



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 2732 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 70,00
IVA: 0,00
Sub Total: 70,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 70,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 1039101525

BRAVO AVALOS MARIA BELEN.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO
RIOBAMBA-MILAGRO-RIOBAMBA DEL 22 AL 23-03-2017,
COORDINACION DE LOGISTICA PARA LA CHARLA MAGISTRAL DEL
PRESIDENTE CORREA, INFORME NO. 0408 AUTORIZADO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/05/2017	70,00	0,00
Sub - Total				70,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 70,00

 **SENESCYT**
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 05 2017	2732	2692
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	1488	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0603599655	BRAVO AVALOS MARIA BELEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										70.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.00

SON: SETENTA DOLARES

DESCRIPCION: BRAVO AVALOS MARIA BELEN.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO RIOBAMBA-MILAGRO-RIOBAMBA DEL 22 AL 23-03-2017, COORDINACION DE LOGISTICA PARA LA CHARLA MAGISTRAL DEL PRESIDENTE CORREA, INFORME NO. 0408 AUTORIZADO.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/05/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 05 2017	2692	2692
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No. -	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	1488	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0603599655	BRAVO AVALOS MARIA BELEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										70.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.00

SON: SETENTA DOLARES

DESCRIPCION: BRAVO AVALOS MARIA BELEN.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO RIOBAMBA-MILAGRO-RIOBAMBA DEL 22 AL 23-03-2017, COORDINACION DE LOGISTICA PARA LA CHARLA MAGISTRAL DEL PRESIDENTE CORREA, INFORME NO. 0408 AUTORIZADO.

DEV 2732
25-05-2017

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	0603599655	No.	0408	
Nombres:	BRAVO AVALOS MARIA BELEN			
30% sin comprobantes de ventas				39,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	1	22/03/2017	23/03/2017	39,00
70% con comprobantes de ventas				31,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		22/03/2017	23/03/2017	31,00
Alimentación		22/03/2017	23/03/2017	-
Reembolsos				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros:				-
VALOR A RECIBIR \$				70,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR \$				70,00
 Elaborado por: Jessee Gómez  Revisado por: Carmen Salcedo				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGlamento DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

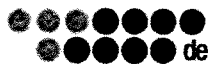

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación
PRESUPUESTO

22 MAY 2017

RECIBIDO POR:
HORA: 8:30

2672

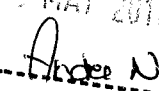
1/5

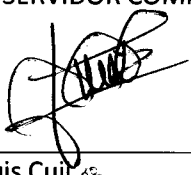
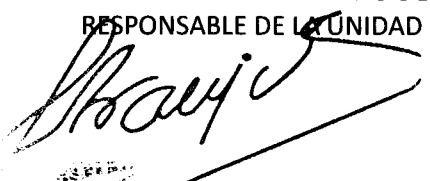
 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME(27/03/2017):	
DATOS GENERALES			
NÚMERO DE CÉDULA ¹ /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y 0603599655/ MARÍA BELÉN BRAVO ÁVALOS		PUESTO QUE OCUPA: ASESORA DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA.	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARÍA BELÉN BRAVO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Día 1: 22/03/2017 06H00 Salida de Riobamba 09h30 Llegada a Milagro, instalaciones Universidad Estatal de Milagro 10h00 Reunión de coordinación y revisión logística evento 12h00 Recorrido UNEMI equipo avanzada presidencial 14h00 Almuerzo 15h00 Reunión Rector UNEMI para coordinación logística Día 2: 23/03/2017 Agenda Charla Magistral Presidente Rafael Correa Delgado			
AGENDA			
ACTIVIDAD		ACTORES	
10h00	Saludo y apertura del evento	Maestro/a de ceremonias	
10h05	Bienvenida	Rector Universidad Estatal de Milagro	
10h20	Charla Magistral	Señor Presidente Rafael Correa	
12h20	Agradecimiento estudiante		
12h30	Intermedio musical		
12h40	Agradecimiento y despedida	Maestro/a de ceremonias	


 Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

11 MAY 2017


 DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

11 MAY 2017
 Recibido por: 
 Hora: 9:20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22/03/2017	23/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	16:00				
TRANSPORTE ¹						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	FURGONETA UNEMI	RIOBAMBA - MILAGRO	22/03/2017	06:00	22/03/2017	09:30
TERRESTRE	FURGONETA UNACH	MILAGRO - RIOBAMBA	23/03/2017	13:00	23/03/2017	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
La movilización fue proporcionada por la Universidad Estatal de Milagro y por el Universidad Nacional de Chimborazo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: María Belén Bravo ASESORA DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Luis Cujar CARGO: Subsecretario De Formación Académica			NOMBRE: Lorena Araujo CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior			

¹ Para sustentar el renacimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

¹ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16 de marzo de 2017

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

María Belén Bravos Avalos

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Asesora de la Subsecretaría de Formación Académica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MILAGRO - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Académica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22-03-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

23-03-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

María Belén Bravos Avalos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinación Logística para charla Magistral Presidente Rafael Correa

TRANSPORTE

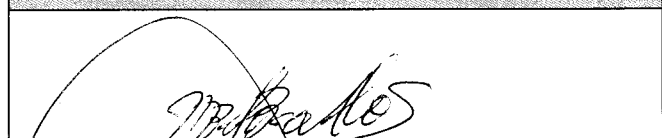
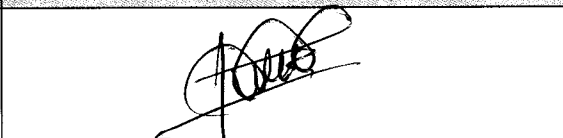
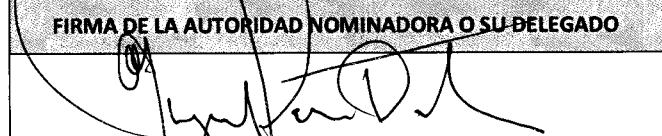
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	FURGONETA UNEMI	RIOBAMBA – MILAGRO	22/03/2017	06:00	22/03/2017	09:30
TERRESTRE	FURGONETA UNACH	MILAGRO - RIOBAMBA	23/03/2017	13:00	23/03/2017	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1039101525
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
María Belén Bravos Avalos ASESORA DE LA SUBSECRETARIA FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE: Luis Fernando Cujalugna CARGO: SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE: Miguel Parreño CARGO: Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.