



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 2961 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 136,00
IVA: 0,00
Sub Total: 136,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 136,00

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 2900792604

ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL.- PAGO DE VIATICOS POR
TRASLADO LOJA-QUITO-LOJA DEL 16 AL 17-07-2015, ASISTENCIA AL
TALLER DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS
ADMINISTRATIVOS, INFORME NO. 3972 AUTORIZADO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 136,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 05 2017	2961	2846
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	1558	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1104172588	ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	136.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										136.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										136.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										136.00

SON: CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO LOJA-QUITO-LOJA DEL 16 AL 17-07-2015, ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS, INFORME NO. 3972 AUTORIZADO.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 05 2017	2846	2846
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	1558	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1104172588	ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	136.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										136.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										136.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										136.00

SON: CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO LOJA-QUITO-LOJA DEL 16 AL 17-07-2015, ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS, INFORME NO. 3972 AUTORIZADO.

DEU-236

2010/01/2017

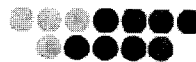
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.		1104172588		No. 3972
Nombres:		ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL		
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	1	16/07/2015	16/07/2015	80,00
Subsistencias	1	17/07/2015	17/07/2015	40,00
Alimentación	-	17/07/2015	17/07/2015	-
Transporte				16,00
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 136,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 136,00
 Elaborado por: Rocío Jacho Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				

2016



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ACT-002

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

20-07-2015

3972

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALVARADO RODRÍGUEZ DIANA CECIBEL

PUESTO QUE OCUPA:
TESORERA

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

QUITO - PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA
DE AYORA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Cecibel Alvarado Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Fecha: 16/07/2015

Actividades Realizadas:

05h30 Salida de la ciudad de Loja con dirección al aeropuerto de Catamayo.

07h40 Abordo del el avión para trasladarse a la ciudad de Quito.

08h40 Arribo a la ciudad de Quito para dirigirse inmediatamente a las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Central Técnico ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shirys.

09h15 Asistencia al Taller de actualización de procedimientos académicos administrativos y estructura organizacional desarrollado de la siguiente manera:

9:00 AM	9:30 AM	Apertura y Bienvenida por parte de la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía
9:30 AM	10:30 AM	1. NORMAS GENERALES: 1.1. Deberes, derechos y prohibiciones del servidor público 1.2. Jornada laboral 1.3. Cambios de jornada laboral de docentes 1.4. Registros de asistencia 1.5. Permiso, licencias y vacaciones 1.6. Cambios de jornada laboral de ITTS 1.7. Comisiones de servicios sin remuneración
10:30 AM	11:00 AM	Análisis del cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Escalafón Docente para contratación de Personal Académico Titular Agregado y Personal Académico Titular Principal
11:00 AM	11:15 AM	Break
11:15 AM	11:55 AM	Cambios en plataforma del sistema de educación superior SNIIESE
11:55 AM	12:30 PM	Socialización de instructivo de vinculación
12:30 PM	1:00 PM	Socialización de instructivo de desvinculación
1:00 PM	2:15	Almuerzo
2:15 PM	3:00 PM	Metodología para determinar la cantidad óptima de docentes necesarios en un instituto en función de las horas prácticas y de las horas clases.
3:00 PM	3:30 PM	Manejo y operatividad de la EOD
3:45 PM	4:15 PM	SOCIALIZACIÓN DE INSTRUCTIVO REFORMA PRESUPUESTARIA
4:15 PM	5:15 PM	PAGO DE NÓMINA 1. Manejo del Sistema SPRYN 1.1. Reforma de movimiento de personal 1.2. Generación Rol Mensual 1.3. Generación Nómina Horas Extras 1.4. Generación Nómina Fondos de Reserva 1.5. Generación de pago de Viáticos por Residencia 2. Manejo aplicativo IESS

Fecha: 17/07/2015

Actividades Realizadas:

08h00 Traslado al Instituto Tecnológico Superior Central Técnico ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shirys para continuar con la agenda correspondiente al segundo día del Taller de actualización de procedimientos académicos administrativos y estructura organizacional desarrollado según el detalle:

8:30 AM	8:45 AM	Bienvenida, agenda del día
8:45 AM	10:15 AM	Análisis del Reglamento de Régimen Académico vigente
10:15 AM	10:30 AM	Break
10:30 AM	11:30 AM	Estructura organizacional de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos
11:30 AM	12:00 PM	Proceso de titulación, entrega de claves y usuario
12:00 PM	1:00 PM	Proceso SNNA, preguntas varias.
1:00 PM	2:00 PM	Almuerzo
2:00 PM	3:00 PM	Políticas de resguardo y precaución del micro tráfico de sustancias en centros educativos
3:00 PM	3:15 PM	Break
3:15 PM	4:15 PM	Cierre

Productos alcanzados:

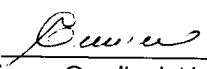
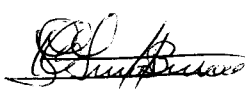
- Se asistió puntualmente al Taller de actualización de procedimientos académicos administrativos y estructura organizacional atendiendo la invitación de la Secretaría de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación celebrado el jueves 16 y viernes 17 de julio de 2015 en la ciudad de Quito.
- Interacción entre funcionarios de las distintas áreas de la Secretaría con temas relacionados sobre la operatividad académica y administrativa del sistema de formación técnica y tecnológica superior pública.
- Solvencia de dudas e inquietudes en temas inherentes al evento de capacitación.
- Socialización del taller al resto de compañeros del ITS Beatriz Cueva de Ayora.

DETALLE DE FACTURAS:

- TAME 2699355243644C1 Ticket del viaje de avión Nro. 0023888
- Factura No. 000095965 - Clase de Gasto: Hospedaje \$ 67,00
- Factura No. 0005091 - Clase de Gasto: Alimentación \$ 5,00
- Factura No. 0541009 - Clase de Gasto: Transporte \$ 20,00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		16-07-2015	18-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:40	09:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	LOJA - QUITO	16-07-2015	07:40	16-07-2015	08:40
TERRESTRE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE SANTA	QUITO - LOJA	17-07-2015	20:44	18-07-2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Diana Cecibel Alvarado Rodríguez TESORERA DEL ITS BEATRIZ CUEVA DE AYORA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	 
Dra. Tula Silvana Luna Briceño RECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA	Dr. Antonio Malo Larrea COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

NOMBRE: DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ

CARGO: TESORERA

INSTITUCIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA

FECHA DE VIAJE: IDA: 16/07/2015 RETORNO: 17/07/2015

tame Boarding pass
Pase a bordo
0023888
69935524364401

Passenger Name/Nombre del pasajero
ALVARADO/DIANA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	EQ146
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	16 JUL	0740
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0710	9999	16A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	31

tame.com.ec



Cooperativa de Transportes "S.A.N.T.A"

Servicio Automotorizado Nacional de Transportes Ambateños
CONTRIBUYENTE ESPECIAL Resolución # 870 • del 03/09/2007

Oficina Quito : Quitumbe - Av. Condorñan s/n y Av. Mariscal Sucre
Terminal Quitumbe • Telefax: (02) 3824873 Cel.: 0998559381

MATRIZ AMBATO: (Ingahurco) Estados Unidos 04 -111 y Paraguay - Teléfono: 03 2521061

R.U.C. 1890042852001

FACTURA

N° 007-001- 0541009

AUT. S.R.I. N° 1116842324

Nombres y Apellidos: DIANA ALVARADO - 0541009 C.I./R.U.C. 1104172588
Transporte desde: Quito Hacia: Loja
Fecha: 17-Jul-2015 Hora: 20:44:00
Unidad N° 12 Puestos N° 21

VALOR TRANSPORTE

N° PASAJES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	% IVA	VALOR TOTAL
1	20.00	20.00	0.00	20.00

CONDICIONES: 1) El pasajero deberá presentarse para abordar la unidad con 10 minutos de anticipación. En caso de atraso pierde el valor íntegro del boleto, sin opción a reclamo alguno. 2) La institución y la unidad de turno no se responsabilizan por el equipaje que no haya sido entregado a la tripulación. 3) En caso de que el pasajero no pueda viajar a la hora y fecha señalada en el boleto, deberá comunicarlo con 2 horas de anticipación, para que se le transfiera el pasaje a otra fecha no mayor de 2 semanas. 4) La institución no se responsabiliza por daños mecánicos.

SEGURO DE PASAJEROS
La institución cuenta con un seguro privado para la protección de sus pasajeros en las siguientes coberturas: 1) Gastos Médicos, 2) Invalidez, 3) Muerte.

Recibi Conforme

COOP. SANTA

INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM Cía. Ltda. RUC. 1890140625001 Aut. 1368 • Telefax: 2823573 / 2421847 Ambato
FECHA AUTORIZACIÓN 30-ABRIL-2015 • VÁLIDO HASTA 30-ABRIL-2016 • Numerado del 529001 al 559000

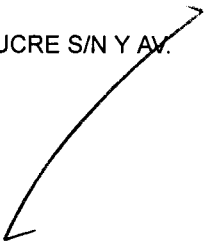
ADQUIRENTE (Original: Blanca)
EMISOR (Copia: Amarilla)

Fecha : 26-11-2015

RUC : 1890042852001
AUTORIZACIÓN : 1116842324
FECHA DE EMISIÓN : 17/07/2015
TIPO DE DOCUMENTO : FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO : 007 - 001 - 541009
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE : NO

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente : Especial
No. de Resolución : 870
Razón Social : COOPERATIVA DE TRANSPORTES SANTA
Fecha de Caducidad : 30/Abril/2016
Dirección de la Matriz : INGAHURCO ESTADOS UNIDOS 04-111 Y PARAGUAY
Dirección del Establecimiento : QUITUMBE AV. MARISCAL SUCRE S/N Y AV. CONDOR ÑAN
Nombre Comercial :
Código de Imprenta : 1368
Documento Categorizado: NO



Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

NOMBRE: DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ

CARGO: TESORERA

INSTITUCIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA

FECHA DE VIAJE: IDA: 16/07/2015 RETORNO: 17/07/2015

DEPARTUR, TURISMO Y APARTAMENTOS S.A.

R.U.C. 1790369145001

Autorización S.R.I.: N° 1116642613

Fecha de Caducidad: 26 / Marzo / 2016

FACTURA 001-001- N° 00 0095965



TAMBO REAL
Hotel & Suites

CLIENTE EMPRESA ALVARADO RODRIGUEZ DIANA CECIBEL

DIRECCION: LOMA

TELEFONO: 9122111

CURP: 1111 1968

FECHA EMISIÓN: 17/07/2015

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN S.R.I.: 1116642613

FACT N° 0095965

ABRIL 2016

FECHA EMISIÓN: 17/07/2015

No CARGO	DESCRIPCIÓN	VL. CARGO	TOTAL
	ALQUILER DE HABITACION	54.00	54.00

SOM: 54.00
P/BO: 54.00

SUBTOTAL:	54.00
DESCUENTO:	0.00
SUBTOTAL 100%	54.00
SUBTOTAL 10%	5.40
IVA 1.0%	0.54
SERVICIO 10%	5.40
T.S.T.	1.00
TOTAL:	67.00

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

NOMBRE: DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ

CARGO: TESORERA

INSTITUCIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA

FECHA DE VIAJE: IDA: 16/07/2015 RETORNO: 17/07/2015



Moncayo Montalvo Ximena Patricia
R.U.C. 0101788263001
Isla Floreana E7-31 Y Fernandina Telf.: 244 4713
Quito DM - Quito

AUT. SRI.: 1116995885
Documento Categorizado: NO
FACTURA
001-001- N° 0005091

CLIENTE: Diana Cecibel Alvarado Rodríguez

DIRECCIÓN: Loja

GUIA DE REMISIÓN: _____

R.U.C.: 1104172888

TELF.: 72102111

FECHA: 17/07/2015

CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Almuerzo	442	442
		Sub-Total	442
		I.V.A. 0%	
		I.V.A. 12%	053
		TOTAL \$	5.50

Global
graf

QUITO • Telf.: 2813-734 • R.U.C.: 1711830792001, Guananga Moncayo Alfonso Bolívar • AUT. 13397
NUM DE: 0004921 AL 0005420 • FECHA DE AUTORIZACIÓN: 28 Mayo/2015 • FECHA DE CADUCIDAD: 30 Mayo/2016

[Firma]
Recibí Conforme

[Firma]
Firma Autorizada

ORIGINAL: ADQUIRENTE/ COPIA: EMISOR

JUSTIFICACIÓN DE VIÁTICOS Y SALIDAS		17
Nombre de funcionario/a:	ALVARADO RODRÍGUEZ DIANA CECIBEL	
Destino / Lugar:	Quito	
Fecha:	Miércoles 15, Jueves 16 y Viernes 17 de julio de 2015	
	De: Janeth Taco Tixe Enviado el: viernes 10/07/2015 9:50 Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares; Liseth Magdalena Vacacela Chuquimarca; Rocio del Carmen Estevez; Esperanza del Rocío Castro Piguave; Mónica Alexandra Vélez Briones Asunto: PASAJES AÉREOS PARA TALLER EN QUITO Estimad@s buenos días: Por medio de la presente me permito informar que la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía realizará un taller donde se tratarán temas administrativos, financieros y académicos, mencionada capacitación se desarrollará en la ciudad de Quito los días 16 y 17 de julio, en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Central Técnico, desde las 9:00 am hasta las 17:00 aproximadamente. Por lo descrito anteriormente, me permito anexar la lista de participantes del taller, para que de esta manera desde cada una de las zonales se realicen las reservas y emisión de pasajes aéreos en los casos que amerite de los institutos de su competencia, el cual se encuentra autorizado por el Eco. Rigoberto Carvallo. La invitación y la agenda se están desarrollando y se enviará en el transcurso del día, tanto a los del listado adjunto como a la zonal respectiva, sin embargo para agilizar temas administrativos y de pasajes pongo a su conocimiento este particular. NOTA: Para el tema de emisión de pasajes tomar en cuenta: los rectores y tesoreros deberán estar presentes los dos días Los señores vicerrectores Titulares que se encuentran en el listado deberán asistir solamente el día viernes 17 de julio del 2015.	

	INSTITUTO	Provincia	Ciudad	RECTOR	TESORERO	VICERRECTOR
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR RAMON BARBA NARANJO	COTOPAXI	LATACUNGA	SEGOVIA HUGO FERNANDO	BENAVIDES MAYO LORENA MARIBEL	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	ZAMORA CHINCHIPE	YANZATZA	WAGNER ROBERTO MOROCHO	PAUCAR ORDOÑEZ DIANA ELSA	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LUIS ROGERIO GONZALEZ	CAÑAR	AZOGUES	IDROVO ORTIZ FRANCISCO XAVIER	JENNY PATRICIA URGILEZ TAPIA	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LUIS A MARTINEZ (AGRONOMICO)	TUNGURAHUA	AMBATO	EUGENIO TORRES CARLOS JAVIER	CALERO LÓPEZ RAQUEL	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JOSE OCHOA LEON	EL ORO	PASAJE	HENRY DOUGLAS CALERO MALDONADO	GUERRERO LOIZA SILVANA GARDENIA	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ISMAEL PEREZ PAZMIÑO	EL ORO	MACHALA	CABRERA ESPINOZA CARMEN LUISA	GARCÍA CENTENO DEYSY SORAYA	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUAYAQUIL	TUNGURAHUA	AMBATO	RIZZO CHUNGA FLORENTINO GALO	AMANCHA GABELA GONZALO	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FRANCISCO DE ORELLANA	PASTAZA	PUYO	EDGAR OSWALDO SALINAS ZAMORA	CHRISTIAN ANDRES CARRILLO NAVAS	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR EL ORO	EL ORO	MACHALA	ROMÁN SERRANO LISSETT	CARMEN ROSA POMA REBOLLEDO	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CARLOS CISNEROS	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	NAJERA LARA JOSÉ FRANCISCO	SILVA MANZANO SANDRA CAROLINA	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ANDRES F. CORDOVA	CAÑAR	CAÑAR	MIRIAM LUCIA ORTIZ GAÓN	OJEDA ARAUJO FREDY MARCELO	

INSTITUTO TECNICO SUPERIOR SUCUA	MORONA SANTIAGO	SUCUA	MIRANDA DELGADO WILFRIDO RAMIRO	NATALY ENRIQUETA CABEZA CIRINO	
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO RICARDO MARQUEZ TAPIA	AZUAY	CUENCA	JORDAN GUILLEN JAIME OMAR	MUÑOZ VILLA SILVIA	
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO CANELOS - BILINGUE INTERCULTURAL	PASTAZA	CANELOS	VARGAS CEDEÑO PIEDAD ELODIA	CHONGO HUATATOCA LUISA CARMELA	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR RIOBAMBA	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	PARRA PROAÑO TANIA LEONOR	ANGEL GUIDO GUACHO SAGNAY	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FRANCISCO FEBRES CORDERO	AZUAY	CUENCA	CHUMBI FLORES BORIS ANÍBAL	CHACA CHALCO TEODORO ROBERTO	
CONSERVATORIO SALVADOR BUSTAMANTE CELI	LOJA	LOJA	ALVARADO ELSI	TENE JACKELINE	
CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ	AZUAY	CUENCA	ALVARADO JANNET	QUEZADA SUSANA	ALOMOTO PATRICIO

Cualquier inquietud estoy a las órdenes.

Saludos Cordiales,

Janeth Taco Tixe

Analista Administrativa Financiera de Institutos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Alpallana E7-22 y Whymper, Edificio Garzón.

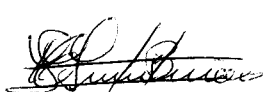
De: Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín

Enviado el: miércoles 15/07/2015 15:57

Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares; Liseth Magdalena Vacacela Chuquimarca; Rocio del Carmen Estevez; Esperanza del Rocío Castro Piguave; Mónica Alexandra Vélez Briones

Asunto: PASAJES AÉREOS PARA TALLER EN QUITO

Estimadas Compañeras:

	Por favor una vez más socializar a cada funcionario de su zonal que tenga que venir al taller de Quito sobre los vuelos, agenda del evento y sobre todo proporcionales la dirección del evento. “Taller de actualización de procedimientos académicos, administrativos y estructura organizacional” inherentes a los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos , a celebrarse el jueves 16 y viernes 17 de julio de 2015 en el salón de actos de uso múltiple del Instituto Tecnológico Superior “Central Técnico” ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shyris , en la ciudad de Quito. Gracias Chicas. Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín Asistente de Formación Técnica y Tecnológica SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN • Apallana E7-22 y Whymper, Edificio Garzón.
AUTORIZADO Y SOLICITADO POR:  DRA. TULA SILVANA LUNA BRICEÑO RECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA	FUNCIONARIO DE LA UNIDAD:  DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ TESORERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

13-07-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALVARADO RODRÍGUEZ DIANA CECIBEL

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

TESORERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BEATRIZ
CUEVA DE AYORA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

16-07-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07:40

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

18-07-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

09:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fecha: 16/07/2015

Actividades Realizadas:

05h30 Salida de la ciudad de Loja con dirección al aeropuerto de Catamayo.

07h40 Abordo del el avión para trasladarse a la ciudad de Quito.

08h40 Arribo a la ciudad de Quito para dirigirse inmediatamente a las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Central Técnico ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shirys.

09h15 Asistencia al Taller de actualización de procedimientos académicos administrativos y estructura organizacional desarrollado de la siguiente manera:

9:00 AM	9:30 AM	Apertura y Bienvenida por parte de la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía
		1. NORMAS GENERALES: 1.1. Deberes, derechos y prohibiciones del servidor público
		1.2. Jornada laboral
		1.3. Cambios de jornada laboral de docentes
9:30 AM	10:30 AM	1.4. Registros de asistencia
		1.5. Permiso, licencias y vacaciones
		1.6. Cambios de jornada laboral de ITTS
		1.7. Comisiones de servicios sin remuneración
10:30 AM	11:00 AM	Análisis del cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Escalafón Docente para contratación de Personal Académico Titular Agregado y Personal Académico Titular Principal
11:00 AM	11:15 AM	Break
11:15 AM	11:55 AM	Cambios en plataforma del sistema de educación superior SNIIE
11:55 AM	12:30 PM	Socialización de instructivo de vinculación
12:30 PM	1:00 PM	Socialización de instructivo de desvinculación
1:00 PM	2:15	Almuerzo
2:15 PM	3:00 PM	Metodología para determinar la cantidad óptima de docentes necesarios en un instituto en función de las horas prácticas y de las horas clases.
3:00 PM	3:30 PM	Manejo y operatividad de la EOD
3:45 PM	4:15 PM	SOCIALIZACIÓN DE INSTRUCTIVO REFORMA PRESUPUESTARIA
4:15 PM	5:15 PM	PAGO DE NÓMINA 1. Manejo del Sistema SPRYN
		1.1. Reforma de movimiento de personal 1.2. Generación Rol Mensual 1.3. Generación Nómina Horas Extras 1.4. Generación Nómina Fondos de Reserva 1.5. Generación de pago de Viáticos por Residencia 2. Manejo aplicativo IESS

Recibido por: 15:10
Hora:

Fecha: 17/07/2015

Actividades Realizadas:

08h00 Traslado al Instituto Tecnológico Superior Central Técnico ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shirys para continuar con la agenda correspondiente al segundo día del Taller de actualización de procedimientos académicos administrativos y estructura organizacional desarrollado según el detalle:

8:30 AM	8:45 AM	Bienvenida, agenda del día
8:45 AM	10:15 AM	Análisis del Reglamento de Régimen Académico vigente
10:15 AM	10:30 AM	Break
10:30 AM	11:30 AM	Estructura organizacional de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos
11:30 AM	12:00 PM	Proceso de titulación, entrega de claves y usuario
12:00 PM	1:00 PM	Proceso SNNA, preguntas varias.
1:00 PM	2:00 PM	Almuerzo
2:00 PM	3:00 PM	Políticas de resguardo y precaución del micro tráfico de sustancias en centros educativos
3:00 PM	3:15 PM	Break
3:15 PM	4:15 PM	Cierre

TRANSPORTE

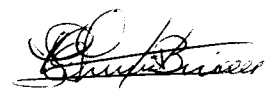
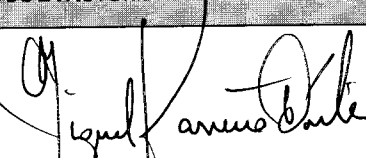
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	LOJA- QUITO	16-07-2015	07:40	16-07-2015	08:40
TERRESTRE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE SANTA	QUITO - LOJA	17-07-2015	20:44	18-07-2015	09:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2900792604
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
Diana Cecibel Alvarado Rodríguez TESORERA DEL ITS BEATRIZ CUEVA DE AYORA	Dra. Tula Silvana Luna Briceño RECTORA DEL ITS BEATRIZ CUEVA DE AYORA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Ing. Miguel Parreño COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	