COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Fecha Elaboración			No. CUR / No. Original
019	08	2016	7941 / 7804

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4199

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1721751426	GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	172.98
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**172.98**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**172.98**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**172.98**

SON: CIENTO SETENTA Y DOS DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LATACUNGA-SALCEDO-QUITO DEL 14 AL 17 -07-2016, COORDINACION DE RECINTO PARA LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 684 AUTORIZADO

Recibido por: .....

Hora: 10:37

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/08/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

31/08/2016

7941

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	08	2016	7804	7804

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4199

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721751426	GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	172.98
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**172.98**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**172.98**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**172.98**

SON: CIENTO SETENTA Y DOS DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LATACUNGA-SALCEDO-QUITO DEL 14 AL 17 -07-2016, COORDINACION DE RECINTO PARA LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 684 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/08/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

S

SENESCYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1721751426	**No.**	**684**
Nombres:	GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY		

30% sin comprobantes de ventas				**72,00**
DETALLE	**CANTIDAD**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**Valores**
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	
Subsistencias	-	17/07/2016	17/07/2016	72,00
Alimentación	-	17/07/2016	17/07/2016	

70% con comprobantes de ventas				**100,98**
DETALLE	**CANTIDAD**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**Valores**
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	82,08
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	18,90

Reembolsos				-
DETALLE	**CANTIDAD**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**Valores**
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-

VALOR A RECIBIR	**$**	**172,98**
ANTICIPO		-
CUENTA POR PAGAR	$	172,98

Elaborado por:
William Acurio

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

7804

604

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido por: 16:15
Hora:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
	11/07/2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
1721751426/GARCÍA PEREIRA MARIUXI NATHALY	SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Salcedo - Cotopaxi	PROYECTO PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/07/2016	09H00	14/07/2016	11H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito (Domicilio)– Latacunga	14-07-2016	09:00	14-07-2016	11:00
Terrestre	Institucional	Latacunga – Salcedo	14-07-2016	11:00	14-07-2016	11:30
Terrestre	Institucional	Salcedo – Latacunga	14-07-2016	11:30	14-07-2016	15:30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Salcedo	15-07-2016	08:30	15-07-2016	09:00
Terrestre	Institucional	Salcedo - Latacunga	15-07-2016	09:00	15-07-2016	16:30
Terrestre	Institucional	Latacunga – Salcedo	16-07-2016	06:00	16-07-2016	06:30
Terrestre	Institucional	Salcedo – Latacunga	16-07-2016	16:30	16-07-2016	17:00
Terrestre	Institucional	Latacunga – Quito(SNNA)	17-07-2016	09:00	17-07-2016	11:00
Terrestre	Particular	Quito (SNNA) - Domicilio	17-07-2016	11:00	17-07-2016	12:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 26915567

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA PEREIRA MARIUXI NATHALY	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: Gerente Proyecto Prometeo **MARJORIE KATHERINE DÁVILA CASTRO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
RINA PAZOS Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación	

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR García Pereira Mariuxi Nathaly 1721751426	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Relaciones Interinstitucionales – SP3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salcedo - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto "Becas Prometeo"

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional
Nombre del señor Conductor: Wilson Fausto Peña Vega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 14 de julio de 2016:

a. A las 09:00 am salí de la ciudad de Quito hacia Latacunga, en donde me esperaría el conductor y dos personas (Coordinadoras de Recinto en Salcedo).

b. La hora de llegada a Latacunga fue a las a las 11:00 am y nos dirigimos hacia Salcedo al recinto procedí a visitar el recinto asignado e identificar la ubicación exacta y conjuntamente con el Rector, Fabián Castellano verificamos las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.

c. Adicionalmente, a las 14:00 se dio apoyo a la compañera Elvia Caiza del Recinto 19 de Septiembre en Salcedo.

El viernes 15 de julio de 2016:

a. Asistí al Recinto Académico a la hora previamente acordada (09:00 pm) y se reunió a todas las personas que participarían el día sábado 16 de julio de 2016, para lo cual se les proporcionó el material necesario con la finalidad de que verifiquen la información y los procedimientos a seguir de acuerdo a la función asignada. Los objetivos de la reunión consistió principalmente en los siguientes puntos:

b. Apoyar en la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico.

c. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.

d. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.

e. Identificar dos aulas de fácil acceso para: Aspirantes con discapacidad visual, auditiva o intelectual y Aspirantes con discapacidad física.

f. Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con dos horas y media para resolver su examen.

g. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.

h. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.

i. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.

j. Nos aseguramos de la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto, el mismo que llegó a las 16:00.

k. Las cagas custodiadas por el COLOG fueron colocadas en el aula con seguridad verificando que los documentos de la Caja del Coordinador se encuentren completos y se procedió a colocar los sellos verdes que el Sr. Militar portaba.

Sábado 16 de julio de 2016:

a. A las 06h30 acudí al recinto académico "Unidad Educativa Salcedo"

b. Se realizó la entrega del material por parte del COLOG.

c. Constatamos con los supervisores que la caja de coordinador de recinto contenga el material necesario para la aplicación del ENES y el kit de emergencia.

d. Se procedió a realizar la entrega de kits correspondientes a todas las aulas que correspondan a los cuatro supervisores conjuntamente con cada docente aplicador, verificando que los mismos se encuentren correctos y realizando el conteo respectivo para asegurar que la entrega se encuentre completa.

e. A medida que iban recibiendo el kit cada uno de los docentes aplicadores se les informó que se dirijan a las aulas para que coloquen el material correspondiente a cada aula.

f. A las 08:30 am. se dio apertura al recinto y se emitió la información a los Militares conjuntamente con el personal de apoyo sobre el requisito que debían cumplir los aspirantes para poder ingresar al Recinto.

g. A las 10:00 am. se procedió a cerrar el Recinto y se indicó a los aplicantes que podrían ingresar a las aulas hasta las 10:10 am. A partir de esta hora se procederá a comunicar las indicaciones generales a los estudiantes y el inicio del examen ENES inició a las 10:30.

h. A las 11h00 supervisé la entrega de los sobres con cuadernillos no utilizados y que contienen las hojas de respuestas no utilizadas y los comprobantes del enes no entregados de los docentes aplicadores a los docentes supervisores.

i. Recibí el material por parte de los Supervisores:

j. Sobres con los cuadernillos no utilizados.

k. Sobres con las hojas de respuestas no utilizadas y comprobantes del enes no entregados.

l. Apoyé colocando en los sobres con los cuadernillos no utilizados, en la funda correspondiente del coordinador de recinto.

m. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de resumen de aspirantes por supervisor, en el formato resumen de aspirantes por recinto.

A las 12h30

a. Conjuntamente con el supervisor y el docente aplicador se receptó el material contando y verificando que el número de cuadernillos utilizados, hojas de respuestas utilizadas, dañadas y suspendidas coincida con los datos del registro de asistencia de aspirantes y de la hoja de información consolidada por aula, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.

b. Los documentos entregados por parte de los docentes supervisores el siguiente material:

c. Sobres con los cuadernillos utilizados.

d. Sobres azules que contienen: las hojas de respuestas utilizadas, dañadas y suspendidas; la hoja de control de asistencia de aspirantes y la hoja de información consolidada por aula con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.

e. La hoja de resumen de aspirantes por supervisor (código: ds.001).

f. El registro de asistencia de aplicadores (código: ds.003).

g. Las actas entrega-recepción del supervisor al docente aplicador (código: ds.002), una por cada aplicador.

h. Las actas de confidencialidad de aplicador. (código ds.004), una por cada aplicador.

i. Guié al coordinador para llenar el formato de información consolidada del recinto académico (código: cr.002), en base a la información consolidada por aula (código: da.002). una vez verificada la información consignamos la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.

j. Solicité al supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el resumen de aspirantes por recinto (código cr.001).

k. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:

l. Sobres azules (código: sb.007) que contienen:

m. Las hojas de respuestas utilizadas

n. El reporte de información consolidada por aula (código: da.002), y

o. El control de asistencia de aspirantes (código: da.001).

p. Sobre de color verde (código: sb.008) que contiene las hojas de respuestas no utilizadas, dañadas y suspendidas y comprobantes del enes no entregados.

q. Sobre blanco de actas y registros del enes (sobre blanco código: sb.001).

r. Colocamos los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (código: sb.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del

coordinador de recinto; y procedimos a cerrar las cajas.

s. Entregamos al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto; el mismo que realizó el respectivo conteo de las cajas.

t. El proceso culminó a las 15:00 con normalidad y se esperó hasta que el transportista del militar designado retire las cajas.

u. A partir de las 15:00, se recibió el material de las dos coordinadoras, tanto de las aulas de la Unidad Educativa Salcedo como de la Unidad Educativa 19 de Septiembre.

v. La recepción del material tardó hasta las 16:30

w. Salida de Salcedo hacia la ciudad de Latacunga en donde me encontraba hospedada

Domingo 17 de julio de 2016:

a. Salida a Quito desde Latacunga a las 09:00
b. Hora de llegada al SNNA a las 11:00
c. Recepción de documentación en el SNNA hasta las 12:00

Productos Alcanzados:

a. Contacto el Rector del Recinto "Unidad Educativa Salcedo" y coordinación de la capacitación para el personal que participaría durante el proceso.
b. Organización de material para la capacitación a los Docentes supervisores y aplicadores y verificación del espacio físico y de las aulas disponibles para la aplicación del ENES, para que el sábado la rendición del examen por parte de los estudiantes se realice con éxito.
c. Transferencia de conocimientos a los Docentes supervisores, docentes aplicadores, personal de reserva y apoyo.
d. Se constató el material completo para el proceso del ENES tanto en la caja del Coordinador como en cada uno de los documentos para las aulas.
e. Cuadernillos no utilizados, hojas de respuesta no utilizados y comprobantes no entregados completos.
f. Datos de estudiantes que asistieron y estudiantes ausentes para reportar la información.
g. Cuadernillos utilizados y hojas de respuesta utilizadas completas y correctas de todos los aspirantes que llegaron al Recinto.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Hospedaje	14/07/2016 al 16/07/2016	0004434	82,08
Alimentación	14/07/2016	025587	8,75
Alimentación	14/07/2016	004-001-000040020	7,00
Alimentación	15/07/2016	0024519	6.30
Alimentación	16/07/2016	0348775	5,60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2016	17-07-2016
HORA hh:mm	09:00	11:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	Particular	Quito (Domicilio)– Latacunga	14-07-2016	09:00	14-07-2016	11:00
Terrestre	Institucional	Latacunga – Salcedo	14-07-2016	11:00	14-07-2016	11:30
Terrestre	Institucional	Salcedo – Latacunga	14-07-2016	11:30	14-07-2016	15:30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Salcedo	15-07-2016	08:30	15-07-2016	09:00
Terrestre	Institucional	Salcedo - Latacunga	15-07-2016	09:00	15-07-2016	16:30
Terrestre	Institucional	Latacunga – Salcedo	16-07-2016	06:00	16-07-2016	06:30
Terrestre	Institucional	Salcedo – Latacunga	16-07-2016	16:30	16-07-2016	17:00
Terrestre	Institucional	Latacunga – Quito(SNNA)	17-07-2016	09:00	17-07-2016	11:00
Terrestre	Particular	Quito (SNNA) - Domicilio	17-07-2016	11:00	17-07-2016	12:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Mariuxi Nathaly García Pereira	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Marjorie Dávila Castro CARGO: Gerente Proyecto Prometeo	NOMBRE: Rina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

[i] Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

HOTEL JOSHED
IMPERIAL

ESPIN DIAZ JOSHELIN ELIZABETH
HOTEL JOSHED

Direc.: Sector El Aeropuerto Av. Amazonas s/n
y Av. Velasco Ibarra Telfs.: 032385-386 / 032385-463
032385-611 / 032385-447 / 0992237619 / 0981564367
LATACUNGA - ECUADOR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

RUC: 0502478431001

AUT. SRI 1118846449

FACTURA 001-001- 00 0004434

Fecha: DÍA 19 MES 07 AÑO 2016

RUC: 172175142-6

CLIENTE: García Pereira Mariuxi Nathaly CIUDAD: Quito

DIRECCIÓN: TELÉFONO: GUÍA DE REM.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
3	Hospedaje Hab. Simples ; 14, 15, 16 de Julio	24,00	72,00

Manuel García
RECIBÍ CONFORME

ENTREGUÉ CONFORME

Documento Categorizado: NO

SUMA	72,00
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 14 %	10,09
TOTAL	82,09

ULLOA ROJAS ARMANDO VINICIO / GRÁFICAS NUEVA IMAGEN / RUC: 0502007073001 / AUT. 5734 / DEL 4 401 AL 4 600
FECHA DE AUT.: 24 / MAYO /2016 CADUCA: 24 / MAYO / 2017
ORIGINAL: **ADQUIRENTE**/COPIA ROSADA **EMISOR**

Gráf. Nueva Imagen Telefax: (03)2805296

CHIFA CASA CHINA

CHIFA CASA CHINA
ZHUANSI DAI RUC: 0930676853001

Dirección: Benjamín Terán 51-29 y Diego Noboa (Frente al Aki del Norte)
Telf.: 0993995675 / 0979231488
(03)2386130
LATACUNGA - ECUADOR

FACTURA
001-001-00 0024519

Aut. SRI: 1117988150 FECHA AUT.: 03-DICIEMBRE-2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: DIA 15 MES 07 AÑO 2016

Sr. (es): Mariuxi García
RUC: 1721751426
Dirección: Quito Telf.: 2607-685

Cant.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación: 1 Mixto		5,53

ANDRADE CARRILLO VICTOR OSWALDO - IMPRENTA ANDRADE
RUC 0500223912001 Aut. N° 1038
36 lib. del 0021601 al 0025200 VALIDO HASTA: 03-DICIEMBRE-2016

Subtotal 0%	
Subtotal 12%	5,53
I.V.A. 12%	0,77
TOTAL $	6,30

6,30

Firma Autorizada

Manuel García
Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE
VERDE: EMISOR

CHUGCHUCARAS "ANITA"

Calificación Artesanal No. 108589

Chiluisa Pantusin Milton Eduardo

Dir: Calle Quijano y Ordóñez 1-26 y Av. Rumiñahui Barrio Sur **Teléfs: 032811961 - 099 5465 587**

LATACUNGA - ECUADOR

R.U.C: 0501879464001

FACTURA

001-001-000 **Nº** 025587

Aut. S.R.I. **1118805164**

Fecha de Autorización **16-05-2016**

FECHA:	DIA	MES:	AÑO
	14	07	2016

Cliente: Mariuxi García

Dirección: Quito

C.I./R.U.C. 1721751426 Teléf: 0979366479

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		0
1	Almuerzos	8.00	8.00
1	Cola	0,75	0,75

Carrillo Lopez Rosana Elizabeth Aut. 1039
Imp. Industria Grafica RUC. 0501578165001
Del 25401 al 26400
Válido su emisión hasta 16-05-2017

Subtotal $	8,75
Descuento	—
IVA 0 %	—
IVA 1 %	—
TOTAL $	8,75

Firma Autorizada Firma Cliente

Original: Adquiriente - Copia: Emisor

Gálvez Ramírez Maritza del Rocío
RUC: 2100170477001
Direc.: La Libertad - Av. Amazonas y Diego Noboa
Telf.: (03) 2385 492 *Latacunga - Ecuador*
Aut. SRi: 1118244691
Fecha Autorización: 25 / ENERO / 2016
Del 0314001 al 0351500
CADUCA: 25 / ENERO / 2017

Super Pollo
FACTURA 001-001- 0348775

Firma Autorizada Recibí Conforme

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Heriberto Chuchico Lema (Gráficas "Nuevo Mundo") AUT. 1040
RUC. 0500037106001 *Telf.: 2813 872 - Latacunga.*
Blanca: Adquirente / Amarilla: Emisor / Rosada: Sin Derecho a Crédito Tributario

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	SEGUNDO SEMESTRE 2016	**Provincia:**	COTOPAXI
Cantón:	SALCEDO	**Recinto:**	05H00111 - U. E. SALCEDO

Coordinador de Recinto:
GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
286	351	637

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	581
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	56
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	56
Número de registro de asistencia de aplicadores:	4
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	20
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedades

RODRIGUEZ ALFONSINA

GARCIA PEREIRA MARIUXI NATHALY

Responsable lector óptico

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	SEGUNDO SEMESTRE 2016	**Provincia:**	COTOPAXI
Cantón:	SALCEDO	**Recinto:**	05H00617 - U. E. 19 DE SEPTIEMBRE

Coordinador de Recinto:
CAIZA CRIOLLO ELVIA MARINA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
124	125	249

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	224
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	25
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	25
Número de registro de asistencia de aplicadores:	2
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	9
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedades

RODRIGUEZ ALFONSINA

CAIZA CRIOLLO ELVIA MARINA

Responsable lector óptico

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	SEGUNDO SEMESTRE 2016	**Provincia:**	COTOPAXI
Cantón:	SALCEDO	**Recinto:**	05H00111 - U. E. SALCEDO

Coordinador de Recinto:
QUIROZ CULQUI CARMEN CECILIA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
337	389	726

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	646
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	80
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	80
Número de registro de asistencia de aplicadores:	4
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	22
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedades

RODRIGUEZ ALFONSINA

QUIROZ CULQUI CARMEN CECILIA

Garcia Pereira Blanca Nathaly

Responsable lector óptico