

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	023	09	2016
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SGES-2016-0066
				No. Expediente
				4593
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0913029443 SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	44.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>44.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>44.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>44.00</b>

**SON:** CUARENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO GUAYAQUIL-BALAO-GUAYAQUIL DEL 15 AL 16-07 2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 724 AUTORIZADO

Recibido por: .....  
 Hora: .....

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

30-09-2016

8837

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 09 2016	8380	8380
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4593
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0913029443	SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	44.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>44.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>44.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>44.00</b>

**SON:** CUARENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO GUAYAQUIL-BALAO-GUAYAQUIL DEL 15 AL 16-07-2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 724 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SP PA

# SENECYT

Dirección Financiera

## CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 0913029443 No. 724

Nombres: SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA

30% sin comprobantes de ventas 24,00

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	1	15/07/2016	16/07/2016	24,00
Subsistencias	-	16/07/2016	16/07/2016	
Alimentación	-	16/07/2016	16/07/2016	

70% con comprobantes de ventas 20,00

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		15/07/2016	16/07/2016	20,00
Alimentación		15/07/2016	16/07/2016	-

### Reembolsos

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-

VALOR A RECIBIR \$ 44,00

ANTICIPO -

CUENTA POR PAGAR \$ 44,00

Elaborado por:  
William Acurio

Revisado por:

#### Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28

de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

8380



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

15 JUL 2016

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 16:00

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 18 de Julio del 2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA

PUESTO QUE OCUPA:  
DOCENTE DEL ITS JUAN BAUTISTA AGUIRRE

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
BALAO-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
COORDINACIÓN ZONAL 5-8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mildred Sánchez – Christian Herrera  
Nombre del señor Conductor: H. Ochoa

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Realizadas:

15-07-2016.- Capacitación, recorrido de recinto académico y recepción de material para el examen.

- 8h15 Salida de la Coordinación Zonal ruta Guayaquil-Balao
- 10h30 Llegada a Balao
- 11h00 Entrevista con la Sra. Rectora del Colegio Unidad Educativa Balao.
- 11h30 Recorrido por las instalaciones que van a ser utilizadas para la toma del examen ENES.
- 12H00 Capacitación al personal que van a participar como docentes y supervisores en la toma del examen ENES.
- 13h30 Culminación de la capacitación.
- 13h30 Almuerzo
- 14h00 a 18h00 Esperando la llegada de los militares al recinto con el material respectivo para el examen ENES.
- 19h00 Merienda
- 21h00 Recibí la llamada del Sr. Conserje-Guardián que habían llegado los Sres. Militares y previo a lo conversado los dejó instalados en el aula asignada y quedando ellos en custodia del material respectivo.

16-07-2016.- Examen ENES

- 6H00 Desayuno
- 6h30 Llegada al Recinto
- 6h35 Revisión de materiales con los Sres. Militares para la distribución para cada aula.
- 7h00 Colocación de señalética y distribución de aulas.
- 8h00 Entrega de material a cada supervisor para que sea distribuido en cada aula.
- 8h45 Recorrido por las instalaciones para verificar que el material recibido por los docentes

- 9h00 Ingreso de estudiantes al recinto para la toma del examen del ENES.
- 10h30 Inicio de examen ENES.
- 11h00 Recepción de material no utilizado en cada aula.
- 12h30 Culminación de examen ENES.
- 12h45 Recepción de documentos y material utilizado en el ENES.
- 13h45 Entrega de cartones con los materiales a los Sres. Militares.
- 14h00 Regreso ruta Balao-Guayaquil (vehículo Institucional)
- 14h30 Almuerzo
- 16h15 Llegada a la Coordinación Zonal.

**Productos Alcanzados:**

Aplicación del Examen Enes

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

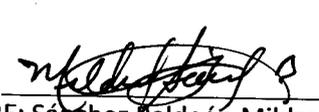
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 15-07-2016	15-07-2016	16-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8h15	16h15	

**TRANSPORTE**

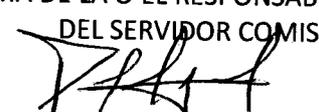
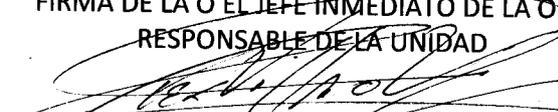
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - BALAO	15-07-2016	8:15	15-07-2016	10:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	NARANJAL-BALAO	16-07-2016	14H00	16-07-2016	16:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Sánchez Baldeón Mildred Rosalía	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ CARGO: COORDINADORA ZONAL 5 Y 8 - SUBROGANTE	 NOMBRE: Lcdo. Alex David Villao Villacrés, Msc. CARGO: RECTOR DEL ITS JUAN BAUTISTA AGUIRRE

724.



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 8 de Julio del 2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA**

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Docente del ITS Juan Bautista Aguirre

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Balao-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-07-2016

8h15

16-07-2016

16h15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Christian Herrera

Mildred Sánchez

Nombre del señor Conductor: H. Ochoa

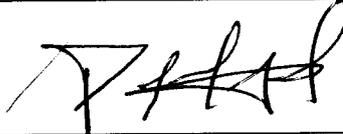
15-07-2016.- Capacitación, recorrido de recinto académico y recepción de material para el examen.

- 8h15 Salida de la Coordinación Zonal ruta Guayaquil-Balao
- 10h30 Llegada a Balao
- 11h00 Entrevista con la Sra. Rectora del Colegio Unidad Educativa Balao.
- 11h30 Recorrido por las instalaciones que van a ser utilizadas para la toma del examen ENES.
- 12H00 Capacitación al personal que van a participar como docentes y supervisores en la toma del examen ENES.
- 13h30 Culminación de la capacitación.
- 13h30 Almuerzo
- 14h00 a 18h00 Esperando la llegada de los militares al recinto con el material respectivo para el examen ENES.
- 19h00 Merienda
- 21h00 Recibí la llamada del Sr. Conserje-Guardián que habían llegado los Sres. Militares y previo a lo conversado los dejó instalados en el aula asignada y quedando ellos en custodia del material respectivo.

16-07-2016.- Examen ENES

- 6h00 Desayuno
- 6h30 Llegada al Recinto
- 6h35 Revisión de materiales con los Sres. Militares para la distribución para cada aula.
- 7h00 Colocación de señalética y distribución de aulas.
- 8h00 Entrega de material a cada supervisor para que sea distribuido en cada aula.
- 8h45 Recorrido por las instalaciones para verificar que el material recibido por los docentes este correcto y completo.
- 9h00 Ingreso de estudiantes al recinto para la toma del examen del ENES.
- 10h30 Inicio de examen ENES.
- 11h00 Recepción de material no utilizado en cada aula.
- 12h30 Culminación de examen ENES.
- 12h45 Recepción de documentos y material utilizado en el ENES.

- 13h45 Entrega de cartones con los materiales a los Sres. Militares.
- 14h00 Regreso ruta Balao-Guayaquil (vehículo Institucional)
- 14h30 Almuerzo
- 16h15 Llegada a la Coordinación Zonal.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL –BALAO	15-07-2016	08:15	15-07-2016	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BALAO - GUAYAQUIL	16-07-2016	14:00	16-07-2016	16:15
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 0005141706		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>NOMBRE DEL DOCENTE: SANCHEZ BALDEON MILDRED ROSALIA</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ COORDINADORA ZONAL 5 Y 8, SUBROGANTE</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<b>FOLKE ROMERO ANDRADE COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, SUBROGANTE</b>						



# Hostal San Francisco de Asis

MARIANA DE JESUS SUMBA CHUYA  
SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOSTAL  
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES Hasta \$150.00

Dirección: Barrio Nuevo S/N - Frente a un mercado • Ofc.: P.B. • Telf.: 072 746 583  
Cel.: 0989 499 763 • Email: marianasumba7@live.com • Balao • Guayas • Ecuador

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO: R.U.C.: 0701890618001  
No. Autorización: 1118675369

## NOTA DE VENTA

Documento Categorizado: SI

CATEGORIA: 2

RANGO: 5001 - 10000

SERIE:

001 - 001 - 000003167

Fecha de Emisión: Balao, 15 de Julio 2016

Sr. (es): Mildred Sánchez Boldern

Dirección: Guayaquil

R.U.C./C.I.: 091302944.3

G. Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V. de Venta
1	habitación con aire acondicionado		20,00

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

*[Signature]*

*[Signature]*

VALOR TOTAL \$

20,00

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME