

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	011	2016
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SGES-2016-0066
					5211
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1103979769	FERNANDEZ INIGUEZ JANDRY DANIEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	72.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	72.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	72.00

SON: SETENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: FERNANDEZ INIGUEZ JANDRY DANIEL.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LOJA-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016, PARTICIPACION EN LA APLICACION DEL EXAMEN NACIONAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR ENES, INFORME NO. 868 AUTORIZADO.

D
M-11-2016

Recibido per...
Hora:

16:50

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	011	2016
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SENECYT-SGES-2016-0066
					No. Expediente 5211
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1103979769	FERNANDEZ INIGUEZ JANDRY DANIEL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

10010

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	010	2016
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	SENECYT-SGES-2016-0066	5211
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1103979769	FERNANDEZ INIGUEZ JANDRY DANIEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	72.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	72.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	72.00

SON: SETENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: FERNANDEZ INIGUEZ JANDRY DANIEL.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LOJA-QUITO DEL 14 AL 17-07-2016, PARTICIPACION EN LA APLICACION DEL EXAMEN NACIONAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR ENES, INFORME NO. 868 AUTORIZADO.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/10/2016	Funcionario Responsable	Director/Financiero

SENECYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 1103979769 No. 868

Nombres: FERNANDEZ IÑIGUEZ JANDRY DANIEL

30% sin comprobantes de ventas 72,00

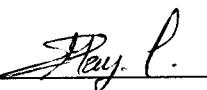
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	
				72,00

70% con comprobantes de ventas

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	-
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	-

Reembolsos

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
VALOR A RECIBIR				\$ 72,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 72,00


 Elaborado por:
 Mayra Iñiguez

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

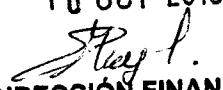
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

a.d.13

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<p>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME: 18/07/2016</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>NÚMERO DE CÉDULA /APELLOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y</p> <p>11039799769 Jandry Daniel Fernández Iñiguez</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista de la Dirección de Orientación y Diseño</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Loja – Loja</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Orientación y Diseño - Subsecretaría de Investigación Científica</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</p> <p>Jandry Fernández</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</p>	
<p>Día 1: 14 de Julio 2016</p> <p>Actividad 1.- Entrega de kits a personal de los institutos, coordinadores de recinto en Loja</p> <p>Actividad 2.- Reconocimiento de la UNIDAD EDUCATIVA DANIEL ALVAREZ BURNEO y sus instalaciones.</p> <p>Actividad 3.- Reunión con el Rector de la Unidad Educativa donde se realizó un cronograma para la toma del examen ENES.</p> <p>Actividad 4.- Solicitar: Un salón dotado de video proyector y PC para la capacitación a docentes.</p> <p>Actividad 5.- Solicitar: Que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura y de limpieza.</p>	
<p>Día 2: 15 de Julio 2016</p> <p>Actividad 1.- Capacitación a supervisores, auxiliares y personal de apoyo que participará en el examen.</p> <p>Actividad 2.- Solicitar: Un espacio físico para la distribución del material del ENES.</p> <p>Actividad 3.- Verificar que el espacio físico donde se va a custodiar el material por parte del personal militar este en buenas condiciones y tenga la respectiva seguridad.</p>	

10 OCT 2016

 10h50
**DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD**

Actividad 4.- Reconocimiento de las 75 aulas en donde van a rendir el examen estén limpias y en buenas condiciones.

Actividad 5.- Rotular las vías de Evacuación en caso de siniestro.

Actividad 6.- Verificar y contar: Que el material de evaluación ENES transportado por los Militares este completo y quede seguro para poder entregar a los Supervisores para rendir el examen.

Actividad 7.- Coordinar: La habilitación de una sola puerta de ingreso al recinto académico el día de la aplicación.

Día 3: 16 de Julio 2016

Actividad 1.- Proceso de entrega del material a los supervisores y aplicadores. Rotulación de Aulas, colocación de señalética y listados.

Actividad 2.- Aplicación del examen ENES en el recinto UNIDAD EDUCATIVA DANIEL ALVAREZ BURNEO en el cantón Loja, de acuerdo al cronograma establecido.

Actividad 3.- Entregar al personal militar encargado de la custodia y transportación de todas las cajas del recinto y conteo de actas y hojas de respuesta.

Actividad 4.- Custodiar el material de la evaluación y receptar los materiales de los coordinadores de recinto, de Institutos para trasladarlos a Quito.

Día 4: 17 de Julio 2016

1.- Regreso a Quito para entrega de material en las instalaciones SNNA. (AV. DE LA PRENSA N42-95 Y MARIANO ECHEVERRIA - EDIFICIO RENDÓN "SECTOR LA Y")

CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	Nº FACTURA	VALOR
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/07/2016	17/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	08h40	
TRANSPORTEⁱⁱⁱ			
TIPO DE	NOMBRE DE	SALIDA	LLEGADA

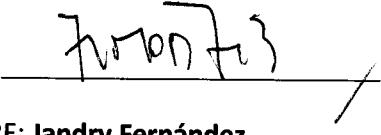
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Loja	14/07/2016	6:00	14/07/2016	07:00
Aéreo	TAME	Loja - Quito	17/07/2016	07:40	17/07/2016	08:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No tengo facturas de alimentación ni hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Jandry Fernández

NOTA

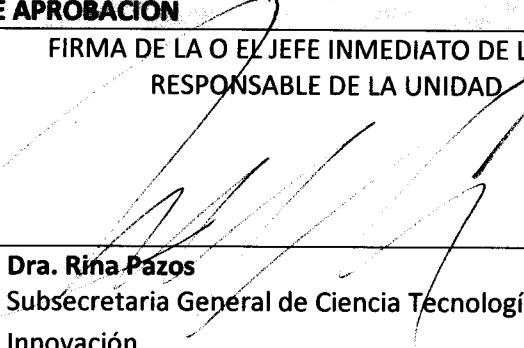
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


Dra. Ana Lucía Ruano
Subsecretaría de Investigación Científica

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


Dra. Riña Pazos
Subsecretaría General de Ciencia Tecnología e
Innovación

OK



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
	11/07/2016

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Fernández Iñiguez Jandry Daniel		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de la Dirección de Orientación y Diseño	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Orientación y Diseño - Subsecretaría de Investigación Científica	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	14/07/2016	HORA SALIDA (hh:mm)	06:00
		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	17/07/2016
		HORA LLEGADA (hh:mm)	08:40

Servidores que integran el servicio institucional: Ekaterina Gualoto

ENES 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Loja	14/07/2016	06h00	14/07/2016	07h00
Aéreo	TAME	Loja - Quito	17/07/2016	07h40	17/07/2016	08h40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2900948964
------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Jandry Daniel Fernández Iñiguez

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARGO: Subsecretaría de Investigación Científica.

Dra. Ana Lucía Ruano

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Rina Pazos
Subsecretaría General de Ciencia Tecnología e Innovación

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

04 OCT 2016

Rina Pazos
DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

03 OCT 2016

Recibido por: Hora: 08:50



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
FERNANDEZ/JANDRY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0146

DE
LOJA

A
QUITO

FECHA
17JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
07:10

ASIENTO
18D

CLASE
Y

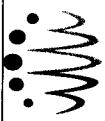
NÚMERO DE SECUENCIA
6

HORA DE SALIDA
07:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133566446C1

RESERVA
MQ776

TIER LEVEL



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 31/07/2016

21/07/2016
ultimo

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA /APELLOS-NOMBRES
DE LA O EL SERVIDOR Y

11039799769

Jandry Daniel Fernández Iñiguez

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de la Dirección de Orientación y Diseño

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Loja – Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Dirección de Orientación y Diseño - Subsecretaría de
Investigación Científica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jandry Fernández

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: 14 de Julio 2016

Actividad 1.- Entrega de kits a personal de los institutos, coordinadores de recinto en Loja

Actividad 2.- Reconocimiento de la UNIDAD EDUCATIVA DANIEL ALVAREZ BURNEO y sus instalaciones.

Actividad 3.- Reunión con el Rector de la Unidad Educativa donde se realizó un cronograma para la toma del examen ENES.

Actividad 4.- Solicitar: Un salón dotado de video proyector y PC para la capacitación a docentes.

Actividad 5.- Solicitar: Que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura y de limpieza.

Día 2: 15 de Julio 2016

Actividad 1.- Capacitación a supervisores, auxiliares y personal de apoyo que participará en el examen.

Actividad 2.- Solicitar: Un espacio físico para la distribución del material del ENES.

Actividad 3.- Verificar que el espacio físico donde se va a custodiar el material por parte del personal militar este en buenas condiciones y tenga la respectiva seguridad.

Actividad 4.- Reconocimiento de las 75 aulas en donde van a rendir el examen estén limpias y en buenas condiciones.

Actividad 5.- Rotular las vías de Evacuación en caso de siniestro.

Actividad 6.- Verificar y contar: Que el material de evaluación ENES transportado por los Militares este completo y quede seguro para poder entregar a los Supervisores para rendir el examen.

Actividad 7.- Coordinar: La habilitación de una sola puerta de ingreso al recinto académico el día de la aplicación.

Día 3: 16 de Julio 2016

Actividad 1.- Proceso de entrega del material a los supervisores y aplicadores. Rotulación de Aulas, colocación de señalética y listados.

Actividad 2.- Aplicación del examen ENES en el recinto UNIDAD EDUCATIVA DANIEL ALVAREZ BURNEO en el cantón Loja, de acuerdo al cronograma establecido.

Actividad 3.- Entregar al personal militar encargado de la custodia y transportación de todas las cajas del recinto y conteo de actas y hojas de respuesta.

Actividad 4.- Custodiar el material de la evaluación y receptar los materiales de los coordinadores de recinto, de Institutos para trasladarlos a Quito.

Día 4: 17 de Julio 2016

1.- Regreso a Quito para entrega de material en las instalaciones SNNA. (AV. DE LA PRENSA N42-95 Y MARIANO ECHEVERRIA - EDIFICIO RENDÓN "SECTOR LA Y")

CONCEPTO ^{##}	FECHA	Nº FACTURA	VALOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/07/2016	17/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	08h40	

TRANSPORTE ^{##}				
TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA	LLEGADA