

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	05	05	2016
				No. Original
				3567
				3554
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SESCT-2015-006
				No. Expediente
				2050

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706788872	RAMIREZ GALLEGOS RENE ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	3,127.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										3,127.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										3,127.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										3,127.30

SON: TRES MIL CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RAMIREZ GALLEGOS RENE ALBERTO.- EN ATENCIÓN A MEMORANDO NRO. SENESCYT-SESCT-2015-0064-MI, DONDE SE SOLICITA CUBRIR COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR FRANCIA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2015.


 Secretaria de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA

05 MAY 2016

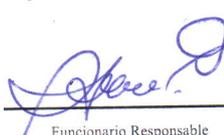
Recibido por: _____

Hora: _____



 15:23


SENESCYT
 Secretaría Nacional de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/05/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

3567

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 05 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				3554 3554
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-SESCT-2015-006	2050

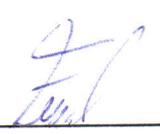
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706788872	RAMIREZ GALLEGOS RENE ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	3,127.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										3,127.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										3,127.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										3,127.30

SON: TRES MIL CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RAMIREZ GALLEGOS RENE ALBERTO.- EN ATENCIÓN A MEMORANDO NRO. SENESCYT-SESCT-2015-0064-MI, DONDE SE SOLICITA CUBRIR COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR FRANCIA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN
 DIRECCION FINANCIERA
 ANTICIPÓ DE VIATICOS - COMISIONES AL EXTERIOR

C.I.	NOMBRE	CARGO	GRADO	Nro. DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO (Art. 4,7,8, Reglamento)	Gastos representación (Art. 15 del Reglamento)	PAIS	COEFICIENTE PAIS	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	SUBSISTENCIA	VALOR TOTAL A RECIBIR
1706788872	RAMIREZ GALLEGOS RENÉ ALBERTO	SECRETARIO DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN	8	4	25/11/2015	28/11/2015	POITIERS 220,00	0	FRANCIA	1,49	327,80	0	0	1.311,20
				2	29/11/2015	01/12/2015	PARIS 220,00	0	FRANCIA	1,52	334,40			668,80
				3	01/12/2015	03/12/2015	LYON 220,00	0	FRANCIA	1,49	327,80			983,40
				1	04/12/2015	04/12/2015	LYON 220,00	0	FRANCIA	0,75	163,90	0	163,9	163,90
TOTAL PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS AL EXTERIOR														
70% ANTICIPO														
CUENTA POR PAGAR PARA LIQUIDACION														
3.127,30														
3.127,30														

DESTINO DE LA COMISION : FRANCIA
 APLICACIÓN BASE LEGAL De conformidad al Registro Oficial No. 392 del 24 de febrero de 2011

DESCRIPCION:

Control Previo	Contabilidad	Director(a) Financiero	N.- Cur FECHA	Archivo
William Acurio	Adriana Felicit	Adriana Sandoval		Firma
		Orden de Pago		



Memorando Nro. SENESCYT-SESCT-2016-0064-MI ✓

Quito, D.M., 27 de abril de 2016

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Actualización de Certificación Presupuestaria, comisión de servicios al exterior Francia.

De mi consideración:

En referencia la Memorando No. SENESCYT-SESCT-2015-0126-MI, a través del cual solicité se emita la certificación presupuestaria correspondiente a la comisión de servicios al exterior, que realicé del 23 de noviembre al 04 de diciembre de 2015; solicito se proceda a la actualización de la Certificación Presupuestaria No. 1088, de 19 de noviembre de 2015, a fin de que se proceda a la liquidación de viáticos correspondiente. ✓

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. René Ramírez Gallegos
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Copia:
Srta. Ing. Adriana Cristina Sandoval Mera
Directora Financiera



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	489	05	05	16
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

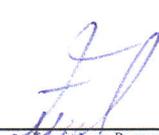
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$3,127.30
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$3,127.30
									TOTAL	

SON: TRES MIL CIENTO VEINTISIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En atención a memorando Nro. SENESCYT-SESCT-2015-0064-MI, donde se solicita cubrir comisión de servicios al exterior Francia del Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. Econ. René Ramírez del 23 de noviembre al 04 de diciembre de 2015. Solicitado por: Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
Contabilidad
RENÉ RAMÍREZ GALLEGOS

DOCUMENTOS HABILITANTES PARA COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
* INVITACION AL EVENTO Y/O REQUERIMIENTO DE VIAJE (Art. 6 -Acuerdo 998/1084 Documentos Habilitantes según Reglamento de Viajes al Exterior, y en el Exterior)	X		
* ITINERARIO O RESERVA DE PASAJES (Art. 6 -Acuerdo 998 Documentos Habilitantes según Reglamento de Viajes al Exterior, y en el Exterior)	X		
* INFORME DE JUSTIFICACION DEL VIAJE CON LOS RESULTADOS ESPERADOS (Art. 6 -Acuerdo 998 Documentos Habilitantes según Reglamento de Viajes al Exterior, y en el Exterior)	X		
* DETALLE DE LA AGENDA A CUMPLIR (Art. 6 -Acuerdo 998 Documentos Habilitantes según Reglamento de Viajes al Exterior, y en el Exterior)	X		
AUTORIZACION DE LA MÁXIMA AUTORIDAD /SOLICITUD SNAP (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)			
Memorando de Solicitud de Certificacion Presupuestaria (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
Certificación Presupuestaria (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
PASES A BORDO (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
FACTURAS DE HOSPEDAJE (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)	X		
MEMORANDO COOPERACION INTERNACIONAL (Documentos habilitantes-Normativa para liquidación y pago)			

Nota:

ADRIANA SANDOVAL,
REMIRO DOCUMENTACIÓN DEL
VIÁTICO DEL SECRETARIO
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA
E INNOVACIÓN.



Brussels, 10 November 2015

Subject: Invitation to the EU-CELAC (European Union - Community of Latin American and Caribbean States) Senior Officials Meeting, Brussels, 25-26 November 2015

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

26 ABR 2016

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 11:59

Dear Delegate,

It is our pleasure to invite you to the fifth EU-CELAC Senior Officials Meeting (SOM) for the Joint Initiative on Research and Innovation (JIRI) which will take place on 25 – 26 November 2015 in Brussels, Belgium. The meeting will be co-chaired by the Republic of Ecuador in charge of the Presidency Pro Tempore of CELAC and the Directorate General for Research and Innovation of the European Commission.

The meeting aims at fulfilling the objectives set in the Santiago Declaration of the Heads of State and Government of the CELAC and the EU (January 2013); the Second Senior Officials Meeting on Science and Technology of the Community of Latin American and Caribbean-CELAC, San José States, Costa Rica (April 2014); the Fourth Meeting of Senior Officials of the Joint Initiative for Research and Innovation, San Jose, (April 2014) and the 2015 June Brussels Head of State and Academic summits.

In particular, the Senior Officials meeting will be an important milestone in ensuring the follow-up of the last EU-CELAC Summit in June, where our political leaders agreed to move towards an EU-CELAC Common Research Area. Further to that, the concept of an EU-CELAC Common Research Area was endorsed at the Third Senior Officials Meeting on Science and Technology of the Community of Latin American and Caribbean States in Quito, Ecuador (September 2015), where CELAC countries confirmed their commitment to move towards an EU-CELAC Common Research Area and expressed their wish that an action plan for it is developed at the November JIRI SOM in Brussels.

You can find attached the draft agenda of the meeting, together with the minutes of our last meeting in Costa Rica in 2014, as well as the 2015 June Summit Brussels Declaration and the September Quito Declaration which put forward the need for more strengthened and structured cooperation between the EU and CELAC countries.

Please confirm your participation by 17 November 2015 to Brigitte.Tumba@ec.europa.eu with a copy to the CELAC Pro Tempore Presidency e-mail celacaltosfyc@senescyt.gob.ec.

SENESCOT
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CONTABILIDAD
26 ABR 2016

Your participation will be key in shaping the priorities of a strengthened EU CELAC Governance and moving towards a Common Research Area between both regions, based on increased mobility, access to research infrastructures and addressing together common challenges.

We rely on your engagement to cooperate with us working on a truly bi-regional perspective towards the EU-CELAC Common Research Area, and also look forward to welcoming you in Brussels.

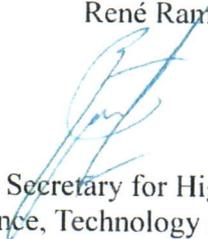
Yours sincerely,

Maria Cristina Russo



Director for International Cooperation
DG Research and Innovation
European Commission

René Ramirez



State Secretary for Higher Education,
Science, Technology and Innovation
Republic of Ecuador

RAFAEL CORREA DELGADO

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

En ejercicio de la facultad que le confiere el Artículo 147 número 5) de la Constitución de la República del Ecuador, y el Artículo 11 letra f) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva,

DECRETA:

Artículo Primero.- Declarar en comisión de servicios a la comitiva oficial que acompañará al señor Presidente Constitucional de la República a las ciudades de Poitiers, París y Lyon, República Francesa, para dictar conferencias académicas, asistir al acto de inauguración de la XXI Conferencia de las Partes de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 21), así como a la ceremonia de otorgamiento del Doctorado Honoris Causa por parte de la Universidad Claude Bernard Lyon, en el período del 25 de noviembre al 4 de diciembre de 2015:

1. Economista Ricardo Patiño Aroca, Ministro de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana;
2. Licenciado Patricio Barriga Jaramillo, Secretario Nacional de Comunicación;
3. Economista René Ramírez Gallegos, Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación;
4. Doctor Daniel Ortega Pacheco, Ministro del Ambiente;
5. Doctora María Fernanda Espinosa Garcés, Embajadora, Representante Permanente del Ecuador ante las Naciones Unidas en Ginebra-enviada especial para el Cambio Climático de la CELAC;
6. Doctora María de la Paz Donoso Castellón, Embajadora del Ecuador en Francia; y,
7. Doctor Fander Falconí Benítez, invitado, en las fechas del 25 de noviembre al 1 de diciembre de 2015.

Artículo Segundo.- Las delegaciones y atribuciones de los señores Ministros de Estado, en su ausencia, se registrarán a lo dispuesto en el Artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

Artículo Tercero.- Los viáticos y más gastos que demanden estos desplazamientos, se cubrirán con cargo a los presupuestos de las Instituciones a las que pertenecen los integrantes de esta comitiva, conformada además por el doctor Fander Falconí Benítez, cuyo desplazamiento se aplicará al presupuesto de la Presidencia de la República.

Nº 835

RAFAEL CORREA DELGADO

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

Artículo Cuarto.- Este Decreto entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a 25 de noviembre de 2015.



Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

Unid. Ejecutora:

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1088

FECHA DE ELABORACIÓN

19	11	15
----	----	----

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$3,845.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,845.60
TOTAL										

SON: TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En atención a memorando N° SENESCYT-SESCT-2015-0126-MI, donde solicitan certificación de partida presupuestaria para comisión de servicios al Exterior, del Señor Secretario de Educación Superior, Econ. Rene Ramírez, del 23 de noviembre al 04 de diciembre de 2015. Solicita: Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

INFORME SENESCYT-DESP-00004-2015

Fecha Emisión: 24 de Noviembre de 2015
Documento Referencia: Oficio Nro. SENESCYT-DCOI0273-CO
 Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2015-1272-CO
Institución Involucrada: CELAC-UE/ UNIVERSIDAD LYON
Destino: Francia-Paris

Funcionario	Cargo	Periodo Laboral
René Ramírez	Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	10 de noviembre de 2011 y continúa en sus funciones

Antecedentes:

Conforme a la Estructura aprobada en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, mediante Acuerdo 2011-004, publicado en Registro Oficial, Edición Especial No. 150 de 24 de mayo de 2011, indica que el Despacho de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología tiene como misión: Ejercer la representación legal de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación; emitir política pública en el campo de la educación superior, la ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, administrar la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y gestionar los recursos económicos requeridos para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales e informar al señor Presidente de la República sobre la gestión de la entidad a la que representa.

En base al Art. 259 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público que indica: “*Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución.*” y Art. 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y obreros públicos, que indica: “*La autorización del viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución según sea el caso, previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública a través del sistema informático para viajes al exterior de la Presidencia. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución.*”.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

1.- Mediante Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2015-1272-CO, de 18 de noviembre de 2015, informé mi comisión de servicios al exterior del 23 de noviembre al 04 de diciembre del presente año. El objetivo del mencionado viaje será participar en la V Reunión UE-CELAC Altos Funcionarios en Ciencia y Tecnología (SOM) para la iniciativa conjunta de Investigación e Innovación (JIRI), a llevarse a cabo los días 25 y 26 de noviembre en Bruselas. Esta es una reunión co-presidida por la Presidencia Pro-Témpore de la CELAC, a cargo del Ecuador y la Dirección General de Investigación e Innovación de la Comisión Europea UE. La presente reunión de altos funcionarios tiene carácter de ordinario dentro del ámbito normativo que rige a la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC), a fin de realizar el seguimiento de la reunión previa donde se acordó conformar un área de investigación CELAC-UE, mismo que fue acordado en la última reunión de altos funcionarios CELAC en septiembre, donde los países confirmaron su compromiso y expresaron su deseo de desarrollar los objetivos en la reunión en Bruselas.

2.- Además se establecerá una reunión bilateral entre el CELAC- PPT ECUADOR, a través de SENESCYT en el marco de sus competencias con ALCUENET.

3.- Por otra parte, en virtud que el Señor Presidente de la República viaja a Francia, he sido incluido en la Comitiva Oficial que acompañará a los eventos concernientes en el ámbito de mis competencias asignadas en materia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología; fundamentalmente en el marco que la Universidad de Lyon entregará el “Doctor Honoris Causa” al Eco. Rafael Correa Delgado.

4.- Aprovechando mi estadía en Francia se tiene previsto el acercamiento con diferentes instituciones académicas vinculadas a la Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Objetivo:

- Participar en la V Reunión UE-CELAC Altos Funcionarios en Ciencia y Tecnología (SOM) para la iniciativa conjunta de Investigación e Innovación (JIRI), el 26 de noviembre a las 09h00 en Bruselas; esto debido a que nuestro país ostenta la Presidencia Pro Témpore de la CELAC en el ámbito de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Asistir a las mesas de trabajo que se desarrollarán en paralelo para posicionar el rol de la PPT de la CELAC y el trabajo que realiza la SENESCYT en los campos de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Aprobar y suscribir la Declaratoria de la III Reunión de Ministros (Altos Funcionarios) en Ciencia y Tecnología de la CELAC – Declaración de Quito, donde se enuncia que:
- Coordinar reuniones con los principales actores regionales como ALCUENET para consolidar una posición común frente a la Unión Europea.
- Coordinar la próxima reunión de Altos Funcionarios en Ciencia, Tecnología e Innovación CELAC –U.E.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda de actividades:

AGENDA DE ACTIVIDADES - COMITIVA OFICIAL RENÉ RAMÍREZ

Viaje Oficial a Poitiers, Lyon y París (Francia)

Clima en Francia: más o menos 3°C y viento (Prever ropa abrigada)

Quito, miércoles 25 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
21h25 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Con la Comitiva Oficial	21h25 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Con la Comitiva Oficial	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (45 min.)
22h20 Embarque- avión Falcon	22h20 Embarque- avión Falcon	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (10 min.)
22h25 Salida con destino hacia Poitiers, Francia	22h25 Salida con destino hacia Poitiers, Francia	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (10,5 horas)

Poitiers, jueves 26 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
14h30 Desembarque	14h30 Desembarque	Aeropuerto de Biard , Poitiers-Francia (10 min.)
14h40 Honores de recibimiento (Responsable: Ricardo Patiño).	14h40 Honores de recibimiento (Responsable: Ricardo Patiño).	(10 min.)
14h50 Salida hacia el hotel en Poitiers. Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux, 86000 Poitiers, Francia	14h50 Salida hacia el hotel en Poitiers Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux,	(30 min.) Habitación reservada para RR Precio: 191,61\$ por noche Debe cancelar a su llegada

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
15h20 Actividad personal	Libre	(40 min.)
16h00 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana	16h00 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana	(1 hora) Hotel Mercure Poitiers Centre Responsable: Ricardo Patiño Objetivo: conocer las actividades a cumplirse en Francia

Poitiers, viernes 27 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
10:40 Bienvenida y saludo con autoridades de la Universidad	10:40 Bienvenida y saludo con autoridades de la Universidad	(15 min.) Salones de Blossac, saludo por parte del Rector de la universidad.
11:00 Conferencia magistral en la Universidad de Poitiers (idioma Francés)	11:00 Conferencia magistral en la Universidad de Poitiers (idioma Francés)	(2:15 horas) Objetivo: transmitir la experiencia que ha tenido el Ecuador sobre el desarrollo ambiental del país
12h20 Entrevista Observatorio Político para América latina y el Caribe (OPALC)	12h20 Entrevista Observatorio Político para América latina y el Caribe (OPALC)	Biblioteca -Campus de Sciences Po, 49 - Place Charles De Gaulle, -86000
13:35 Almuerzo con autoridades académicas y estudiantes ecuatorianos	13:35 Almuerzo con autoridades académicas y estudiantes ecuatorianos	(2 horas) Hotel Mercure, Salón L'fumoir del Restaurante Les Archives, (14 rue Edouard-Grimaux, 86000 Poitiers, Francia
	15:10 Llegada al hotel	(30 min.) 1. Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux, 86000 Poitiers, Francia

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad

Poitiers, sábado 28 de noviembre

****Se traslada 1 día antes de la Comitiva Oficial****

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	11H08 Salida en Tren con destino a París Tren TGV 8374 1 clase: No. Tkt 398949386	Estación de tren: Poitiers Centre A 5 minutos del Hotel: ir en taxi o acompañado a pie
	Tomar metro 4 dirección Porte de Clignancourt hacia estación Châtelet	Metro
	Tomar metro 14 dirección Olympiades, bajarse en estación Gare de Lyon.	Estación Gare de Lyon, París
	12H38 Arribo a París	Estación Paris-Montparnasse Pablo Cardoso espera a RR en la estación, contacto: +33781247136 Contacto José Luis Chavez: +33783845127
<u>*Hotel Le Scribe</u> <u>Comitiva oficial</u> 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia Teléfono: +33 1 44 71 24 24 (400\$ por noche)	12H38 Traslado al hotel HOTEL-RELAIS-MADELEINE	HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris 300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Habitación reservada y pagada para RR

París, domingo 29 de noviembre

****opción en caso de trasladarse con la Comitiva Oficial****

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
19h00 Salida hacia el Aeropuerto Biard		Aeropuerto Biard
19h40 EMABRQUE AVION FALCON -TRASLADO A PARIS		Aeropuerto Biard
19h40 Traslado aéreo hacia París		
20h10 Desembarque	19h30 Traslado a HOTEL-RELAIS-MADELEINE	HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris 300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Hotel Reservado y Pagado
20h20 Salida hacia el Hotel Le Scribe <u>Comitiva oficial</u> 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia Teléfono: +33 1 44 71 24 24 (400\$ por noche)	20h20 Salida hacia el Hotel Le Scribe 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia	
20h30-21h30 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana en Francia y el Economista Rafael Correa Delgado	20h30-21h30 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana en Francia y el Economista Rafael Correa Delgado	Hotel Le Scribe (Comitiva Oficial)
	21h30 Traslado al hotel HOTEL-RELAIS-MADELEINE	HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

París, lunes 30 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
8h30 – 9h30 Agenda de medios SECOM (2 entrevistas)	10h10 Salida del hotel junto con la comitiva	Centro de Conferencias de Paris -Le Bourget
10h40- 10h50 Llegada de los Jefes de Estado y de Gobierno	10h40- 10h50 Llegada de los Jefes de Estado y de Gobierno	
11h00 - 11h30 Apertura de la COP21/CMP11 por parte del Presidente François Hollande y el Secretario General de las Naciones Unidas, Ban Ki Moon	10h00 - 11h00 Apertura de la COP21/CMP11 por parte del Presidente François Hollande y el Secretario General de las Naciones Unidas, Ban Ki Moon	Centro de Conferencias "Le Bourget", París, Francia
11h30- 12h00 Foto de Familia		RR no entra en formato 1+3 pero debe estar pendiente
12h00 a 13h15 Intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas. Salón Loire (12h00 – 13h15) Formato: 1+3	12h00 en adelante Intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas. Salón Loire (12h00 – 13h15) Formato: 1+3	
13h30 a 14h30 Almuerzo Oficial ofrecido en honor para los Jefes de Estado y de Gobierno por parte de Presidente de Francia.	13h30 a 14h30 Almuerzo Oficial ofrecido en honor para los Jefes de Estado y de Gobierno por parte de Presidente de Francia.	
14h45 a 18h00 Continuación de las intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas Dos salas: Señor Presidente	14h45 a 18h00 Continuación de las intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas Dos salas: Señor Presidente +4	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
+4 Formato: 1+4 Presencia RR confirmada	Formato: 1+4 Presencia RR confirmada	
18h15 Retorno al Hotel Le Scribe	18h15 Retorno al Hotel RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris 300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Habitación reservada para RR	

París, martes 1 de diciembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
8h50 a 10h10 Entrevistas con Medios (SECOM)		
12H30 A 13H00 Salida a lugar de almuerzo con Becarios	12H30 A 13H00 Salida a lugar de almuerzo con Becarios	
13h00 a 15h00 Almuerzo con estudiantes universitarios- becarios ecuatorianos	13h00 a 15h00 Almuerzo con estudiantes universitarios- becarios ecuatorianos	Hotel Le Scribe (Comitiva Oficial) Sala de recepciones 1895 - planta baja del Scribe Hotel (1 Rue Scribe, 75009 Sector Opera, París - Francia). Gisela Muñoz, Subgerente General del Instituto al Fomento del Talento Humano organiza esta reunión **ella se reunirá el viernes 27 y el sábado 28 con los becarios**
17h00 a 17h30 Salida hacia el Aeropuerto	17h00 a 17h30 Salida hacia el Aeropuerto	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
Internacional Le Bourget	Internacional Le Bourget	
17h30 Embarque - avión Falcon	17h30 Embarque - avión Falcon	Aeropuerto Internacional Le Bourget
17h40 a 18h20 Traslado aéreo de Paris hacia Lyon	17h40 a 18h20 Traslado aéreo de Paris hacia Lyon	Aeropuerto Le Bourget (Paris) hacia aeropuerto Saint Exupéry (Lyon),
18h20 Desembarque	18h20 Desembarque	Aeropuerto Saint Exupéry (Lyon).
18:30 Salida hacia el Hotel Hotel Sofitel Lyon Bellecour (Comitiva Oficial) 20 Quai Dr Gailleton, 69002 Lyon, Francia Teléfono: +33 4 72 41 20 20 (\$345 por noche)	18:30 Salida hacia el Hotel ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON Habitación reservada para RR <u>450 m 6 min a pie 1 min. del hotel Sofitel</u>	

Lyon, miércoles 2 de diciembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	9H00 Salida (en van) al Lycée Rabelais	Chemin du Dodin, 69570 Dardilly, Francia ecoledelhotellerieetdelagastronomie-lyondardilly.eu +33 4 78 66 88 88 A 20 min de Hotel del Presidente

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
		(SOFITEL)
	<p>9:45-11h00 Bienvenida y Visita del Lycée Rabelais, en especial con el Centro de Formación Profesional (CFA), <u>se conocerá a los mejores obreros</u> (panadería y vino) y estudiantes</p> <p>11:00-11h15 Firma de instrumentos</p> <p>Firma <u>MoU</u> entre el ITT y el Lycée Rabelais, en presencia del Rectorado académico de Lyon (Testigo de honor)</p> <p>Firma <u>Carta de Intención</u> entre la SENESCYT y la Asociación Francesa de Liceos de Hotelería y Turismo</p>	<p>Lycée Rabelais</p> <p>Acompañan:-Embajador de Francia en Ecuador: Francois Gauthier</p> <p>-Embajadora de Ecuador en París: María de la Paz Donoso Celular: +33686268350</p> <p>-Gisela Muñoz, Subgerente General del Instituto al Fomento del Talento Humano Celular: +593996834087</p> <p>-Daniel Gorrindo, Director del Liceo Rabelais Celular: +33615670871</p>
	<p>11H15 Encuentros con:</p> <p>11.15 Responsables del INSA (Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas): especialidades en bioquímica, biofísica, genio-industrias, agronomía, medio ambiente, TICs, medio ambiente y eco eficiencia, investigación</p> <p>11:35 Responsables del IUT Lyon 1: especialidades en genio-biología, genio-mecánica, agroalimentos, agronomía, industria química, procedimientos industriales, TICs</p> <p>11:55 Responsables de LA del Grupo de Hoteles Accord.</p>	<p>Director del Lycée Rabelais:</p> <p>Daniel Gorrindo</p> <p>Contacto: +33615670871</p>

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	12h15-13h30 Almuerzo preparado y servido por estudiantes del Lycée Rabelais. (RR se levanta 11.20 de la mesa)	
	13H30 Salida hacia el hotel ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION, 20 Place Bellecour, 69002 LYON	
	15H00 Salida hacia el hotel Sofitel Lyon Bellecour (Comitiva Oficial) 20 Quai Dr Gailleton, 69002 Lyon, Francia (para unirse con resto comitiva)	
15h35 a 15h50 Salida hacia la Universidad Claude Bernard Lyon 1	15h35 a 15h50 Salida hacia la Universidad Claude Bernard Lyon 1	
15:50-16:10 Recepción y saludo protocolar con el Presidente y Vicepresidente de la Universidad Claude Bernard Lyon 1	15:50-16:10 Recepción y saludo protocolar con el Presidente y Vicepresidente de la Universidad Claude Bernard Lyon 1	Universidad Claude Bernard Lyon 1
16:15-16:35 Presentación del Consejo de Investigación de la Universidad por parte de dos docentes.	16:15-16:35 Presentación del Consejo de Investigación de la Universidad por parte de dos docentes.	Consejo de Investigación de la Universidad Claude Bernard Lyon 1.
16:45-16:50 Recibimiento por parte de señora Rectora de la Academia de Lyon, Canciller de las Universidades	16:45-16:50 Recibimiento por parte de señora Rectora de la Academia de Lyon, Canciller de las Universidades	Anfiteatro de la Universidad Claude Bernard de Lyon
16:50-17:00 Puesta de la toga y bonete oficiales al señor	16:50-17:00 Puesta de la toga y bonete oficiales al señor	Anfiteatro de la Universidad Claude Bernard de Lyon

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
Presidente	Presidente	
17h15 - 20h00 <u>Ceremonia de otorgamiento de doctorado:</u> 17h20 Se prevé intervención del Sr Presidente	17h15 - 20h00 <u>Ceremonia de otorgamiento de doctorado:</u> 17h20 Se prevé intervención del Sr Presidente	<ul style="list-style-type: none"> Palabras de Presidente de la Universidad. Entrega de insignias y diploma. Intervención del señor Presidente. Cierre del evento por parte de Rectora Académica. Cóctel a los asistentes. <p>Estadio Nacional Indoor (Anthony Nesty Sporthal)</p>
20:15-20:30 Salida hacia el Instituto Paul Bocuse	20:15-20:30 Salida hacia el Instituto Paul Bocuse	(2 horas) Instituto Paul Bocuse.
20:30-20:35 Recibimiento a cargo del Director del instituto	20:30-20:35 Recibimiento a cargo del Director del instituto	
20h30 Cena ofrecida por el rector de la Universidad de Lyon en honor del Presidente de la República.	20h30 Cena ofrecida por el rector de la Universidad de Lyon en honor del Presidente de la República.	
21H50 Retorno al hotel	21H50 Retorno al hotel HOTEL LE ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON Habitación reservada para RR	

Lyon, jueves 03 de diciembre de 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
-------------------	-----------------	-------------------

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

	Libre	
	Ver si se concreta acuerdos o una posible visita al INSA	
17h20 Salida de la Comitiva Oficial hacia la Escuela Normal Superior de Lyon	17h20 Salida de la Comitiva Oficial hacia la Escuela Normal Superior de Lyon	(15 min.) Escuela Normal Superior de Lyon (la 2da mejor Escuela en Ciencias Humanas de Francia)
17h35 Saludo protocolar con autoridades de la Universidad	17h35 Saludo protocolar con autoridades de la Universidad	(15 min.) Responsable: Ricardo Patiño.
17h50 Ingreso al auditorio	17h50 Ingreso al auditorio	(10 min.)
18h00 Conferencia magistral	18h00 Conferencia magistral	(2,5 horas) Objetivo: Difundir entre la comunicad académica francesa, los lineamientos políticos de la Revolución Ciudadana para lograr el Buen Vivir, y obtener logros en los ámbitos de la educación, ciencia, tecnología, infraestructura y reducción de la pobreza.
20h30 Salida del auditorio	20h30 Salida del auditorio	(10 min.)
20h40 Actividad personal	20h40 Retorno al hotel	HOTEL LE ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON FRANCE Desde \$200 USD por noche Habitación reservada para RR
22:40-23:40 Revisión del Enlace Ciudadano No. 453 **videoconferencia**		(1 hora) Responsable: Fernando Alvarado

Lyon, viernes 04 de diciembre de 2015

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
10h00 Salida con la Comitiva Oficial hacia el Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry	10h00 Salida con la Comitiva Oficial hacia el Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry	(30 min.) Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry
10h30 Embarque- avión Falcon	10h30 Embarque- avión Falcon	(10 min.)
10h40 Traslado aéreo hacia Lisboa- Portugal **tiempo de vuelo 2 horas menos 1 por diferencia horarias**	10h40 Traslado aéreo hacia Lisboa- Portugal **tiempo de vuelo 2 horas menos 1 por diferencia horarias**	
11h40 Escala técnica	11h40 Escala técnica	(1,5 horas) Aeropuerto Lisbon Intl.
13h10 Traslado aéreo hacia Quito **tiempo de vuelo 10:00 menos 5 por diferencia horaria**	13h10 Traslado aéreo hacia Quito **tiempo de vuelo 10:00 menos 5 por diferencia horaria**	(10 horas)
18h10 Desembarque	18h10 Desembarque	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

Itinerario de viaje – René Ramírez

- Quito, Ecuador – Poitiers, Francia.
- Poitiers, Francia – París, Francia.
- París, Francia – Lyon, Francia.
- Lyon, Francia – Quito, Ecuador.

Resultados esperados del viaje:

- Posicionar a la SENESCYT como institución rectora de las políticas públicas en Ecuador en materia de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Posicionar a la SENESCYT en el marco de la Presidente Pro Témprore del Grupo de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación de la CELAC.
- Colocar a la SENESCYT en un rol de liderazgo en la asociación estratégica de este nuevo Espacio Euro-latinoamericano para la Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que busca:
 - El fortalecimiento de la integración de los sistemas de educación superior.
 - La promoción de la integración de los sistemas de investigación científica, tecnológica e innovación.
 - Las vinculaciones de la comunidad académica con las políticas públicas.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- La colaboración entre los entes e instituciones de educación superior y sus relaciones con la sociedad, en particular con el sector productivo.
- Aprobar y suscribir la Declaratoria de la V Reunión de Ministros (Altos Funcionarios) en Ciencia y Tecnología de la CELAC – UE donde se enuncia que:
 1. Se impulsarán la investigación científica y el desarrollo tecnológico a través de proyectos regionales con incidencia social y productiva en áreas prioritarias.
 2. Se logró un amplio consenso y colaboración para impulsar los temas con los que se activan los grupos de Gestión del Conocimiento y Recursos Humanos.
 3. Se acordó fomentar la articulación y coordinación con los diferentes mecanismos de cooperación e integración regionales y subregionales en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación.
 4. En el marco del relacionamiento con la Unión Europea, los países confirman la importancia de la conformación de un espacio común de investigación CELAC – UE.
 5. Declarar a la Biodiversidad como patrimonio de gran valor que contribuye al desarrollo integral de cada país y de la región en su conjunto, para lo cual los países miembros reconocen como prioridad el fortalecimiento de políticas regionales referente a ciencia, tecnología e innovación en Biodiversidad.
 6. Se declara a la propiedad intelectual como un área prioritaria.
 7. Recopilación y difusión de la información referente a los programas y proyectos relacionados a la ciencia, tecnología e innovación de los países miembros de CELAC.
- Posicionar la experiencia de nuestro país en materia de reforma de la educación superior y de la innovación. Además se establecerá una reunión bilateral entre el CELAC- PPT ECUADOR, a través de SENESCYT en el marco de sus competencias con ALCUENET.

Conclusiones:

De los antecedentes mencionados y conforme a las competencias asignadas como Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, se concluye que es pertinente mi participación en la presente comisión de servicios al exterior, a llevarse a cabo del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015. Los gastos incurridos en la presente comisión de servicios serán asumidos con fondos de esta Secretaría de Estado.


René Ramírez Gallegos
Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24/11/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMÍREZ GALLEGOS RENÉ ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL POITIERS- PARÍS - LYON		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/11/2015	22h25	04/12/2015	18H10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Decreto Ejecutivo N° 835 de 25 de noviembre de 2015, el Señor Presidente de la República declara en el Artículo Primer en comisión de servicios a la comitiva oficial que lo acompañará a las ciudades de Poitiers, París y Lyon en la República Francesa, para dictar conferencias académicas, asistir al acto de inauguración de la XXI Conferencia de las Partes de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP21), así como a la ceremonia de otorgamiento del Doctorado Honoris Causa, por parte de la Universidad Claude Bernard Lyon, en el periodo del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015.

Integración de la Comitiva Oficial que estará acompañando al Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a París, del 25 de noviembre al 04 de diciembre del presente año, en marco a la realización de la COP 21 y las diversas charlas magistrales ofrecidas por el señor Presidente.

El objetivo de la COP21 consiste en establecer una "Alianza de París para el clima", que debe permitir la contención de la subida de la temperatura media del planeta por debajo de 1,5°C o 2°C con relación a los niveles preindustriales, y adaptar nuestras sociedades a los desajustes existentes.

Adicionalmente durante la ejecución del viaje se realizaron actividades relacionadas con temas correspondientes al fortalecimiento de la Educación Superior en el país, respecto de acercamientos para posteriores suscripciones de convenios con distintos actores de la Educación Superior en ese país.

De igual manera se previó la generación de varios encuentros entre el señor Presidente de la República y becarios ecuatorianos, con el fin de permitir el reconocimiento al esfuerzo que realizan los estudiantes en las distintas Universidades, así como confraternizar e intercambiar experiencias adquiridas a lo largo de su carrera universitaria, y reafirmar el apoyo que desde el Gobierno de la Revolución Ciudadana se realiza con el fin de promover la Economía Social del Conocimientos, la Creatividad y la Innovación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Avión	Avión Presidencial	Quito - Poitiers	25-11-2015	22:25	26-11-2015	14:30
TERRESTRE	SNCF	Poitiers- París	28-11-2015	11:08	28-11-2015	12:49
Avión	Avión Presidencial	Lyon - Quito	04-12-2015	10:00	04-12-2015	18:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 612307751
--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

	
---	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RENÉ RAMÍREZ GALLEGOS SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO:
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
--	---

MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RAMÍREZ GALLEGOS RENÉ ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

POITIERS- PARÍS- LYON

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DESPACHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Mediante Decreto Ejecutivo N° 835 de 25 de noviembre de 2015, el Señor Presidente de la República declara en el Artículo Primer en comisión de servicios a la comitiva oficial que lo acompañará a las ciudades de Poitiers, París y Lyon en la República Francesa, para dictar conferencias académicas, asistir al acto de inauguración de la XXI Conferencia de las Partes de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP21), así como a la ceremonia de otorgamiento del Doctorado Honoris Causa, por parte de la Universidad Claude Bernard Lyon, en el período del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015.

Integración de la Comitiva Oficial que estará acompañando al Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a París, del 25 de noviembre al 04 de diciembre del presente año, en marco a la realización de la COP 21 y las diversas charlas magistrales ofrecidas por el señor Presidente.

El objetivo de la COP21 consiste en establecer una "Alianza de París para el clima", que debe permitir la contención de la subida de la temperatura media del planeta por debajo de 1,5°C o 2°C con relación a los niveles preindustriales, y adaptar nuestras sociedades a los desajustes existentes.

Adicionalmente durante la ejecución del viaje se realizarán actividades relacionadas con temas correspondientes al fortalecimiento de la Educación Superior en el país, respecto de acercamientos para posteriores suscripciones de convenios con distintos actores de la Educación Superior en ese país.

De igual manera se previó la generación de varios encuentros entre el Señor Presidente de la República y becarios ecuatorianos, con el fin de permitir el reconocimiento al esfuerzo que realizan los estudiantes en las distintas Universidades, así como confraternizar e intercambiar experiencias adquiridas a lo largo de su carrera universitaria, y reafirmar el apoyo que desde el Gobierno de la Revolución Ciudadana se realiza con el fin de promover la Economía Social del Conocimientos, la Creatividad y la Innovación.

Productos Alcanzados:

- Fortalecimiento para futuros acuerdos o convenios con instituciones de Educación Superior, relacionados al intercambio estudiantil entre universidades ecuatorianas y universidades Francesas, para el fortalecimiento y especialidad de las capacidades en la formación de talento humano, que incluye la firma de instrumentos internacionales interinstitucionales.
- Acercamientos con académicos franceses para continuar promoviendo el Proyecto "Prometeo", el cual busca fortalecer la investigación, la docencia y la transferencia de conocimientos a través de la vinculación de investigadores y docentes de alto nivel extranjeros con Institutos de educación superior ecuatorianas, en especial en el campo de la Gastronomía.
- Generación de encuentros con becarios ecuatorianos, con el fin de permitir el reconocimiento al esfuerzo que realizan los estudiantes en las distintas Universidades, así como confraternizar e intercambiar experiencias adquiridas a lo largo de su carrera universitaria.
- Realizar acercamientos con la Universidad Sciences Po de París para posicionar un posible Acuerdo Marco y darle seguimiento a esta relación.

Compromisos Adquiridos:

- La Suscripción del convenio de cooperación técnica entre la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a nombre del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República del Ecuador, representado por el señor René Ramírez y el Lycée Rabelais, con el objeto de realizar la acogida de estudiantes del Lycée C.F.A François Rabelais LYON-Dardilly, a cargo del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República de Ecuador así como también en los grandes hoteles y restaurantes del país, en el marco de su periodo de formación en empresa; además la acogida de los jóvenes y formadores del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República de Ecuador por parte del Lycée C.F.A François Rabelais LYON-Dardilly, con el fin de participar en los cursos y formaciones teóricas y prácticas ofrecidas por este establecimiento. También tener una acogida en las empresas cooperantes para la realización de sus prácticas profesionales.
- Carta de Intención entre la SENESCYT y la Asociación Francesa de Liceos de Hotelería y Turismo cuyo objetivo principal es el impulso de acciones que incentiven la movilidad académica en las carreras técnicas y tecnológicas alineadas a las áreas de gastronomía y turismo entre las instituciones suscribientes bajo los principios de reciprocidad, igualdad de oportunidades, meritocracia, calidad académica entre otros; Asesoría técnica para intercambio de expertos en las áreas de gastronomía y turismo entre las instituciones suscribientes, siempre que se cuenten con los recursos económicos para el efecto; Asesoría para el desarrollo de mallas curriculares en las áreas de Gastronomía y Turismo, conforme a las necesidades institucionales; desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación, que sean de interés para las Partes, en los ámbitos de su competencia; asistencia técnica en forma conjunta a través de medios tecnológicos. Los servicios tecnológicos que presten las Partes estarán limitados a la capacidad de los recursos humanos y la infraestructura tecnológica de los laboratorios requeridos para tal fin; y, demás actividades que permitan el desarrollo de las carreras técnicas y tecnológicas relacionadas a las áreas de gastronomía y turismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2015	04-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	22:25	18:10				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Avión	Avión Presidencial	Quito - Poitiers	25-11-2015	22:25	26-11-2015	14:30
TERRESTRE	SNCF	Poitiers- París	28-11-2015	11:08	28-11-2015	12:49
Avión	Avión Presidencial	Lyon - Quito	04-12-2015	10:00	04-12-2015	18:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



RENÉ RAMÍREZ GALLEGOS
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:



República del Ecuador

INFORME EJECUTIVO DE COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR A POITIERS, PARÍS Y LYON

Del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha: Del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015

Institución: Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Departamento: Despacho

Nombre del Funcionario: René Alberto Ramírez Gallegos

Número de Cédula: 1706788872

Cargo: Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación del Ecuador

Número Telefónico: 2 505 660/ 2 505 655/ 2 506 193

Dirección electrónica: rramirez@senescyt.gob.ec

INFORMACIÓN DEL VIAJE:

Motivo del viaje:

Mediante Decreto Ejecutivo N° 835 de 25 de noviembre de 2015, el Señor Presidente de la República declara en el Artículo Primer en comisión de servicios a la comitiva oficial que lo acompañará a las ciudades de Poitiers, París y Lyon en la República Francesa, para dictar conferencias académicas, asistir al acto de inauguración de la XXI Conferencia de las Partes de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP21), así como a la ceremonia de otorgamiento del Doctorado Honoris Causa, por parte de la Universidad Claude Bernard Lyon, en el período del 25 de noviembre al 04 de diciembre de 2015.

Integración de la Comitiva Oficial que estará acompañando al Sr. Presidente Constitucional de la República del Ecuador a París, del 25 de noviembre al 04 de diciembre del presente año, en marco a la realización de la COP 21 y las diversas charlas magistrales ofrecidas por el señor Presidente.

El objetivo de la COP21 consiste en establecer una "Alianza de París para el clima", que debe permitir la contención de la subida de la temperatura media del planeta por debajo de 1,5°C o 2°C con relación a los niveles preindustriales, y adaptar nuestras sociedades a los desajustes existentes.

Adicionalmente durante la ejecución del viaje se realizaron actividades relacionadas con temas correspondientes al fortalecimiento de la Educación Superior en el país, respecto de acercamientos para posteriores suscripciones de convenios con distintos actores de la Educación Superior en ese país.

De igual manera se previó la generación de varios encuentros entre el señor Presidente de la República y becarios ecuatorianos, con el fin de permitir el reconocimiento al esfuerzo que realizan los estudiantes en las distintas Universidades, así como confraternizar e intercambiar experiencias adquiridas a lo largo de su carrera universitaria, y reafirmar el apoyo que desde el Gobierno de la Revolución Ciudadana se realiza con el fin de promover la Economía Social del Conocimiento, la Creatividad y la Innovación.



Relación del viaje con sus funciones:

De acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos de SENESCYT, es responsabilidad del Secretario Nacional:

Ejercer la representación legal de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación; emitir política pública en el campo de la educación superior, la ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, administrar la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y gestionar los recursos económicos requeridos para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales e informar al Señor Presidente de la República sobre la gestión de la entidad a la que representa.

Lugar de salida: Quito, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.

Lugar de destino: Poitiers- París- Lyon

Ruta aérea: Quito (ECU) – Poitiers (FRA) – París (FRA)- Lyon (FRA) – AVIÓN PRESIDENCIAL

Fecha de salida: 25/11/2015

Fecha de retorno: 04/12/2015

FINANCIAMIENTO:

Los gastos incurridos en el presente viaje son cubiertos con cargo al presupuesto de esta Secretaría de Estado.

RESULTADOS DEL VIAJE:

Miércoles 25 de noviembre de 2015

A las 22h25 se inicia el viaje desde Quito en avión presidencial junto con la Comitiva Oficial rumbo a la ciudad de Poitiers.

Se realiza la salida del aeropuerto Internacional Mariscal Sucre con la comitiva Oficial, en el avión Falcon, con destino hacia la ciudad de Poitiers en Francia con una duración de vuelo de 10h40 minutos.

Jueves 26 de diciembre de 2015

Se arriba a la ciudad de Poitiers a las 14h30 y se presentan los Honores de recibimiento a la Comitiva Oficial, en el Aeropuerto de Biard. Traslado al Hotel Mercure Poitiers Centre. A las 16h00 se mantuvo una reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana con el objetivo de conocer las actividades a cumplirse en Francia.

Viernes 27 de noviembre de 2015

A las 10h40, la Delegación Oficial se trasladó a la Universidad de Poitiers, en donde el Señor Presidente de la República, dictó la Conferencia magistral con la finalidad de transmitir la experiencia que ha tenido el Ecuador sobre el desarrollo ambiental del país.

A las 12h20, el Señor Presidente se entrevistó con el Observatorio Político para América Latina y el Caribe (OPALC), misma que se realizó en la Biblioteca -Campus de Sciences Po. Acto seguido, mantuvimos un almuerzo con autoridades académicas y estudiantes ecuatorianos en el Hotel Mercure Poitiers Centre, en el cual se compartieron momentos de confraternidad con la comunidad universitaria de la Universidad de Poitiers.



Sábado 28 de noviembre de 2015

A las 11h08 se toma el tren en Poitiers con destino a la ciudad de París; arribando a las 12h49. Al arribar a la ciudad de París, el recibimiento estuvo a cargo de Pablo Cardoso, con traslado hacia el hotel RELAIS-MADELEINE.

Domingo 29 de noviembre de 2015

En horas de la noche, la Delegación Oficial de Autoridades fue convocada a la reunión con el Presidente del Ecuador, Econ. Rafael Correa Delgado y la Presidenta de Brasil, Dilma Rousseff.

Una hora más tarde, junto con la delegación oficial se asiste a la reunión de Coordinación convocada por el Señor Presidente de la República, en donde se revisaron los temas logísticos de los días lunes (COP21) y martes, almuerzo con estudiantes y becarios ecuatorianos.

Lunes 30 de noviembre de 2015

En horas de la mañana se realizó el traslado de las autoridades al lugar en donde se llevó a cabo la inauguración de la COP21, en la cual el señor Presidente de la República, Econ. Rafael Correa Delgado, realizó su intervención relativa a la temática de la COP21, sobre el calentamiento global.

Martes 01 de diciembre de 2015

En horas de la mañana, se mantuvo una reunión con el señor Francis Vérillaud, Vicepresidente de Relaciones Internacionales de la Universidad Sciences Po, dentro de la cual se mantuvieron diálogos para fortalecimiento de futuros acuerdos con la Universidad, relacionado al intercambio estudiantil entre universidades ecuatorianas y la universidad Science Po, para el fortalecimiento y especialidad de las capacidades en la formación de talento humano.

A las 13h00, se llevó a cabo el almuerzo para compartir un momento de confraternidad con estudiantes y becarios ecuatorianos que realizan su formación académica en la ciudad de París, mismo que tuvo lugar en el Hotel Scribe. El encuentro contó con la presencia del Presidente de la República, Rafael Correa, Lenin Moreno ex vicepresidente de la República y mi persona como Secretario de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación, entre otras autoridades.

De una lista de 80 estudiantes ecuatorianos asistieron un total de 70, de los cuales 46 correspondían a becarios ecuatorianos, que se encuentran en estudios en esa ciudad.

Con el programa de becas que lleva a cabo el Gobierno Nacional, un total de 235 becarios han firmado contrato en universidades de Francia para cursar estudios de tercer y cuarto nivel en ese país europeo desde el año 2007 al 2015. Ya han retornado al país 157 becarios y actualmente 78 ecuatorianos se encuentran estudiando en diversas universidades francesas a nivel nacional. Las principales áreas de estudio que cursan los connacionales son relacionados a ciencias de la vida, producción, innovación y recursos naturales.

En horas de la tarde se realiza la salida hacia estación de trenes Gare de Lyon, para traslado a la ciudad de Lyon.

Al arribar a la ciudad de Lyon, en horas de la noche (21h00), asistió a una cena con estudiantes ecuatorianos, el Señor Presidente de la República, Econ. Rafael Correa Delgado y otras autoridades nacionales.



Miércoles 2 de diciembre de 2015

Visita del Lycée Rabelais, al Centro de Formación Profesional (CFA), en donde se realizó una visita integral de las distintas secciones de formación con las que cuenta la institución para la formación de profesionales en el área de gastronomía, acompañado de -Daniel Gorrindo, Director del Liceo Rabelais, el señor Embajador de Francia en Ecuador, Francois Gauthier, el rector del Colegio la Condamine en Quito, Jorge Luis Serrano Agregado Comercial de la Embajada del Ecuador en Francia, entre otras autoridades. La duración del recorrido fue de 1 hora 15 minutos.

Luego del recorrido por las instalaciones se procedió a realizar la firma del Memorando de entendimiento entre El Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República de Ecuador, representado por el señor René Ramírez y el Lycée Rabelais, en presencia del Rectorado académico de Lyon como Testigo de honor.

Tras la firma del primer instrumento, se procedió a la realización de la firma de la Carta de Intención entre la SENESCYT y la Asociación Francesa de Liceos de Hotelería y Turismo.

Luego de la suscripción de los documentos legales, se realizaron encuentros directos con diferentes actores de interés del Estado ecuatoriano, en específico dentro del campo de educación superior, de acuerdo al siguiente detalle:

- Responsables del INSA (Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas): especialidades en bioquímica, biofísica, genio-industrias, agronomía, medio ambiente, TICs, medio ambiente y eco eficiencia, investigación
- Responsables del IUT Lyon 1: especialidades en genio-biología, genio-mecánica, agro alimentos, agronomía, industria química, procedimientos industriales, TICs
- Responsables de LA del Grupo de Hoteles Accord.

A las 12h45, las autoridades del Instituto Lycée Rabelais ofrecieron un almuerzo preparado por los estudiantes de la institución, el cual fue objeto de halagos por parte de los asistentes.

En horas de la tarde en conjunto con toda la comitiva oficial, se realiza el traslado hacia la Universidad Claude Bernard Lyon, en donde el señor Presidente de la República Rafael Correa Delgado, fue galardonado con el Doctorado Honoris Causa. A la llegada a la IES, se realizó la recepción y saludo protocolar con el Presidente y Vicepresidente de la Universidad, Claude Bernard Lyon 1. Adicionalmente se realizó la Presentación del Consejo de Investigación de la Universidad por parte de dos docentes.

Tras la realización de la Ceremonia de otorgamiento de doctorado honoris causa al Economista Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, se procede con una pequeña recepción ofrecida por la Universidad, en donde se cuenta con la presencia de ciudadanos ecuatorianos, estudiantes y becarios ecuatorianos.

En horas de la noche el rector de la Universidad de Lyon, ofrece una cena en honor del Presidente de la República y autoridades ecuatorianas.

A las 23h00, se convoca a una reunión por parte del Presidente de la República Econ. Rafael Correa Delgado y distintas autoridades de la delegación oficial.

Jueves 3 de diciembre de 2015

El día jueves 30 de diciembre se realiza un almuerzo con becarios y estudiantes de la ciudad de Lyon en el restaurante Pizza Pino, ubicada en 106 Rue du Président Edouard Herriot, Plaza Bellecour, 69002 Lyon, en el cual el señor Presidente y mi persona, compartimos con los estudiantes. De igual manera conocieron a detalle el éxito



República del Ecuador

académico de cada uno de los chicos, así como las actividades que por el momento están realizando en sus respectivas universidades.

Se contó con la presencia de 30 estudiantes, dentro de los cuales asistieron 4 becarios, siendo que en Lyon existen únicamente 2 becarios. Los otros dos becarios, que asistieron se trasladaron desde la ciudad de Grenoble.

En horas de la tarde se realiza el traslado de la Comitiva Oficial hacia la Escuela Normal Superior de Lyon, en donde se realizó la conferencia magistral dictada por el Economista Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, para difundir entre la comunidad académica francesa, los lineamientos políticos de la Revolución Ciudadana para lograr el Buen Vivir, y obtener logros en los ámbitos de educación, ciencia y tecnología, infraestructura, y reducción de la pobreza.

Viernes 4 de diciembre de 2015

A las 10h00 se parte junto con la Comitiva Oficial, hacia el Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry con destino hacia Quito. El arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre fue a las 18h10 realizado en el avión presidencial.

Logros obtenidos:

- Fortalecimiento para futuros acuerdos o convenios con instituciones de Educación Superior, relacionados al intercambio estudiantil entre universidades ecuatorianas y universidades Francesas, para el fortalecimiento y especialidad de las capacidades en la formación de talento humano, que incluye la firma de instrumentos internacionales interinstitucionales.
- Acercamientos con académicos franceses para continuar promoviendo el Proyecto “Prometeo”, el cual busca fortalecer la investigación, la docencia y la transferencia de conocimientos a través de la vinculación de investigadores y docentes de alto nivel extranjeros con Institutos de educación superior ecuatorianas, en especial en el campo de la Gastronomía.
- Generación de encuentros con becarios ecuatorianos, con el fin de permitir el reconocimiento al esfuerzo que realizan los estudiantes en las distintas Universidades, así como confraternizar e intercambiar experiencias adquiridas a lo largo de su carrera universitaria.
- Realizar acercamientos con la Universidad Sciences Po de París para posicionar un posible Acuerdo Marco y darle seguimiento a esta relación.

Compromisos Adquiridos:

- La Suscripción del convenio de cooperación técnica entre la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a nombre del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República del Ecuador, representado por el señor René Ramírez y el Lycée Rabelais, con el objeto de realizar la acogida de estudiantes del Lycée C.F.A François Rabelais LYON-Dardilly, a cargo del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República de Ecuador así como también en los grandes hoteles y restaurantes del país, en el marco de su periodo de formación en empresa; además la acogida de los jóvenes y formadores del Instituto Tecnológico Superior Aloasí de la República de Ecuador por parte del Lycée C.F.A François Rabelais LYON-Dardilly, con el fin de participar en los cursos y formaciones teóricas y prácticas ofrecidas por este establecimiento. También tener una acogida en las empresas cooperantes para la realización de sus prácticas profesionales.
- Carta de Intención entre la SENESCYT y la Asociación Francesa de Liceos de Hotelería y Turismo cuyo objetivo principal es el impulso de acciones que incentiven la movilidad académica en las carreras técnicas y tecnológicas alineadas a las áreas de gastronomía y turismo entre las instituciones suscribientes bajo los principios de reciprocidad, igualdad de oportunidades, meritocracia, calidad académica entre otros; Asesoría técnica para intercambio de expertos en las áreas de gastronomía y turismo entre las instituciones suscribientes, siempre que se cuenten con los recursos económicos para el efecto; Asesoría



para el desarrollo de mallas curriculares en las áreas de Gastronomía y Turismo, conforme a las necesidades institucionales; Desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación, que sean de interés para las Partes, en los ámbitos de su competencia; Asistencia técnica en forma conjunta a través de medios tecnológicos. Los Servicios tecnológicos que presten las Partes estarán limitados a la capacidad de los recursos humanos y la infraestructura tecnológica de los laboratorios requeridos para tal fin; Demás actividades que permitan el desarrollo de las carreras técnicas y tecnológicas relacionadas a las áreas de gastronomía y turismo.

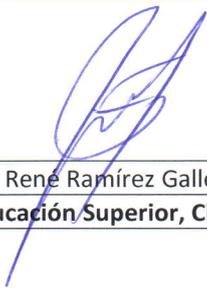
Recomendaciones:

- Seguimiento y cumplimiento de los compromisos asumidos durante la presente comisión de servicios, por parte de SENESCYT.

Beneficio de la Comisión de Servicios al exterior

- Apertura de oportunidades para el mejoramiento e implementación de Institutos Técnicos y Tecnológicos en el Ecuador, en apego a las áreas priorizadas para desarrollo del país.
- Apertura al intercambio estudiantil entre IES del Ecuador y Francia.
- Conocer la realidad en la que nuestros becarios desarrollan sus estudios en el exterior.
- Acercamiento con autoridades de la Embajada de Ecuador en Francia para que brinden el apoyo necesario a nuestros becarios.
- Posicionar a SENESCYT como institución rectora de las políticas públicas en Ecuador en materia de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

—


René Ramírez Gallegos
Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Adjuntos:

- Tickets del tren
- Facturas de hoteles

AGENDA DE ACTIVIDADES - COMITIVA OFICIAL
RENÉ RAMÍREZ
Viaje Oficial a Poitiers, Lyon y París (Francia)
Clima en Francia: más o menos 3°C y viento (Prever ropa abrigada)

Quito, miércoles 25 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
21h25 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Con la Comitiva Oficial	21h25 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Con la Comitiva Oficial	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (45 min.)
22h20 Embarque- avión Falcon	22h20 Embarque- avión Falcon	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (10 min.)
22h25 Salida con destino hacia Poitiers, Francia	22h25 Salida con destino hacia Poitiers, Francia	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (10,5 horas)

Poitiers, jueves 26 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
14h30 Desembarque	14h30 Desembarque	Aeropuerto de Biard , Poitiers-Francia (10 min.)
14h40 Honores de recibimiento (Responsable: Ricardo Patiño).	14h40 Honores de recibimiento (Responsable: Ricardo Patiño).	(10 min.)
14h50 Salida hacia el hotel en Poitiers. Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux,	14h50 Salida hacia el hotel en Poitiers Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux,	(30 min.) Habitación reservada para RR Precio: 191,61\$ por noche Debe cancelar a su llegada

86000 Poitiers, Francia		
15h20 Actividad personal	Libre	(40 min.)
16h00 Reunión de coordinación con la delegación ecuatoriana	16h00 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana	(1 hora) Hotel Mercure Poitiers Centre Responsable: Ricardo Patiño Objetivo: conocer las actividades a cumplirse en Francia

Poitiers, viernes 27 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
10:40 Bienvenida y saludo con autoridades de la Universidad	10:40 Bienvenida y saludo con autoridades de la Universidad	(15 min.) Salones de Blossac, saludo por parte del Rector de la universidad.
11:00 Conferencia magistral en la Universidad de Poitiers (idioma Francés)	11:00 Conferencia magistral en la Universidad de Poitiers (idioma Francés)	(2:15 horas) Objetivo: transmitir la experiencia que ha tenido el Ecuador sobre el desarrollo ambiental del país
12h20 Entrevista Observatorio Político para América latina y el Caribe (OPALC)	12h20 Entrevista Observatorio Político para América latina y el Caribe (OPALC)	Biblioteca -Campus de Sciences Po, 49 - Place Charles De Gaulle, -86000
13:35 Almuerzo con autoridades académicas y estudiantes ecuatorianos	13:35 Almuerzo con autoridades académicas y estudiantes ecuatorianos	(2 horas) Hotel Mercure, Salón L'fumeur del Restaurante Les Archives, (14 rue Edouard-Grimaux, 86000 Poitiers, Francia
	15:10 Llegada al hotel	(30 min.) 1. Hotel Mercure Poitiers Centre (Delegación oficial) +33549505060 14 Rue Edouard Grimaux, 86000

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
		Poitiers, Francia

Poitiers, sábado 28 de noviembre

****Se traslada 1 día antes de la Comitativa Oficial****

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	11H08 Salida en Tren con destino a París Tren TGV 8374 1 clase: No. Tkt 398949386	Estación de tren: Poitiers Centre A 5 minutos del Hotel: ir en taxi o acompañado a pie
	Tomar metro 4 dirección Porte de Clignancourt hacia estación Châtelet	Metro
	Tomar metro 14 dirección Olympiades, bajarse en estación Gare de Lyon.	Estación Gare de Lyon, París
	12H38 Arribo a París	Estación Paris-Montparnasse Pablo Cardoso espera a RR en la estación, contacto: +33781247136 Contacto José Luis Chavez: +33783845127
*Hotel Le Scribe Comitativa oficial 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia Teléfono: +33 1 44 71 24 24 (400\$ por noche)	12H38 Traslado al hotel HOTEL-RELAIS-MADELEINE	HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris 300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Habitación reservada y pagada para RR

París, domingo 29 de noviembre

****opción en caso de trasladarse con la Comitativa Oficial****

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
19h00 Salida hacia el Aeropuerto Biard		Aeropuerto Biard
19h40 EMABRQUE AVION FALCON -TRASLADO A PARIS		Aeropuerto Biard
19h40 Traslado aéreo hacia París		
20h10 Desembarque	19h30 Traslado a HOTEL-RELAIS-MADELEINE	<p>HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris</p> <p>300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Hotel Reservado y Pagado</p>
20h20 Salida hacia el Hotel Le Scribe <u>Comitativa oficial</u> 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia Teléfono: +33 1 44 71 24 24 (400\$ por noche)	20h20 Salida hacia el Hotel Le Scribe 1 Rue Scribe, 75009 Paris, Francia	
20h30-21h30 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana en Francia y el Economista Rafael Correa Delgado	20h30-21h30 Reunión de coordinación con la delegación oficial ecuatoriana en Francia y el Economista Rafael Correa Delgado	Hotel Le Scribe (Comitativa Oficial)

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	21h30 Traslado al hotel HOTEL-RELAIS-MADELEINE	HOTEL-RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris

París, lunes 30 de noviembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
8h30 – 9h30 Agenda de medios SECOM (2 entrevistas)	10h10 Salida del hotel junto con la comitiva	Centro de Conferencias de Paris -Le Bourget
10h40- 10h50 Llegada de los Jefes de Estado y de Gobierno	10h40- 10h50 Llegada de los Jefes de Estado y de Gobierno	
11h00 - 11h30 Apertura de la COP21/CMP11 por parte del Presidente François Hollande y el Secretario General de las Naciones Unidas, Ban Ki Moon	10h00 - 11h00 Apertura de la COP21/CMP11 por parte del Presidente François Hollande y el Secretario General de las Naciones Unidas, Ban Ki Moon	Centro de Conferencias “Le Bourget”, París, Francia RR no entra en formato 1+3 pero debe estar pendiente
11h30- 12h00 Foto de Familia		
12h00 a 13h15 Intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas. Salón Loire (12h00 – 13h15) Formato: 1+3	12h00 en adelante Intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas. Salón Loire (12h00 – 13h15) Formato: 1+3	

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
13h30 a 14h30 Almuerzo Oficial ofrecido en honor para los Jefes de Estado y de Gobierno por parte de Presidente de Francia.	13h30 a 14h30 Almuerzo Oficial ofrecido en honor para los Jefes de Estado y de Gobierno por parte de Presidente de Francia.	
14h45 a 18h00 Continuación de las intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas Dos salas: Señor Presidente +4 Formato: 1+4 Presencia RR confirmada	14h45 a 18h00 Continuación de las intervenciones de los Jefes de Estado y de Gobierno - 2 salas plenarias paralelas Dos salas: Señor Presidente +4 Formato: 1+4 Presencia RR confirmada	
18h15 Retorno al Hotel Le Scribe	18h15 Retorno al Hotel RELAIS-MADELEINE Tél : +33 (0)1 47 42 22 40 contact@relaismadeleine.fr 11 bis, rue Godot de Mauroy 75009 Paris 300 metros, 4 minutos a pie, 5 minutos en auto sin tráfico del hotel Le Scribe Habitación reservada para RR	

París, martes 1 de diciembre 2015 ✓

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
8h50 a 10h10 Entrevistas con Medios (SECOM)		
12H30 A 13H00 Salida a lugar de almuerzo con	12H30 A 13H00 Salida a lugar de almuerzo con	

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
Becarios	Becarios	
13h00 a 15h00 Almuerzo con estudiantes universitarios- becarios ecuatorianos	13h00 a 15h00 Almuerzo con estudiantes universitarios- becarios ecuatorianos	Hotel Le Scribe (Comitiva Oficial) Sala de recepciones 1895 - planta baja del Scribe Hotel (1 Rue Scribe, 75009 Sector Opera, París - Francia). Gisela Muñoz, Subgerente General del Instituto al Fomento del Talento Humano organiza esta reunión **ella se reunirá el viernes 27 y el sábado 28 con los becarios**
17h00 a 17h30 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Le Bourget	17h00 a 17h30 Salida hacia el Aeropuerto Internacional Le Bourget	
17h30 Embarque - avión Falcon	17h30 Embarque - avión Falcon	Aeropuerto Internacional Le Bourget
17h40 a 18h20 Traslado aéreo de Paris hacia Lyon	17h40 a 18h20 Traslado aéreo de Paris hacia Lyon	Aeropuerto Le Bourget (Paris) hacia aeropuerto Saint Exupéry (Lyon),
18h20 Desembarque	18h20 Desembarque	Aeropuerto Saint Exupéry (Lyon).
18:30 Salida hacia el Hotel Hotel Sofitel Lyon Bellecour (Comitiva Oficial) 20 Quai Dr Gailleton, 69002 Lyon, Francia Teléfono: +33 4 72 41 20 20 (\$345 por noche)	18:30 Salida hacia el Hotel ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON Habitación reservada para RR <u>450 m 6 min a pie 1 min. del hotel Sofitel</u>	

Lyon, miércoles 2 de diciembre 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	<p>9H00 Salida (en van) al Lycée Rabelais</p>	<p>Chemin du Dodin,69570 Dardilly,Francia</p> <p>ecoledehotellerieetdelagastronomie-lyondardilly.eu</p> <p>+33 4 78 66 88 88</p> <p>A 20 min de Hotel del Presidente (SOFITEL)</p>
	<p>9:45-11h00 Bienvenida y Visita del Lycée Rabelais, en especial con el Centro de Formación Profesional (CFA), <u>se conocerá a los mejores obreros</u> (panadería y vino) y estudiantes</p> <p>11:00-11h15 Firma de instrumentos</p> <p>Firma <u>MoU</u> entre el ITT y el Lycée Rabelais, en presencia del Rectorado académico de Lyon (Testigo de honor)</p> <p>Firma <u>Carta de Intención</u> entre la SENESCYT y la Asociación Francesa de Liceos de Hotelería y Turismo</p>	<p>Lycée Rabelais</p> <p>Acompañan:-Embajador de Francia en Ecuador: Francois Gauthier</p> <p>-Embajadora de Ecuador en París: María de la Paz Donoso Celular: +33686268350</p> <p>-Gisela Muñoz, Subgerente General del Instituto al Fomento del Talento Humano Celular: +593996834087</p> <p>-Daniel Gorrindo, Director del Liceo Rabelais Celular: +33615670871</p>
	<p>11H15 Encuentros con:</p> <p>11.15 Responsables del INSA (Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas): especialidades en bioquímica, biofísica, genio-</p>	<p>Director del Lycée Rabelais:</p> <p>Daniel Gorrindo</p> <p>Contacto: +33615670871</p>

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	<p>industrias, agronomía, medio ambiente, TICs, medio ambiente y eco eficiencia, investigación</p> <p>11:35 Responsables del IUT Lyon 1: especialidades en genio-biología, genio-mecánica, agroalimentos, agronomía, industria química, procedimientos industriales, TICs</p> <p>11:55 Responsables de LA del Grupo de Hoteles Accord.</p>	
	<p>12h15-13h30 Almuerzo preparado y servido por estudiantes del Lycée Rabelais. (RR se levanta 11.20 de la mesa)</p>	
	<p>13H30 Salida hacia el hotel ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION, 20 Place Bellecour, 69002 LYON</p>	
	<p>15H00 Salida hacia el hotel Sofitel Lyon Bellecour (Comitiva Oficial) 20 Quai Dr Gailleton, 69002 Lyon, Francia</p> <p>(para unirse con resto comitiva)</p>	
<p>15h35 a 15h50 Salida hacia la Universidad Claude Bernard Lyon 1</p>	<p>15h35 a 15h50 Salida hacia la Universidad Claude Bernard Lyon 1</p>	

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
<p>15:50-16:10 Recepción y saludo protocolar con el Presidente y</p> <p>Vicepresidente de la Universidad Claude Bernard Lyon 1</p>	<p>15:50-16:10 Recepción y saludo protocolar con el Presidente y</p> <p>Vicepresidente de la Universidad Claude Bernard Lyon 1</p>	Universidad Claude Bernard Lyon 1
<p>16:15-16:35 Presentación del Consejo de Investigación de la Universidad por parte de dos docentes.</p>	<p>16:15-16:35 Presentación del Consejo de Investigación de la Universidad por parte de dos docentes.</p>	Consejo de Investigación de la Universidad Claude Bernard Lyon 1.
<p>16:45-16:50 Recibimiento por parte de señora Rectora de la Academia de Lyon, Canciller de las Universidades</p>	<p>16:45-16:50 Recibimiento por parte de señora Rectora de la Academia de Lyon, Canciller de las Universidades</p>	Anfiteatro de la Universidad Claude Bernard de Lyon
<p>16:50-17:00 Puesta de la toga y bonete oficiales al señor Presidente</p>	<p>16:50-17:00 Puesta de la toga y bonete oficiales al señor Presidente</p>	Anfiteatro de la Universidad Claude Bernard de Lyon
<p>17h15 - 20h00 <u>Ceremonia de otorgamiento de doctorado:</u></p> <p>17h20 Se prevé intervención del Sr Presidente</p>	<p>17h15 - 20h00 <u>Ceremonia de otorgamiento de doctorado:</u></p> <p>17h20 Se prevé intervención del Sr Presidente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras de Presidente de la Universidad. • Entrega de insignias y diploma. • Intervención del señor Presidente. • Cierre del evento por parte de Rectora Académica. • Cóctel a los asistentes. <p>Estadio Nacional Indoor (Anthony Nesty Sporthal)</p>
<p>20:15-20:30 Salida hacia el Instituto Paul Bocuse</p>	<p>20:15-20:30 Salida hacia el Instituto Paul Bocuse</p>	(2 horas) Instituto Paul Bocuse.

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
20:30-20:35 Recibimiento a cargo del Director del instituto	20:30-20:35 Recibimiento a cargo del Director del instituto	
20h30 Cena ofrecida por el rector de la Universidad de Lyon en honor del Presidente de la República.	20h30 Cena ofrecida por el rector de la Universidad de Lyon en honor del Presidente de la República.	
21H50 Retorno al hotel	21H50 Retorno al hotel HOTEL LE ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON Habitación reservada para RR	

Lyon, jueves 03 de diciembre de 2015

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
	Libre Ver si se concreta acuerdos o una posible visita al INSA	
17h20 Salida de la Comitiva Oficial hacia la Escuela Normal Superior de Lyon	17h20 Salida de la Comitiva Oficial hacia la Escuela Normal Superior de Lyon	(15 min.) Escuela Normal Superior de Lyon (la 2da mejor Escuela en Ciencias Humanas de Francia)
17h35 Saludo protocolar con autoridades de la Universidad	17h35 Saludo protocolar con autoridades de la Universidad	(15 min.) Responsable: Ricardo Patiño.

17h50 Ingreso al auditorio	17h50 Ingreso al auditorio	(10 min.)
18h00 Conferencia magistral	18h00 Conferencia magistral	(2,5 horas) Objetivo: Difundir entre la comunicad académica francesa, los lineamientos políticos de la Revolución Ciudadana para lograr el Buen Vivir, y obtener logros en los ámbitos de la educación, ciencia, tecnología, infraestructura y reducción de la pobreza.
20h30 Salida del auditorio	20h30 Salida del auditorio	(10 min.)
20h40 Actividad personal	20h40 Retorno al hotel	HOTEL LE ROYAL LYON - MGALLERY COLLECTION Tel. (+33)4/78375731 h2952@accor.com 20 Place Bellecour 69002 LYON FRANCE Desde \$200 USD por noche Habitación reservada para RR
22:40-23:40 Revisión del Enlace Ciudadano No. 453 **videoconferencia**		(1 hora) Responsable: Fernando Alvarado

Lyon, viernes 04 de diciembre de 2015 ✓

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
10h00 Salida con la Comitiva Oficial hacia el Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry	10h00 Salida con la Comitiva Oficial hacia el Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry	(30 min.) Aeropuerto de Lyon- Saint Exupéry
10h30 Embarque- avión Falcon	10h30 Embarque- avión Falcon	(10 min.)
10h40 Traslado aéreo hacia Lisboa- Portugal **tiempo de vuelo 2 horas	10h40 Traslado aéreo hacia Lisboa- Portugal **tiempo de vuelo 2 horas menos 1	

Agenda Presidente	Agenda SENESCYT	Lugar / Actividad
menos 1 por diferencia horarias**	por diferencia horarias**	
11h40 Escala técnica	11h40 Escala técnica	(1,5 horas) Aeropuerto Lisbon Intl.
13h10 Traslado aéreo hacia Quito **tiempo de vuelo 10:00 menos 5 por diferencia horaria**	13h10 Traslado aéreo hacia Quito **tiempo de vuelo 10:00 menos 5 por diferencia horaria**	(10 horas)
18h10 Desembarque	18h10 Desembarque	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre

VOTRE E-BILLET



POITIERS > PARIS MONT 1 ET 2

50,00 EUR

Nom : **RAMIREZ**
Prénom : **RENE**
Voyageur : **ADULTE**

DOSSIER VOYAGE :
Référence client :
N° e-billet :

SCKHXR
0029090163100717921
398949386



Départ / Arrivée	Date / Heure	TGV	TGV LOISIR - Billet échangeable et remboursable sans frais jusqu'à la veille du départ, avec une retenue de 12 € et réajustement au tarif en vigueur le jour du départ, non échangeable et non remboursable après départ.
POITIERS	28/11 à 11h08	TRAIN N° 8374 VOITURE 2 - PLACE 045	
PARIS MONT 1 ET 2	28/11 à 12h49	1 ^e CLASSE CLUB QUATRE PERIODE NORMALE	

Présence à quai obligatoire 2 mn avant le départ.

PR11

Pour connaître l'empreinte CO₂ de votre voyage et accéder au détail de la méthode de calcul, rendez-vous sur sncf.com.

Vous avez acheté votre e-billet sur sncf.com

SNCF vous souhaite un bon voyage !

IDCAB

UN CHAUFFEUR VOUS ATTEND CHEZ VOUS OU À LA GARE.



RÉSERVEZ EN LIGNE VOTRE TAXI OU VOITURE AVEC CHAUFFEUR POUR VOTRE PROCHAIN VOYAGE EN TRAIN.

* Offre soumise à conditions, rendez-vous sur idcab.sncf.com

À PARTIR DE
10€*

LA GARANTIE VOYAGE



En voyageant en France avec TGV et INTERCITES, vous bénéficiez de LA GARANTIE VOYAGE : 1. Garantie information, 2. Garantie Report ou Remboursement, 3. Garantie Place assise, 4. Garantie assistance, 5. Garantie Ponctualité et 6. Garantie Réclamation. Découvrez les conditions d'application disponibles en gares et boutiques SNCF, en agences de voyage agréées SNCF et sur sncf.com.

COMMENT GÉRER MA RESERVATION ?

Vous souhaitez échanger ou annuler votre e-billet. Si votre tarif le permet, cela est possible jusqu'au départ du train.

- par Internet : www.voyages-sncf.com
- par les applications pour smartphone Voyages-sncf et TGV Pro
- par téléphone : au 3635 depuis la France et au +33 (0) 892 35 35 35 depuis l'étranger (0,40€/ TTC/min hors surcoût éventuel de votre opérateur)
- aux guichets ou sur les bornes en gares et boutiques SNCF (en France) ou en agences de voyages agréées SNCF

Vous souhaitez suivre votre commande ou déposer une réclamation

- par téléphone : au 098 098 36 35 (numéro non surtaxé)
- par Internet : www.voyages-sncf.com



PAS DE COMPOSTAGE, PRENEZ PLACE DIRECTEMENT A BORD DE VOTRE TRAIN

CONDITIONS D'UTILISATION DU E-BILLET⁽¹⁾

NOMINATIF, PERSONNEL ET INCESSIBLE.

Valable uniquement pour le train, la date, la classe et le parcours désignés.

Cette confirmation e-billet :

- doit obligatoirement être accompagnée d'une pièce d'identité⁽²⁾,
- doit être présentée lors du contrôle ou à l'accès au train,
- doit être imprimée de bonne qualité sur papier A4 blanc, sans modification de la taille d'impression,
- peut être réimprimée en gare si besoin.

Pour assurer le départ à l'heure des TGV et INTERCITES, tout voyageur doit impérativement être à quai et en mesure de monter à bord de son train au plus tard 2 minutes avant l'heure de départ.

Au-delà de ce délai, l'accès au train n'est plus garanti.

Nous vous rappelons que l'étiquetage des bagages avec mention de votre nom et prénom est obligatoire.



(1) En cas de non-respect de ces règles de l'e-billet est considéré comme non valable et SNCF est en droit d'exiger la régularisation du titre de transport sur la base du tarif minimum exigible pour la prestation fournie.
(2) Carte d'identité, passeport, permis de conduire ou carte de séjour en cours de validité et avec photo.

VOTRE E-BILLET



POITIERS > PARIS MONT 1 ET 2

50,00 EUR

Nom : **FALCONI**
Prénom : **FANDER**
Voyageur : **ADULTE**

DOSSIER VOYAGE :
Référence client :
N° e-billet :

SCKHXR
0029090163110717929
398949390



Départ / Arrivée	Date / Heure	TGV	TGV LOISIR - Billet échangeable et remboursable sans frais jusqu'à la veille du départ, avec une retenue de 12 € et réajustement au tarif en vigueur le jour du départ, non échangeable et non remboursable après départ.
POITIERS	28/11 à 11h08	TRAIN N° 8374 VOITURE 2 - PLACE 046 1 ^o CLASSE CLUB QUATRE PERIODE NORMALE	
PARIS MONT 1 ET 2	28/11 à 12h49		

PR11

Présence à quai obligatoire 2 mn avant le départ.

Pour connaître l'empreinte CO₂ de votre voyage et accéder au détail de la méthode de calcul, rendez-vous sur sncf.com.

Vous avez acheté votre e-billet sur voies-sncf.com

SNCF vous souhaite un bon voyage !

iDCAB
UN CHAUFFEUR VOUS ATTEND
CHEZ VOUS OU À LA GARE.



RÉSERVEZ EN LIGNE VOTRE TAXI OU VOITURE AVEC CHAUFFEUR
POUR VOTRE PROCHAIN VOYAGE EN TRAIN.

*Offre soumise à conditions, rendez-vous sur idcab.sncf.com



À PARTIR DE
10€*

LA GARANTIE VOYAGE



En voyageant en France avec TGV et INTERCITES, vous bénéficiez de LA GARANTIE VOYAGE : 1. Garantie information, 2. Garantie Report ou Remboursement, 3. Garantie Place assise, 4. Garantie assistance, 5. Garantie Ponctualité et 6. Garantie Réclamation.
Découvrez les conditions d'application disponibles en gares et boutiques SNCF, en agences de voyage agréées SNCF et sur sncf.com.

COMMENT GÉRER MA RESERVATION ?

Vous souhaitez échanger ou annuler votre e-billet. Si votre tarif le permet, cela est possible jusqu'au départ du train.

- par Internet : www.voyages-sncf.com
- par les applications pour smartphone Voyages-sncf et TGV Pro
- par téléphone : au 3635 depuis la France et au +33 (0) 892 35 35 35 depuis l'étranger (0,40€/ TTC/min hors surcoût éventuel de votre opérateur)
- aux guichets ou sur les bornes en gares et boutiques SNCF (en France) ou en agences de voyages agréées SNCF

Vous souhaitez suivre votre commande ou déposer une réclamation

- par téléphone : au 098 098 36 35 (numéro non surtaxé)
- par Internet : www.voyages-sncf.com



PAS DE COMPOSTAGE, PRENEZ PLACE DIRECTEMENT
À BORD DE VOTRE TRAIN

CONDITIONS D'UTILISATION DU E-BILLET⁽¹⁾

NOMINATIF, PERSONNEL ET INCESSIBLE.

Valable uniquement pour le train, la date, la classe et le parcours désignés.

Cette confirmation e-billet :

- doit obligatoirement être accompagnée d'une pièce d'identité⁽²⁾,
- doit être présentée lors du contrôle ou à l'accès au train,
- doit être imprimée de bonne qualité sur papier A4 blanc, sans modification de la taille d'impression,
- peut être réimprimée en gare si besoin.

Pour assurer le départ à l'heure des TGV et INTERCITES, tout voyageur doit impérativement être à quai et en mesure de monter à bord de son train au plus tard 2 minutes avant l'heure de départ.
Au-delà de ce délai, l'accès au train n'est plus garanti.

Nous vous rappelons que l'étiquetage des bagages avec mention de votre nom et prénom est obligatoire.

(1) En cas de non-respect de ces règles de l'e-billet est considéré comme non valable et SNCF est en droit d'exiger la régularisation du titre de transport sur la base du tarif minimum exigible pour la prestation fournie.
(2) Carte d'identité, passeport, permis de conduire ou carte de séjour en cours de validité et avec photo.



CIE RAMIREZ RENE (SECRETAIRE DE L'ENSEIGNEMENT)
 14 Rue Edouard Grimaux
 86000 POITIERS
 France
 BTW-TVA : FR 03 514 934 488

Facture n° 24027 du 28/11/2015

Séjour de : CIE RAMIREZ RENE (SECRETAIRE DE L'ENSEIGNEMENT) Du 26/11/2015 au 28/11/2015

Réf : 33044 - 414037 - 16966 - MAT (26/11/2015)

page 1 / 1

Date	Prestation	Ch	QTT	P.U	TTC	Remise	P.U Net	P.U HT	Tva	Total HT	Total TTC
26/11/15	GR11 - Groupe 11 (1 pers.)	411	1	280.00			280.00	254.54	H	254.54	280.00
26/11/15	Taxe de Séjour	411	1	1.20			1.20	1.20	D	1.20	1.20
27/11/15	GR11 - Groupe 11 (1 pers.)	411	1	280.00			280.00	254.54	H	254.54	280.00
27/11/15	Taxe de Séjour	411	1	1.20			1.20	1.20	D	1.20	1.20
28/11/15	Petit Déjeuner.	411	2	16.00			16.00	14.55	H	29.10	32.00
28/11/15	Carte Bancaire										-594.40

Code	Taux	Base HT	Mt TVA
D	0.00%	2.40	0.00
H	10.00%	538.18	53.82
Total		540.58	53.82

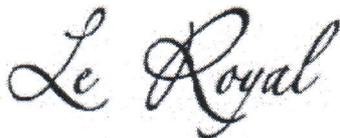
Total TTC EURO	594.40
Total déjà versé EURO	594.40
Net à payer	0.00

(F) Entreprise Indépendante, Membre d'un réseau de Franchise
 LA CHAPELLE - SAS au capital de 2 040 000 €
 Siège social : 14 Rue de la République 86000 POITIERS
 RCS : Poitiers B 514 934 488 - N° NAF : 5510Z
 TVA Intra-Communautaire : FR 03 514 934 488 - Siret : 514 934 488 00024
 , Garant :
 Assureur :

Hôtel 4****

Prix nets: 0% d'escompte. La facture doit être réglée à la date de paiement susvisée. A défaut, des pénalités de retard seront dues au taux de 15% l'an, calculées sur le montant TTC. De plus, une indemnité forfaitaire de 40€ HT par créance sera due dès le lendemain de la date d'échéance ainsi qu'une indemnité complémentaire couvrant la totalité des frais engagés en cas de recouvrement contentieux.
 Pour tout règlement par chèque ou en espèce, une pièce d'identité officielle vous sera demandée. T.V.A sur les débits. Taxe de séjour non soumise à la TVA - article 267-II-2 du C.G.I.

Les informations à caractère personnel que vous avez fournies font l'objet d'un traitement informatisé. Ces informations sont destinées à l'établissement dans lequel vous avez séjourné. En cas d'incident lié à votre dossier client, un traitement informatique spécifique pourra être réalisé. En application de la loi du 5 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression portant sur ces informations. Pour toutes demandes de ce type, vous pouvez écrire à la direction de cet hôtel (adresse figurant en haut de page).



H O T E L

20, Place Bellecour
 69002 LYON - FRANCE
 T. +33 (0)4 78 37 57 31
 F. +33 (0)4 78 37 01 36
 E. H2952@accor.com

M. Rene Ramirez
 France

FACTURE

Nom : M. Rene Ramirez
 Personne(s) : 1
 Chambre : 416
 Arrivée : 01.12.15
 Départ : 04.12.15

Facture N° : 13418

Nb. de Page : 1 / 1

Caissier N° : 2952DJOURD

Hôtel Le Royal Lyon, le 04 Décembre 2015

Date	Prestations	Quantité	P.U. HT	Total HT	TVA	P.U. TTC	Débit Eur	Crédit Eur
01.12.15	Taxe de séjour	1	1.65	1.65	C	1.65	1.65	
01.12.15	Arrhes transférées à l'arrivée	1						634.95
01.12.15	Chambre	1	190.91	190.91		210.00	210.00	
02.12.15	Taxe de séjour	1	1.65	1.65	C	1.65	1.65	
02.12.15	Chambre	1	190.91	190.91		210.00	210.00	
03.12.15	Taxe de séjour	1	1.65	1.65	C	1.65	1.65	
03.12.15	Chambre	1	190.91	190.91		210.00	210.00	
Total Euro							634.95	634.95

Solde de la facture Euro 0.00

	Montant H.T.	Montant T.V.A	Montant T.T.C
A - TVA 5,5%	0.00	0.00	0.00
B - TVA 19,6%	0.00	0.00	0.00
C - Non Taxable	4.95	0.00	4.95
D - TVA 7%	0.00	0.00	0.00
G - TVA 10%	572.73	57.27	630.00
H - TVA 20%	0.00	0.00	0.00
Total	577.68	57.27	634.95

TOUTES PRESTATIONS PRIX NET Le règlement de la présente facture doit être effectué comptant. A défaut, toute somme impayée dans les délais impartis est productive d'un intérêt de retard au taux de 15% l'an, dû le lendemain de la date d'échéance de la facture et appliqué au montant total TTC de la facture. Par ailleurs une pénalité forfaitaire égale à 15% des sommes dues sera exigible en cas de recouvrement contentieux. T.V.A sur les débits - Taxe de séjour non soumise à TVA - article 267-II-2 du C.G.I. Les informations à caractère personnel que vous nous avez fournies font l'objet d'un traitement informatisé. Ces informations sont destinées à l'établissement dans lequel vous avez séjourné. En cas d'incident lié à votre dossier client, un traitement informatique spécifique pourra être réalisé. En application de la loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification portant sur ces informations. Pour toute demande de ce type, vous pouvez écrire à la Direction de cet hôtel.
www.mgallery.com / [facebook.com/mgallery](https://www.facebook.com/mgallery)



LE RELAIS MADELEINE

11 Bis Rue Godot de Mauroy - 75009 Paris

Tél : 01 47 42 22 40 - Fax : 01 47 42 22 41

Email : contact@relaismadeleine.fr - Site Web : www.hotel-relais-madeleine.fr

Facture N° : 14474

Monsieur RAMIREZ RENE

Chambre : 404

Arrivée : 29/11/2015

Départ : 01/12/2015

EQUATEUR

1 / 1

Paris, le 01/12/2015

DATE	QTE	DESIGNATION	P.U. €	P. TOTAL €
29/11/15	1	HEBERGEMENT	130.00	130.00
29/11/15	1	TAXE DE SEJOUR	2.48	2.48
30/11/15	1	HEBERGEMENT	130.00	130.00
30/11/15	1	TAXE DE SEJOUR	2.48	2.48

AUGMENTATION TAXE à 20-11-2015

TAUX	TVA	HT	TTC
10.00	23.64	236.36	260.00
0.00	0.00	4.96	4.96
TOTAL	23.64	241.32	264.96

Montant Total T.T.C. en Euros **264.96**

Mode de Règlement :

ESPECES 4.96

Arrhes / Acompte

CARTE VISA (Arrhe 25/11/2015) **260.00**

PRIX NET A PAYER EN EUROS 0.00