



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 4531 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 52,00
IVA: 0,00
Sub Total: 52,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 52,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 406065114603

BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICOS POR
TRASLADO CUENCA-LOJA-CUENCA EL 23-10-2016, APOYO LOGISTICO
EVENTO FIRMA CONVENIOS PARA FORMACION DUAL CONSERVATORIO
DE MUSICA SALVADOR BUSTAMANTE CELI , INFORME NO. 4021

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/08/2017	52,00	0,00
Sub - Total				52,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 52,00

 **SENESCYT**
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04 08 2017	4531	4498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	2428

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0704158112 BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										52.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										52.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										52.00

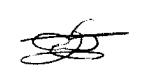
SON: CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO CUENCA-LOJA-CUENCA EL 23-10-2016, APOYO LOGISTICO EVENTO FIRMA CONVENIOS PARA FORMACION DUAL CONSERVATORIO DE MUSICA SALVADOR BUSTAMANTE CELI , INFORME NO. 4021 AUTORIZADO.

Recibido por: _____

Hora: _____

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04 08 2017	4498	4498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	2428	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0704158112	BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										52.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										52.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										52.00

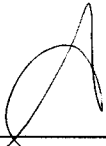
SON: CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO CUENCA-LOJA-CUENCA EL 23-10-2016. APOYO LOGISTICO EVENTO FIRMA CONVENIOS PARA FORMACION DUAL CONSERVATORIO DE MUSICA SALVADOR BUSTAMANTE CELI , INFORME NO. 4021 AUTORIZADO.

4531

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/08/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

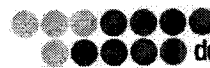
Proy. 56.100.001.21 (PETA)
(PETA-2)

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	0704158112	No.	4021	
Nombres:		BRAVO ZHINDON MONICA ALEXANDRA		
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	-	23/10/2015	22/10/2015	-
Subsistencias	1	23/10/2015	23/10/2015	40,00
Alimentación	-	23/10/2015	23/10/2015	-
Transporte				12,00
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 52,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 52,00
 Elaborado por: Willian Acurio  Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				

4498



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-MABZ-CZA-2015

4021

FECHA DE INFORME (26-10-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MONICA ALEXANDRA BRAVO ZHINDON

0704150112

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

530303

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Antonio Mado Larrea, Mónica Bravo, Nancy Guaman, Napoleón Durazno, Mayra Carrión.

Nombre del señor Conductor: Estuardo Crespo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Loja (23/10/2015) 1. Apoyo logístico al evento de firma de convenios para formación dual con el conservatorio de música Salvador Bustamante Celi. 2.- Asistir en calidad de secretaria a la primera sesión de los Comités Regionales Consultivos para la educación superior. Retorno a Cuenca.

Productos Alcanzados:

Loja (23/10/2015) 1. En el museo de la Cultura Lojana, como parte del programa de formación dual, se realizó la firma de cinco convenios entre el conservatorio Salvador Bustamante Celi y otras empresas afines a la música para que los estudiantes del conservatorio comiencen sus prácticas pre profesionales. 2.- En UTPL llevamos a cabo la primera sesión de los Comités Regionales Consultivos de planificación para la educación superior, con la asistencia de los rectores de las IES, SENPLADES, MINEDUC, IFTY y representantes estudiantiles, para trabajar en los ejes que intervienen en la ES y que luego servirán como herramienta de consulta para mejorar el sistema de educación superior. (24/10/2015) Retorno a Cuenca.

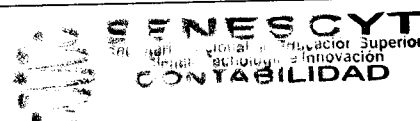
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/10/2015	23/10/2015	
HORA hh:mm	7:00	23:40	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

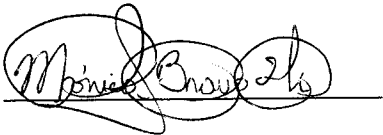
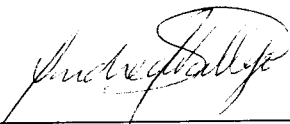
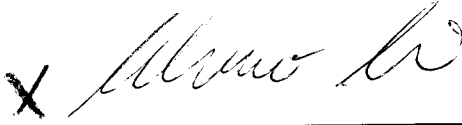
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - LOJA	23/10/2015	7:00	23/10/2015	11:00
TERRESTRE	ELITE TOURS CIA. LTDA	LOJA - CUENCA	23/10/2015	20:00	23/10/2015	23:40

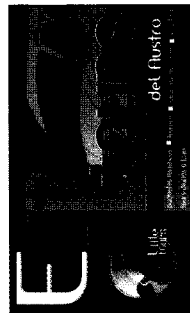
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



23 NOV 2015

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MÓNICA BRAVO ZHINDÓN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD X 
NOMBRE: ANDREA VALLEJO CARGO: DIRECTORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	NOMBRE: ANTONIO MALO LARREA CARGO: COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS

MÓNICA BRAVO ZHINDÓN
COORDINACIÓN ZONAL AUSTROR
EL SUR DEL PAÍS
LOJA 23 DE OCTUBRE 2015.



ELITETOURS DEL AUSTROR CÍA. LTDA.

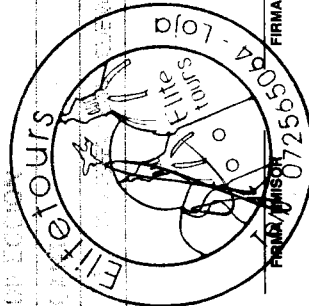
MATRIZ: Av. Remigio Crespo 14-80 y Marchena • Telfs.: 2817046 - 4203088 • Cuenca - Ecuador
SUCURSAL: Bracamoros 04-23 y Av. Orillas del Zamora • Telf.: 2565064 • Loja - Ecuador

R.U.C. 0190360059001 • AUTORIZACION: 1117122047

FACTURA N° 002-001-00 0122423

ADQUIRENTE

DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
PAQUETE TURISTICO	1000.00	1	1000.00
ALIMENTOS	50.00	1	50.00
TRANSPORTE	20.00	1	20.00
ENTRADA	10.00	1	10.00
SALENDA	10.00	1	10.00
TOTAL			1190.00



FIRMA CLIENTE



ACTA DE DESIGNACIÓN DE SECRETARIO PARA EL COMITÉ REGIONAL CONSULTIVO DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

En la ciudad de Azogues a los dos días del mes de septiembre de 2015; doctor Antonio José Malo Larrea Coordinador Zonal del Austro y el Sur del País, en mi calidad de Presidente del Comité Consultivo de Planificación de la Educación Superior Zona 7 (Loja, el Oro y Zamora Chinchipe), en cumplimiento a las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 4 literal f) del Instructivo para la integración y funcionamiento de los Comités Regionales Consultivos de Planificación de la Educación Superior, designo a la tecnóloga Mónica Alexandra Bravo Zhindón como secretario del Comité Regional Consultivo de Planificación de la Educación Superior de la Zona de Planificación 7.

Dr. Antonio José Malo Larrea
PRESIDENTE

Nota de aceptación:

Yo Mónica Alexandra Bravo Zhindón, acepto la designación de secretario/a del Comité Consultivo de Planificación de la Educación Superior Zona 7 (Loja, el Oro y Zamora Chinchipe) y juro desempeñar el cargo fiel y legalmente.

Mónica Alexandra Bravo Zhindón.
SECRETARIO



Circular Nro. SENESCYT-CRCPESZ7ZA-2015-001-CONV

Azogues, 19 de octubre de 2015

Señores (as) Delegados (as) Principales y Suplentes

COMITÉ REGIONAL CONSULTIVO DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR ZONA 7.

Reciban un cordial y afectuoso saludo de quienes conformamos la Coordinación Zonal del Austro y Sur del País de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Dando cumplimiento a las disposiciones legales establecidas en el capítulo cuarto, sección segunda de la Ley Orgánica de Educación Superior, en mi calidad de Presidente del Comité Regional Consultivo de Planificación de Educación Superior Zona 7 (Loja, el Oro, Zamora Chinchipe):

CONVOCO

A la primera sesión Ordinaria del Comité Consultivo de Planificación de la Educación Superior, misma que se efectuará el día viernes 23 de octubre de 2015 a partir de las 14H00 en las instalaciones de la Universidad Técnica Particular de Loja, Auditorio 5 del edificio 7, ubicado en las calles Av. San Cayetano Alto con el siguiente orden de día:

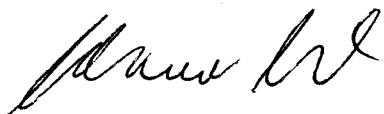
1. Constatación del Quórum
2. Lectura de la convocatoria con el orden del Día.
3. Palabras de Bienvenida y explicación de funcionamiento del comité por parte del Dr. Antonio Malo Larrea: Coordinador Zonal de Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y Presidente del Comité.
4. Inicio del Debate y planteamiento por parte de los miembros del comité sobre temáticas que debería ser tratadas en las diferentes mesas de trabajo de acuerdo a las necesidades regionales.
5. Conformación de las mesas de trabajo para generar propuestas en los Comités Regionales Consultivos de Planificación para la Educación Superior.
6. Lectura y aprobación de compromisos adquiridos en las mesas de trabajo.
7. Cierre.

Nota: al ser el primer Comité Regional Consultivo es necesaria de la participación de los delegados principales y alternos.

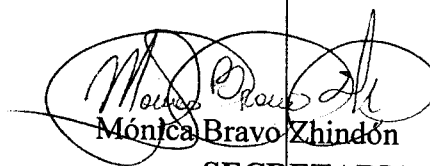
Seguros de contar con su valiosa presencia, desde ya anticipo mis agradecimientos.
Transformar la educación superior para transformar la sociedad.



Con sentimientos de distinguida consideración.



Dr. Antonio Jose Malo Larrea
PRESIDENTE DEL COMITÉ



SECRETARIA



Presidencia
de la República
del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
002-MABZ-CZA-2015

DIA	MES	AÑO
22	10	2015

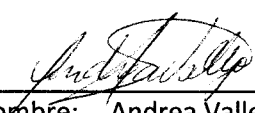
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE					
MÓNICA ALEXANDRA BRAVO ZHINDÓN					
UNIDAD A LA QUE PERTENECE					
Unidad de Ciencia y Tecnología					
MOTIVO DE LA COMISIÓN					
Loja (23/10/2015) 1. Apoyo logístico al evento de firma de convenios para formación dual con el conservatorio de música Salvador Bustamante Celi. 2.- Asistir en calidad de secretaria a la primera sesión de los Comités Regionales Consultivos para la educación superior. Retorno a Cuenca.					
DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)					
Loja - Loja					
FECHA DEL VIAJE					
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO	HORA DE RETORNO		
23/10/2015	7:00 AM	23/10/2015	23:40		
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN					
Mgs. Andrea Vallejo					
CARGO DEL JEFE INMEDIATO					
Directora de Ciencia y Tecnología					
MEDIO DE AUTORIZACIÓN					
Mail		Fecha Mail:			
Escrito	X	Fecha de Entrega: 19/10/2015			
TIPO DE TRANSPORTE					
Terrestre	x	Institucional	X	PLACAS	PEM-0885
		Propio			
		Alquilado			
		Público		X	
Aéreo					

FIRMA DEL FUNCIONARIO


Nombre: Mónica Bravo Zhindón

Cargo: Asistente de Ciencia y Tecnología

FIRMA JEFE INMEDIATO


Nombre: Andrea Vallejo
Cargo: Directora de Ciencia y Tecnología



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-MABZ-CZA-2015

FECHA DE SOLICITUD (22-10-2015)

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BRAVO ZHINDÓN MÓNICA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
ASISTENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23/10/2015

7:00

23/10/2015

23:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mónica Bravo, Nancy Guaman, Napoleón Durazno, Mayra Carrión.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Loja (23/10/2015) 1. Apoyo logístico al evento de firma de convenios para formación dual con el conservatorio de música Salvador Bustamante Celi. 2.- Asistir en calidad de secretaria a la primera sesión de los Comités Regionales Consultivos para la educación superior. Retorno a Cuenca.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - LOJA	23/10/2015	7:00	23/10/2015	11:00
TERRESTRE	ELITE TOURS CIA. LTDA	LOJA - CUENCA	23/10/2015	20:00	23/10/2015	23:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO BOLIVARIANO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
4011017257

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MÓNICA ALEXANDRA BRAVO ZHINDÓN

Dr. Antonio Malo Larrea
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MIGUEL PARREÑO
Coordinador Administrativo Financiero

VERSION FORMULARIO MBI ACTUALIZADA 12/06/2013

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 16:20