

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 09 2016	8865	8367

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4581

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718301326	NOBOA GUIJARRO MARIA BELEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

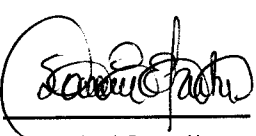
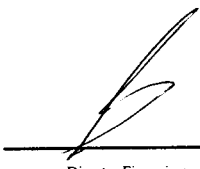
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.57
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.57
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.57
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.57

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: NOBOA GUIJARRO MARIA BELEN.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LAGO AGRIO-CASCALES-QUITO DEL 14 AL 17-07 2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 715 AUTORIZADO

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

8865

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 09 2016	8367	8367
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4581

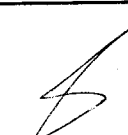
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718301326 NOBOA GUIJARRO MARIA BELEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

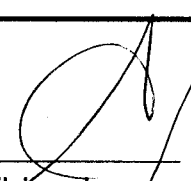
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.57
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.57
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.57
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.57

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

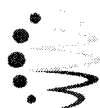
DESCRIPCION: NOBOA GUIJARRO MARIA BELEN.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LAGO AGRIO-CASCALES-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DEL EXAMEN ENES, INFORME NO. 715 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/09/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SPHA

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.		1718301326		No. 715
Nombres: NOBOA GUIJARRO MARIA BELEN				
30% sin comprobantes de ventas				72,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	72,00
Subsistencias	-	17/07/2016	17/07/2016	
Alimentación	-	17/07/2016	17/07/2016	
70% con comprobantes de ventas				86,57
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	41,04
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	45,53
Reembolsos				
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
VALOR A RECIBIR				\$ 158,57
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 158,57
 Elaborado por: William Acurio  Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

2267



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19-07-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Noboa Guijarro María Belén

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Transferencia de Tecnología

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Cascales – Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Dirección de Transferencia de Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Belén Noboa Guijarro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

14 de Julio:

8:00 Arribo al Parque La Carolina.

9:30 Salida del Parqueadero de Parque La Carolina, en el transporte Institucional, hacia Lago Agrio.

16:00 Arribo a Lago Agrio

16:20 Entrega de material de otros coordinadores de recinto en el Museo de la Energía y capacitación a dichos coordinadores respecto de vacíos relacionados a la prueba ENES.

17:30 Verificación de la cita acordada previamente con la Rectora de la Unidad Educativa Cascales, vía telefónica respecto de los insumos necesarios para la capacitación del viernes 15 de Julio.

15 de Julio:

8:00 Coordinación de actividades de con el Inspector general de la Unidad Educativa Cascales vía telefónica.

10:00 Salida de Lago Agrio a Cascales

11:00 Arribo a la Unidad Educativa Cascales para dictar la capacitación referente a las Pruebas ENES

11:15 Inicio de la Capacitación a docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.

13:00 Finalización de la Capacitación a docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.

13:15 Verificación de las instalaciones de la Unidad Educativa (salidas de emergencia, puntos de encuentro, entrada habilitada para el ingreso a la prueba, aulas, etc.)

13:45 Salida de Cascales hacia Lago Agrio

14:45 Arribo a Lago Agrio

16:00 Salida de Lago Agrio a Cascales debido a aviso de la llegada de las cajas del proceso a la Unidad Educativa Cascales.

17:00 Arribo a la Unidad Educativa Cascales – Verificación de número de cajas y programación de actividades para el día siguiente junto con docentes supervisores y militares custodios de las cajas.

17:30 Salida de Cascales hacia Lago Agrio.

18:30 Arribo a Lago Agrio.

16 de Julio:

5:30 Salida de Lago Agrio a Cascales

6:30 Arribo a Cascales

6:45 Apertura de cajas y verificación de material en presencia de docentes supervisores y personal militar.

7:00 Firma de hoja de asistencia de todos los docentes y entrega de material de mi persona a los docentes supervisores.

7:15 Supervisión de la entrega de material de los docentes supervisores a docentes aplicadores, firma y recepción de actas de confidencialidad de todos los docentes.

7:30 Inicio de armado de aulas.

8:30 Recorrido de aulas para verificar que estén listas para las pruebas.

9:30 Indicaciones finales a personal docente y militar para el inicio de la prueba.

9:50 Apertura de puerta de ingreso a la Institución Educativa. Supervisión del Ingreso y orientación a los alumnos conjuntamente con los docentes supervisores y personal militar.

10:10 Cierre del recinto y supervisión del inicio de explicación por parte de los docentes aplicadores a los estudiantes con la colaboración de los docentes supervisores.

10:30 Revisión de los sobres de Hojas de respuestas no utilizadas, dañadas o suspendidas y comprobantes no entregados y, cuadernillos no utilizados. Llenado de formularios de los docentes supervisores para recolectar la información necesaria en los formularios de coordinador de recinto.

12:30 Finalización de la prueba para todos los estudiantes exceptuando aquellos con discapacidad. Verificación de la salida de los estudiantes de las aulas.

12:45 Revisión de material de los docentes aplicadores. Supervisión del sellado de sobres y llenado de formularios de los docentes supervisores.

14:30 Finalización de la prueba de estudiantes con discapacidad e inicio de sellado de cajas por aula.

15:30 Finalización del sellado de cajas, verificación de documentación del coordinador de recinto conjuntamente con docentes supervisores.

15:45 Salida del personal militar con las cajas por aula (cuadernillos utilizados, cuadernillos emergentes y hojas de respuesta emergentes) exceptuando los sobres de hojas de respuesta no utilizadas, dañadas y suspendidas, comprobantes no entregados, hojas de respuestas utilizadas, registros de control de asistencia, información consolidada por aula y actas del coordinador de recinto.

16:00 Salida de Cascales a Lago Agrio en custodia de la documentación a cargo del coordinador de recinto.

17:00 Arribo a Lago Agrio.

18:00 Retiro de material de la coordinadora del Colegio Pacífico en dicho recinto y, de un coordinador de Shushufindi en el Colegio Napo; para traerlo a Quito.

17 de Julio:

6:30 Salida de Lago Agrio a Quito

13:30 Arribo a Quito. Entrega y revisión de la documentación con personal del SNNA.

14:00 Finalización de revisión.

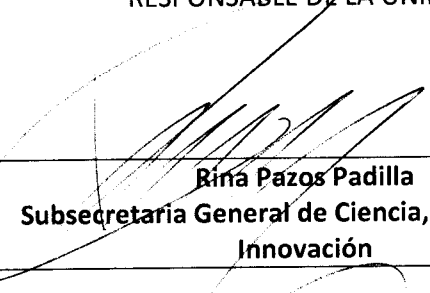
CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación (Almuerzo)	14/07/2016	000025856	\$9.50
Alimentación (Merienda)	14/07/2016	000040486	\$7.96
Alimentación (Desayuno)	15/07/2016	000007551	\$3.00
Alimentación (Almuerzo)	15/07/2016	000004746	\$16.82
Alimentación (Desayuno)	16/07/2016	000000012	\$4.75
Alimentación (Almuerzo)	16/07/2016	000004009	\$3.50
Hospedaje en Lago Agrio	17/07/2016	0007151	\$41.04

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2016	17-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:30	14:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Lago Agrio – Cascales – Quito	14-07-2016	9:30	17-07-2016	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 María Belén Noboa Guijarro Analista de Transferencia de Tecnología	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Daniel Cuesta Delgado Director de Transferencia de Tecnología	 Rina Pazos Padilla Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

715

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALESFECHA DE SOLICITUD
11/07/2016

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Noboa Guijarro María Belén

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN

Analista de Transferencia de Tecnología

CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cascales - Sucumbios - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología

FECHA SALIDA

14-07-2016

HORA SALIDA

9:30

FECHA LLEGADA

17-07-2016

HORA LLEGADA

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Noboa Guijarro María Belén

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

14 de Julio:

8:00 Arribo al Parque La Carolina.

9:30 Salida del Parqueadero de Parque La Carolina, en el transporte Institucional, hacia Lago Agrio.

16:00 Arribo a Lago Agrio

16:20 Entrega de material de otros coordinadores de recinto en el Museo de la Energía y capacitación a dichos coordinadores respecto de vacíos relacionados a la prueba ENES.

17:30 Verificación de la cita acordada previamente con la Rectora de la Unidad Educativa Cascales, vía telefónica respecto de los insumos necesarios para la capacitación del viernes 15 de Julio.

15 de Julio:

8:00 Coordinación de actividades de con el Inspector general de la Unidad Educativa Cascales vía telefónica.

10:00 Salida de Lago Agrio a Cascales

11:00 Arribo a la Unidad Educativa Cascales para dictar la capacitación referente a las Pruebas ENES

11:15 Inicio de la Capacitación a docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.

13:00 Finalización de la Capacitación a docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.

13:15 Verificación de las instalaciones de la Unidad Educativa (salidas de emergencia, puntos de encuentro, entrada habilitada para el ingreso a la prueba, aulas, etc.)

13:45 Salida de Cascales hacia Lago Agrio

14:45 Arribo a Lago Agrio

16:00 Salida de Lago Agrio a Cascales debido a aviso de la llegada de las cajas del proceso a la Unidad Educativa Cascales.

17:00 Arribo a la Unidad Educativa Cascales - Verificación de número de cajas y programación de actividades para el día siguiente junto con docentes supervisores y militares custodios de las cajas.

17:30 Salida de Cascales hacia Lago Agrio.

18:30 Arribo a Lago Agrio.

16 de Julio:

5:30 Salida de Lago Agrio a Cascales

6:30 Arribo a Cascales

6:45 Apertura de cajas y verificación de material en presencia de docentes supervisores y personal militar.

7:00 Firma de hoja de asistencia de todos los docentes y entrega de material de mi persona a los docentes supervisores.

7:15 Supervisión de la entrega de material de los docentes supervisores a docentes aplicadores, firma y recepción de actas de confidencialidad de todos los docentes.

7:30 Inicio de armado de aulas.

8:30 Recorrido de aulas para verificar que estén listas para las pruebas.

9:30 Indicaciones finales a personal docente y militar para el inicio de la prueba.

9:50 Apertura de puerta de ingreso a la Institución Educativa. Supervisión del Ingreso y orientación a los alumnos conjuntamente con los docentes supervisores y personal militar.

10:10 Cierre del recinto y supervisión del inicio de explicación por parte de los docentes aplicadores a los estudiantes con la colaboración de los docentes supervisores.

10:30 Revisión de los sobres de Hojas de respuestas no utilizadas, dañadas o suspendidas y comprobantes no entregados y, cuadernillos no utilizados. Llenado de formularios de los docentes supervisores para recolectar la información necesaria en los formularios de coordinador de recinto.

12:30 Finalización de la prueba para todos los estudiantes exceptuando aquellos con discapacidad. Verificación de la salida de los estudiantes

Secretaría de Educación
Superior, Ciencia, Tecnología e
Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

20 JUL 2016

Recibido por:

Hora:

de las aulas.

12:45 Revisión de material de los docentes aplicadores. Supervisión del sellado de sobres y llenado de formularios de los docentes supervisores.

14:30 Finalización de la prueba de estudiantes con discapacidad e inicio de sellado de cajas por aula.

15:30 Finalización del sellado de cajas, verificación de documentación del coordinador de recinto conjuntamente con docentes supervisores.

15:45 Salida del personal militar con las cajas por aula (cuadernillos utilizados, cuadernillos emergentes y hojas de respuesta emergentes) exceptuando los sobres de hojas de respuesta no utilizadas, dañadas y suspendidas, comprobantes no entregados, hojas de respuestas utilizadas, registros de control de asistencia, información consolidada por aula y actas del coordinador de recinto.

16:00 Salida de Cascales a Lago Agrio en custodia de la documentación a cargo del coordinador de recinto.

17:00 Arribo a Lago Agrio.

18:00 Retiro de material de la coordinadora del Colegio Pacífico en dicho recinto y, de un coordinador de Shushufindi en el Colegio Napo; para traerlo a Quito.

17 de Julio:

6:30 Salida de Lago Agrio a Quito

13:30 Arribo a Quito. Entrega y revisión de la documentación con personal del SNNA.

14:00 Finalización de revisión.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Lago Agrio – Cascales – Quito	14-07-2016	9:30	17-07-2016	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional

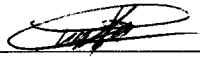
TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 0450782468

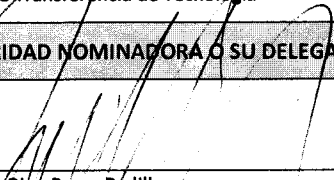
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**


María Belén Neboja Guijarro
Analista de Transferencia de Tecnología


Daniel Cuesta Delgado
Director de Transferencia de Tecnología

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Rina Pazos Padilla
Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SERVICIOS HOTELEROS DE MARIO
SHD MARIO CIA. LTDA.
HOTEL RESTAURANT
D' MARIO
 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 PARA SU CONSUMO INMEDIATO

Direc.: Av. Quito # 2-62 y Av. Colombia Telf.: 062-830-172 * Cel.: 0997-973-076
www.hoteldmario.com / Email: info@hoteldmario.com

Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador **001-001**
RUC.: 0190402584001 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

AUT. SRI.: 1119023189

ACT. SER.: 1119023189
FACTURA 000040486

Fecha: 14 de julio de 2016 20:35:05
 Cliente: NOBOA MARIA BELEN

CI/RUC : 1718301326
Direccion: QUITO

3/201 Telefono : FO1-000040486

Cantidad	Descripcion	Valor
1.00	CREPE DE POLLO	4.26
1.00	MILK SHAKE	2.72



**SERVICIOS HOTELEROS
DE MARIO**
SHD MARIO CIA LTDA.
C: 0190402584001
IO - SUCUMBIO - ECUADOR

Subtotal	:	6.98
Descuento	:	0.00
S.Exento	:	0.00
S.Impuesto	:	6.98
I.V.A. 14 %	:	0.98
Servicios	:	0.00
Total ---->	:	7.96

Autorizo expresamente a HOTEL RESTAURANT D'MARIO, tanto a consultar mi historial crediticio, como a procesar, reportar, ingresar y suministrar mi comportamiento en las obligaciones directas e indirectas, sean de carácter financiero o comercial, en los burós de información y central de riesgos.

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

RESTAURANTE "EL COLOMBIANO"

ROA RODAS OSCAR

RUC.: 1720159589001

Direc. Matriz. y Estab.:
Vía Quito - Lago Vía a Lago Agrio s/n y El Chaco

* Telf. Conv.: 062 329 307 *

~~El Chaco - Napo - Ecuador~~

FACTURA

SERIE: 001 - 001

000025856

AUT. SRI. 1118730881

Sr. Maria Elena Vobots
R.U.C. 1718301326
Dirección: Quito

FECHA:	<u>14</u>	<u>07</u>	<u>2016</u>
	DÍA	MES	AÑO

Telf:

Impreso 30/ABRIL/2016 CADUCA 30/JULIO/2016

[illegible]

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
SON:

SON:

SUB TOTAL	8.33
IVA. 0 %	
IVA. 12 %	1.17
V. TOTAL	9.50

VÉLIZ MACIAS CARMEN IRLEY "Gráficas Vélez" RUC. 0915251219001 AUT. - 9456
10 Block 100x2 N° del 000025001 al 000026000

10 Block 100x2 N° del 000025001 al 000026000



Dir. Av. Quito 1043 y Av. Colombia
Telf. (06)2830-453
LAGO AGRIO - SUCUMBIOB - ECUADOR
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA SERIE 001-002 **Nº 000007551**

Cliente: MARIA BELEN NOBOA	Fecha: 15/07/16
C.I. o RUC: 1718301326	Teléf:
Dirección: 00200	

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	SIMENTACION DESAYUNO /		2,63
	Núñez Cunalet Nelson Rigoverto Imprenta Núñez RUC. 1802802502001 AUT.: 4369 TELF. 2-835-417 Emisión: 7301 al 7900 Impreso 16/03/2016	SUBTOTAL	2,63
SON:		IVA 12 %	0,37
		TOTAL	3,00
		CADUCA MARZO 16 DEL 2017	

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO ORIGINAL: Adquirente Cópia Emisor

LA CASA DEL MANTO	
CERDA TANGUILA SARITA ISABEL	
Dirección: Estrella del Oriente Ancicho Murillo SN y Jambell y Unión	
TEL.: 062 367-106 / 0988934887	"LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR"
RUC:: 1500205420001 AUT. SRI: 1119013307 SERIE: 001-001	FACTURA 000004746
Cliente:	Huila Balsa Verde
Dirección:	Punto
Fecha:	15 de Julio de 2016
Ci. RUC:	1712301326
Teléfono:	3303803
Guía Rem. No.:	

RUC: 1704392404001
Aut. del SRI.: 1117717449

Dirección: El Oro s/n y Cotopaxi
Teléfonos: 0988 597 357 / 062 800 243
E-mail: victorioenmanuelle17@hotmail.com
Cascales - Sucumbios - Ecuador

FACTURA000000012
SERIE.: 001 -001

Telf: 330 3003

G. Rem.:

Son:

Dolares

F. Cliente

F. Autorizada

SUB TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A 12 %	0,66
I.V.A 0 %	
TOTAL \$	4.75.

CADUCA 12-OCTUBRE-2016

Original: Adquiriente // Copia: Emisor

Imprenta "AMERICA" • Lago Agrio • Mayra Liliana Guaman Merino Aut. 4150
Ruc: 2100391107001 // Fecha Imp. 12/OCTUBRE/2015 No. Del 01 al 50

