

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	09	2016	8912 8539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SGES-2016-0066	
				4738	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721739462 GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA					

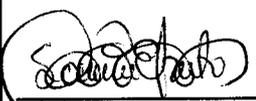
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.00

SON: SETENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016, COORDINACION DE RECINTO PARA LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 773 AUTORIZADO.

Recibido por: Beto
 Hora: 16:10

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 28/09/2016		 28/09/2016

8912

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2016	8539 8539
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SGES-2016-0066	
					No. Expediente
					4738

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721739462	GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.00

SON: SETENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016, COORDINACION DE RECINTO PARA LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 773 AUTORIZADO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 1721739462 No. 773

Nombres: GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA

30% sin comprobantes de ventas 72,00

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	72,00
Subsistencias	-	17/07/2016	17/07/2016	
Alimentación	-	17/07/2016	17/07/2016	

70% con comprobantes de ventas -

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	-
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	-

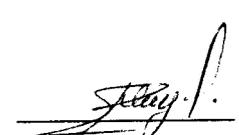
Reembolsos -

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-

VALOR A RECIBIR \$ 72,00

ANTICIPO -

CUENTA POR PAGAR \$ 72,00


Elaborado por:
Mayra Iñiguez
Revisado por:**Base Legal:**

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

8039

773
 Recibido por: *[Firma]*
 Hora: 15:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD			
				11/07/2016			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:			
GARZÓN ORTIZ VIVIANA NATALIA				ANALISTA DEL PROYECTO SNNA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
TUNGURAHUA - AMBATO				PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
14/07/2016		9:00		17/07/2016		13:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
COORDINACIÓN Y TOMA DEL EXAMEN ENES (JULIO 2016)							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<p>Conforme el cronograma del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) el año 2016, el sábado 16 de julio 2016, se aplicó el Examen Nacional para la Educación Superior (ENES), para los aspirantes que se han inscrito en la plataforma del SNNA. Para lo cual, el Eco. René Ramírez, como máxima autoridad, solicitó apoyo a las y los servidores públicos de esta Cartera de Estado a que se integren a los equipos de trabajos que se formen para garantizar las condiciones necesarias para cumplir con el objetivo del proceso en cada uno de los recintos a los cuales fuimos asignados según listados remitidos en el Entérate Nro. 291, en calidad de Coordinadora de Recinto.</p>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	14/07/2016	09:00	14/07/2016	12:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17/07/2016	08:30	17/07/2016	13:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO BOLIVARIANO			AHORROS		0106036064		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y AUTORIDAD NOMINADORA			
<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>			
VIVIANA NATALIA GARZÓN ORTIZ ANALISTA DEL PROYECTO SNNA				MSC. LORENA ARAUJO SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR			
<i>[Firma]</i>				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
MSC. LORENA ARAUJO SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR //							

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 18/07/2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARZÓN ORTIZ VIVIANA NATALIA / 1721739462	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL PROYECTO SNNA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: COORDINACIÓN Y TOMA DEL ENES (JULIO 2016)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Día 1 14-07-2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> Traslado desde la oficina al punto de encuentro con el transporte asignado para la salida (Eloy Alfaro y Shyris-parqueadero) Llegada a la ciudad de Ambato y traslado al punto de encuentro para la entrega del material a los demás coordinadores. Contacto con el señor rector del recinto designado para acordar planes de trabajo, reconocimiento del lugar, inspección de aulas y espacios físicos en dónde los estudiantes rendirán el ENES el día sábado 16 de julio de 2016. <p>Día 2 15-07-2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisión de material para la capacitación Capacitación a docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo y reserva del recinto "Unidad Educativa Luis Alfredo Martínez Olguín". Distribución de las aulas a cada docente aplicador y grupo de docentes aplicadores a cada supervisor. Coordinación de trabajo con rector y supervisores. Reconocimiento de las aulas en las que se tomara el examen y el lugar de distribución de los materiales a docentes aplicadores y docentes supervisores. Recepción del material por parte del militar asignado al recinto. Verificación de los kits para la toma del ENES, quien resguardo dicho material hasta el día de aplicación del examen. <p>Día 3 16-07-2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisión de Instalaciones Coordinación con policías, militares las actividades a realizar durante el examen. Conteo de cuadernillos y hojas de respuesta entregados en los kits. Coordinación del ingreso de estudiantes, y revisión de requisitos para la toma de exámenes Entrega de material respectivo para la toma del (ENES) a supervisores del recinto. Entrega del material a los docentes aplicadores. Revisión a los docentes que todo se esté llevando en orden en la aplicación del examen. Recepción de los cuadernillos y hojas de respuesta no utilizados de cada aula por parte de los supervisores de los aspirantes ausentes. Revisión y llenado de actas. Recepción y conteo del material final del ENES por los supervisores. Cuadre de actas finales. Entrega de material utilizado y no utilizado a los militares a cargo del recinto. Recepción de los kits por parte del personal militar para la toma del ENES a los aspirantes adventistas. Apertura del recinto académico y revisión de los documentos a los aspirantes adventistas. Toma del examen a los aspirantes adventistas. Cuadre de actas finales. 	

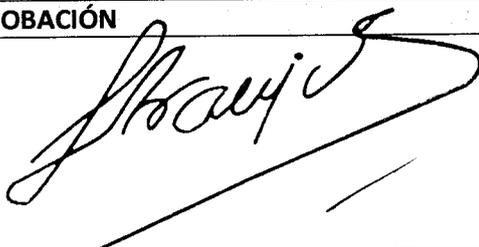
Día 4

17-07-2016:

1. Viaje de retorno Ambato - Quito
2. Entrega de exámenes y actas generados en la aplicación del ENES a los funcionarios en las oficinas de la Av. La Prensa en el edificio Rendón.

Productos Alcanzados:

1. Capacitación a docentes Supervisores y Aplicadores acerca del ENES.
2. Aplicación del ENES a la población de aspirantes generales y aspirantes adventistas.
3. Entrega de material, recepción efectuada en el Edificio RENDON.

CONCEPTO		FECHA		No. FACTURA		VALOR	
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA		14/07/2016		17/07/2016		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA		9:00		13:00			
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	QUITO - AMBATO	14/07/2016	09:00	14/07/2016	12:00	
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	AMBATO - QUITO	17/07/2016	08:30	17/07/2016	13:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Viviana Natalia Garzón Ortiz							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO							
Camilo Martínez GENRENTE DEL PROYECTO SNNA				Lorena Araujo SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN			