

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		023	09	2016
					<b>8816</b> <b>8423</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066		<b>4634</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716781222	MERCHAN MALDONADO MARIA FERNANDA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**      DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**      MERCHAN MALDONADO MARIA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016. PARTICIPACION EXAMEN ENES 2016 INFORME NO. 719 AUTORIZADO.

Recibido por: Bete  
 Hora: 16:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*W*  
30/09/2016

8816

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 09 2016	8423	8423	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4634	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716781222	MERCHAN MALDONADO MARIA FERNANDA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MERCHAN MALDONADO MARIA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016. PARTICIPACION EXAMEN ENES 2016 INFORME NO. 719 AUTORIZADO.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SENESCYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C. 1716781222 No. 719

Nombres: MERCHAN MALDONADO MARIA FERNANDA

**30% sin comprobantes de ventas 72,00**

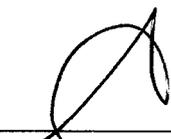
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	72,00
Subsistencias	-	17/07/2016	17/07/2016	
Alimentación	-	17/07/2016	17/07/2016	

**70% con comprobantes de ventas 168,00**

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	105,00
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	63,00

**Reembolsos -**

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-

**VALOR A RECIBIR \$ 240,00****ANTICIPO -****CUENTA POR PAGAR \$ 240,00**

Elaborado por:  
William Acurio


Revisado por:

**Base Legal:**

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28

de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

SUNA

Ajustado al  
70%

8423

Ajustado al 70%



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

719

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
18/07/2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MA. FERNANDA MERCHÁN M. / 1716781222

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
COORDINACIÓN Y TOMA DEL ENES ( JULIO 2016)

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Día 1

14-07-2016:

1. Traslado desde la oficina al punto de encuentro con el transporte asignado para la salida (Eloy Alfaro y Shyris-parqueadero)
2. Llegada a la ciudad de Ambato y traslado al punto de encuentro para la entrega del material a los demás coordinadores
3. Reunión con la señora rectora de la "Unidad Educativa Mario Cobo Barona". en esta reunión se acordaron planes de trabajo, reconocimiento del lugar, inspección de aulas y espacios físicos en dónde los estudiantes rendirán el ENES el día sábado 16 de julio de 2016.

##### Día 2

15-07-2016:

1. Revisión de material para la capacitación
2. Capacitación a docentes del recinto "Unidad Educativa Mario Cobo Barona".
3. Distribución de docentes y aulas a cada supervisor.
4. Coordinación de trabajo con rector y supervisores
5. Recepción del material por parte del militar asignado al recinto.
6. Verificación de los kits para la toma del ENES, quien resguardo dicho material hasta el día de aplicación del examen.
7. Coordinación y logística para colocación de señalética informativa para los aspirantes.

##### Día 3

16-07-2016:

1. Coordinación con el encargado de la "Unidad Educativa Mario Cobo Barona".
2. Revisión de Instalaciones
3. Coordinación con policías, militares, bomberos y Ecu 911 de las actividades durante el examen
4. Coteo de cuadernillos y hojas de respuesta que llegó en los kits
5. Ingreso de estudiantes, revisión de requisitos para la toma de exámenes
6. Entrega de material respectivo para la toma del (ENES) a supervisores del recinto.
7. Entrega del material a los docentes aplicadores.
8. Contabilización de estudiantes presentes y ausentes
9. Revisión a los docentes que todo se esté llevando en orden en la aplicación del examen
10. Recepción de los cuadernillos y hojas de respuesta no utilizados de cada aula por parte de los supervisores
11. Revisión de actas
12. Recepción y conteo del material final del ENES por los supervisores
13. Cuadre de actas finales
14. Entrega de material utilizado y no utilizado a los militares a cargo del recinto

##### Día 4

17-07-2016:

1. Viaje de retorno Ambato - Quito
2. Entrega de exámenes y actas generados en la aplicación del ENES a los funcionarios en las oficinas de la Av. La Prensa en el edificio Rendón.

**Productos Alcanzados:**

1. Capacitación a docentes Supervisores y Aplicadores acerca del ENES
2. Aplicación del ENES a los estudiantes con éxito
3. Entrega de material, recepción efectuada en el Edificio RENDON

CONCEPTO	FECHA	No. FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	16/07/2016	002-002-0003659	47.50
ALIMENTACIÓN	16/07/2016	002-001-0003660	25.00
HOSPEDAJE	17/07/2016	002-001-0004308	105.00
ALIMENTACIÓN	17/07/2016	001-001-0007752	5.00

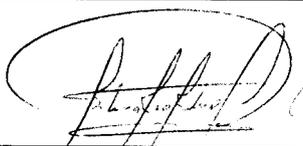
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/07/2016	17/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	9:00	13:00	

**TRANSPORTE**

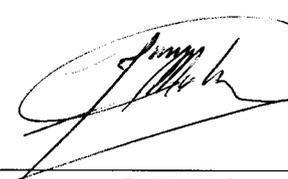
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	QUITO – AMBATO	14/07/2016	09:00	14/07/2016	12:00
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	AMBATO – QUITO	17/07/2016	08:30	17/07/2016	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MA. FERNANDA MERCHÁN M.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   JORGE PINOS DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	 DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
--	---

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD 11/07/2016
---	----------------------------------

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA FERNANDA MERCHÁN MALDONADO	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
--	---

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
14/07/2016	9:00	17/07/2016	13:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
**COORDINACIÓN Y TOMA DEL EXAMEN ENES ( JULIO 2016)**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
 El Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) de acuerdo a los cronogramas establecidos para el año 2016, el sábado 16 de julio 2016, aplicará el Examen Nacional para la Educación Superior (ENES), para los aspirantes que se han inscrito en la plataforma del SNNA. En los recintos académicos ubicados en las 24 provincias del país. En tal virtud el Eco. René Ramírez, como máxima autoridad, solicita apoyo a las y los servidores públicos de esta Cartera de Estado a que se integren a los equipos de trabajos que se formen para garantizar las condiciones necesarias para cumplir con el objetivo del proceso en cada uno de los recintos a los cuales fuimos asignados según listados remitidos en el Entérate Nro. 291, en calidad de Coordinadora de Recinto.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	QUITO - AMBATO	14/07/2016	09:00	14/07/2016	12:00
TERRESTRE	PROPORCIONADO POR SNNA	AMBATO - QUITO	17/07/2016	08:30	17/07/2016	13:00

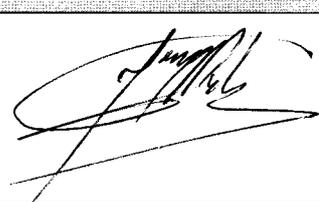
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1042761077
---	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y AUTORIDAD NOMINADORA</b>
--	--

	
---	--

MARÍA FERNANDA MERCHÁN M. ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	JORGE PINOS DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
--	---

	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
---	--

Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**

Recibido por: .....  
 Hora: 8:55





# PARADERO EL SAMARITANO

VILCA MENDOZA ALEX VINICIO

RUC: 0502516446001

Dirección: Barrio La Axelina Km 16 Panamericana

FACTURA 001 - 001

norte s/n y su Telfs.: 0958804872 - 032719540

Latacunga - Cotopaxi

Nº 000007752

Fecha: <sup>DA</sup> 17 <sup>ME</sup> 07 <sup>AN</sup> 2016

Número de Autorización: 1118988468

Cliente: Ma. Fernanda Merchán

Dir: Atahualpa

G. Remisión:

RUC: 1716781222

Telf: 09841072221

CANT.	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	DESAYUNO Americano		4,38

### FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	—
DINERO ELECTRONICO	
TARGETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Sub Total 14% 4,38

Sub Total 0%

Descuento

Sub Total

I.V.A. 14%

**TOTAL** 5,00

*[Firma Autorizada]* *[Firma Recibido Conforme]*

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME  
 CIA. EN NOMBRE COLECTIVO IMPRENTA Y PAPELERIA JORGE CARRILLO RUC: 0590059765001 AHT: 1534 LATACUNGA  
 05 LIB. DEL 007501 AL 008000 Fecha de Autorización: 17/Junio/2016 - Fecha de Caducidad: 17/Junio/2017

ALGUNO ACQUIRENTE - CO. OP. EMISOR