
 AUT. SRI. No. 1120172584

Fecha de emisión: 16 08 2017

Señor(es): Juan Pablo Morales Acedan
 RUC./C.I.: 1716208572 Telf.: 0995206022
 Dirección: QUITO

CANT.	DETALLE	P/UNITARIO	V/ TOTAL
1	Hospedaje por 1 noche.	21,25	21,25
HOTEL RIOBAMBA INN RUC: 0601134174001 Dir. Carabobo 23-20 y Primera Constituyente Telefono 032961696 www.hotelriobambainn.com			

COPIA-EMISOR ORIGINAL: ADQUIRIENTE

Milton E. Avendaño S. RUC: 0602375438001 AUT. SRI 12884
 Del 0014801 al 0015600 Cant. 800
 F.I.M.P. 30/ENERO/2017 Caduca: 30/ENERO/2018
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

SUB - TOTAL	21,25
IVA TARIFA 0%	
IVA TARIFA %	
IMPORTE DEL IVA	2,55
VALOR TOTAL USD	23,80

Firma Autorizada: *[Signature]*
 CLIENTE

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	OTROS

COOPERATIVA DE TRANSPORTES INTERPROVINCIAL CHIMBORAZO
 Dirección Matriz: Av. de La Prensa y Rey Cacha
 Telf.: (03) 2960416 / 2962012 Riobamba
 FECHA AUT. 24-ENERO-2017 • VALIDO HASTA 24-ENERO-2018
 Numerado del 450001 al 550000

R.U.C. 0690014408001
 FACTURA N° 004-002-0510671
 AUT. SRI N° 1120145852 AUTODUIS: 14

Ruta: RIO-QUI-QUITO
 Fecha: 2017-08-16 Hora: 12:30:00
 Asiento(s): 7-
 Cod/RUC: 1716208572
 Nombre: JUAN PABLO MORALES
 Tarifa: Subtotal: 4,75

2017-08-16
 12:29:16 La diferencia total: 4,75
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO: 4,75

CLIENTE _____ AUTORIZADO POR _____
 C.I. _____

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS

OPCION QUITO: Callejón, Av. Carden Rios y Av. Mariscal Sucre
 Terminal Terrestre de C44 • Telf.: 042138844 Terminal Terrestre de C44 • Telf.: 023824824
 INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOMI Cía. Ltda. RUC. 1890140625001 Aut. 1368 Telf.: 2823573/2421847 Ambato
 ADMINISTRANTE (Original Blanca) - EMBORO (1ª Copia: Celeste) - ANCHIVO (2ª Copia sin valor para efecto tributario: Amarillo)

No procede

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD: **14/08/2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

A NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **1716208572 / Juan Pablo Morales Aldean** PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: **Analista en Formación de Pedagogía 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **RIOBAMBA CHIMBORAZO** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de seguimiento, control e implementación de formación técnica y tecnológica**
Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
15 - agosto -2017	5:00	16- agosto -2017	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Transporte propio en la ida y transportes Chimborazo vuelta
 Andrés García, Willington Anchundia, Eduardo Ramírez, Lizet Cueva, Endel Pernía, Estefanía Guzmán, Mauricio Zapata, María Solís, José Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Día 1: Martes 15 de agosto del 2017
 05:00 Salida desde Quito en transporte particular a la ciudad de Riobamba
 08:00 a 08:30 Estadía y desayuno
 Cumplimiento de la siguiente agenda

Hora	Actividad	Asistentes	Duración	Descripción de la actividad	Materiales	Responsables
08:30	Registro de asistentes	Registro de asistentes	30 min	El equipo de logística estará encargado de registrar a los participantes del taller.	- Hojas de registro - Esferos	- Liz - Mary - Estefy - Pepe - Endel
09:00	Bienvenida y lineamientos generales	- Mirada estratégica a la Formación Técnica y Tecnológica	30 min	La Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica socializará dos temas: - La mirada estratégica de la Formación Técnica y Tecnológica. - Presentación de lineamientos generales de las Direcciones de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica	- PPT - Proyector - Computadora	- M ^a Fernanda Arboleda - Eduardo Ramírez - Andrés García - Mauricio Zapata
09:30	Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Presentación de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	30 min	Se realizará la presentación de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	- PPT - Proyector - Computadora	Eduardo Ramirez
10:00	Análisis de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Trabajo en grupos temáticos: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	60 min	Se realizarán 5 grupos de trabajo en los cuales se analizará las siguientes temáticas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual. - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica. La actividad se desarrollará en dos partes: (1) análisis de las temáticas y realización de propuestas; (2) elaboración de conclusiones. El análisis de las temáticas se realizará mediante intervenciones argumentadas y escritas en las cartulinas por cada uno de los participantes. Esta cartulina se colocará en el papelote. Una vez que termine la discusión se procederá a agrupar las ideas por temáticas. Como resultado se obtendrá un papelote en las tres temáticas mencionadas anteriormente. Roles Cordinador de la actividad Presentará el desarrollo de la actividad Cordinador Metodologico Explicará la metodología Monitores de trabajo Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos. Moderador (SENESCYT) - Organiza al grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo - Centra y estimula la discusión respetuosa Sistematizador (SENESCYT) - Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. Relator (Rector) - Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones.	- Marcadores - Papelotes - Cinta scotch - Cartulinas	Coordinador de la actividad Edu Coordinador metodológico Endel Monitores de trabajo: - Lizeth Cueva - María Solís Moderadores (5): - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Willington Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García Sistematizadores (5): - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zeballos - José Flores - Segundo Farias

07 NOV 2017

13 h 00

**DIRECCIÓN FINANCIERA
 CONTABILIDAD**

Recibido por: _____

6

12:30

				Participante		
				- Aportes en las diferentes temáticas.		
Raeso (30 min)						
11:00	Análisis de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Conclusiones de las temáticas analizadas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	60 min	Los 5 grupos de trabajo realizarán 3 subgrupos para realizar conclusiones y propuestas en base a los temas mencionados: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	- Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch	<p>Coordinador de la actividad Edu</p> <p>Coordinador metodológico Endel</p> <p>Monitores de trabajo: - Lizeth Cueva - María Solís</p> <p>Moderadores (5): - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilintong Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García</p> <p>Sistematizadores (5): - Diego Crespo - Patricia Toala - Almira Zeballos - José Flores - Segundo Farías</p>
12:30	Puesta en común de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Puesta en común de los siguientes temas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	30 min	Se llevará a cabo una puesta en común donde se compartirán las conclusiones de cada grupo.	- Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch	<p>Moderador Endel Perria</p> <p>Exposición de cada grupo Representante</p>
Almuerzo (75min)						
14:15	Organización del encuentro	- Explicación de la dinámica del encuentro	15 min	El Director de Planificación Académica Técnica y Tecnológica realizará una explicación detallando la metodología y cronograma del encuentro.	- PPT - Proyector - Computadora	Eduardo Ramirez
14:30	Procesos Sustantivos y agregadores de valor Contextualización	- Proceso de Formación - Proceso de Investigación - Proceso de Vinculación - Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir - Proceso Estratégico/Administrativo - Puesta en común	120 min	Una vez conformados los grupos de trabajo el experto responsable de cada proceso realiza las siguientes actividades: - Invitar al grupo a establecer un diálogo en el que se conceptualice el proceso. - Fomentar un análisis de aspectos como: qué entienden, que hacen y que deben hacer en cada instituto con respecto a cada proceso. - Analizar las opiniones recogidas en el punto anterior, que le sirvan de contraste entre lo que es y lo que debe ser en la plenaria.	- Papelotes - Cartulinas - Marcadores - Cinta scotch	<p>Proceso de Formación Eduardo Ramirez/Lobella Cisneros</p> <p>Proceso de Investigación José Flores/ Milton Maridueña</p> <p>Proceso de Vinculación Endel Perria/ Carmen Cabrera</p> <p>Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir Estefanía Guzmán/ Lisset Román</p> <p>Proceso Estratégico/Administrativo Andrés García/ José Luis Flores</p>
17:00	Articulación de los procesos	- Articulación de los procesos	30 min	Los expertos de cada proceso realizarán una puesta en común donde presentarán todas las ideas generadas en los grupos de trabajo y explotarán las ideas claves del proceso que permita a los participantes cuestionarse su práctica, asimismo establecerán aquellos productos claves que en cada proceso debe desarrollarse.	- PPT - Proyector - Computadora - Papelotes	<p>Coordinador de la actividad: - Edu</p> <p>Puesta en común: - Expertos responsables de cada proceso</p>
17:00	Articulación de los procesos	- Articulación de los procesos	90 min	Los expertos de cada proceso y el personal de Senescyt fundamentarán a través de una presentación que contenga la articulación entre los siguientes elementos: - PEDI - Dominio / Vinculación - Líneas de investigación / Vinculación	- PPT - Proyector - Computadora	- Expertos de cada proceso - Eduardo Ramirez
18:30	Cierre de la jornada					

Día 2: Miércoles 16 de agosto del 2017

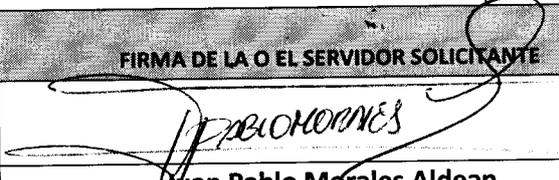
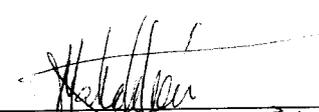
				Asistentes		
				- Aportes en las diferentes temáticas.		
08:00	Registro de asistentes	Registro de asistentes	30 min	El equipo de logística estará encargado de registrar a los participantes del taller	- Hojas de registro - Esferos	Lizeth Estefy Pepe Endel
08:30	Modelos pedagógicos	Reflexión sobre los Modelos Pedagógicos para Institutos	60 min	Una experta socializará sobre los modelos pedagógicos que podría ser asumido en las IES Técnicas y Tecnológicas con el fin de que los participantes fortalezcan conocimientos y contrasten con los que se desarrollan en sus institutos.	- PPT - Proyector - Computadora	Lobella Cisneros
09:30	Proceso de Formación Contextualización	Presentación de productos dentro del Proceso de Formación - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje	30 min	El personal de Senescyt presentará los productos que se desean construir en el segundo semestre en relación al proceso de formación. - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje	- PPT - Proyector - Computadora	Eduardo Ramirez Wilintong Anchundia
		Desarrollo de mesas de trabajo para retroalimentación de los productos presentados: - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje	60 min	Se dividirá a los participantes en 5 grupos de trabajo vinculados a los productos del proceso de formación. - Cada grupo trabajará en un aula distinta por proceso y validará el contenido de las guías propuestas. - Se generarán sugerencias y recomendaciones de cambio frente a los productos presentados, lo cual se presentará en un documento. Roles Coordinador de la actividad Presentará el desarrollo de la actividad Coordinador Metodológico Explicará la metodología Monitores de trabajo Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos. Moderador (SENESCYT) - Organiza al grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo	- Papelotes - Marcadores - Posits	<p>Coordinador de la actividad Edu</p> <p>Coordinador metodológico Endel</p> <p>Monitores de trabajo: - Lizeth Cueva - María Solís</p> <p>Moderadores (5): - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilintong Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García</p> <p>Sistematizadores (5): - Diego Crespo - Patricia Toala</p>

				<ul style="list-style-type: none"> Centra y estimula la discusión respetuosa Sistematizador (SENESCYT) Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. Relator (Rector) Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones. Participante Aportes en las diferentes temáticas. 		<ul style="list-style-type: none"> Almida Zambrano José Flores Segundo Farías
11:00	Proceso de Formación Contextualización	Socialización de las propuestas	60 min	Un representante por cada equipo socializará la propuesta generada en su mesa de trabajo.	Papelotes	Coordinador de la actividad: Edu Representante de mesa de trabajo

12:30 Salida desde Riobamba hacia Quito

16:30 Arribo a la Quito

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte particular	Quito - Riobamba	15-agosto-2017	5:00	15-agosto-2017	8:30
Terrestre	Cooperativa de transportes Interprovincial Chimborazo	Riobamba - Quito	16-agosto-2017	12:30	16-agosto-2017	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3176390400
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Juan Pablo Morales Aldean Analista en Formación de Pedagogía 1		 Christian Andrés García Garzón Director de Seguimiento, Control e Implementación
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 María Fernanda García COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBROGANTE		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.