

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>027</td> <td>06</td> <td>2016</td> </tr> </table>			027	06	2016
027	06	2016						
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6531	No. Original	6523			
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 581	3493				

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720373495	JACOME LOPEZ ROSA ELENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: JACOME LOPEZ ROSA ELENA .- PAGO DE SUBSISTENCIA POR TRASLADO QUITO-IBARRA-QUITO EL 04-02-2016, CAPACITACION A DOCENTES, INFORME NO. 581 AUTORIZADO

Recibido por: *Andrés*

Hora: 08:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 27/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

27/06/2016

6531

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027 06 2016	6523	6523
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 581	3493	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720373495	JACOME LOPEZ ROSA ELENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: JACOME LOPEZ ROSA ELENA - PAGO DE SUBSISTENCIA POR TRASLADO QUITO-IBARRA-QUITO EL 04-02-2016, CAPACITACION A DOCENTES, INFORME NO. 581 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

7 + D

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	1720373495	No.	581	
Nombres:	JACOME LOPEZ ROSA ELENA			
30% sin comprobantes de ventas				12,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	-	04/02/2016	04/02/2016	12,00
Subsistencias	1	04/02/2016	04/02/2016	
Alimentación	-	04/02/2016	04/02/2016	
70% con comprobantes de ventas				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		04/02/2016	04/02/2016	-
Alimentación		04/02/2016	04/02/2016	-
Reembolsos				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
VALOR A RECIBIR				\$ 12,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 12,00
R) Elaborado por: Rocio Jacho  Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

6523
6506



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

581

FECHA DE INFORME. 04/02/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JÁCOME LÓPEZ ROSA ELENA

1720373495

PUESTO QUE OCUPA:

SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

IMBABURA - OTAVALO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

Dirección Formación Técnica Tecnológica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JÁCOME LÓPEZ ROSA ELENA

Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Se capacitó a los docentes en los siguientes temas:

Sistema de competencias laborales.

Diagnóstico de necesidades.
Identificación de competencias.
Normalización de competencias.
Formación profesional Ocupacional.
Evaluación de competencias.
Certificación de competencias.

Perfil profesional /estructuración Ocupacional.

Competencia general.-Es la síntesis de lo esencial a ser realizado por el trabajador competente. Expresa las funciones principales que caracterizan la cualificación profesional/ocupacional y las capacidades que permiten ejercerse de modo eficaz y eficiente en el ámbito laboral.

Unidad de competencia.- Función con significación y entidad propia en el proceso laboral.

Observable, medible, evaluable y certificable. Representa un objetivo productivo, productos acabados (bienes y servicios). Explica la función o producto a ser realizado por el/los trabajador/es.

Elemento de competencia.- Es la descripción de una función específica o individual que debe ser lograda por una persona en el ámbito de su ocupación y se refiere a una acción, un resultado que el trabajador debe lograr y es susceptible de demostración.

Criterios de desempeño.- Los criterios de desempeño son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia

Formación Profesional/ Ocupacional por Competencias.- Es el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación que facilita la transferencia de conocimientos y la generación de destrezas y actitudes que desarrollan en el participante capacidades que integrará y movilizará en situaciones reales de trabajo, habilitándolo para solucionar problemas en contextos determinados.

Elaboración del Mapa de Funciones

El mapa de funciones es la representación gráfica del proceso de la desagregación de funciones, también llamado árbol de funciones.

Es el punto de partida para el desarrollo de estándares de competencia.

DESARROLLO DEL PERFIL PROFESIONAL POR COMPETENCIAS.

El perfil profesional / ocupacional es una agrupación de Unidades de Competencias con sus elementos constitutivos,



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CONTABILIDAD

26 MAY 2016

indispensables para una determinada área profesional /ocupacional.

Productos Alcanzados: Conocer sobre las competencias laborales, Perfil profesional /estructuración Ocupacional y aplicar en su instituto para los rediseños.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

- Factura Nro. Clase de Gasto..... Valor

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-02-2016	04-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

TRANSPORTE

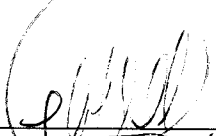
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	QUITO-IBARRA	04-FEBRERO-2016	06H00	04-FEBRERO-2016	09H30
Terrestre	Institucional	IBARRA-QUITO	04-FEBRERO-2016	16H00	04-FEBRERO-2016	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ROSA ELENA JÁCOME LÓPEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ALEX RAMIRO ROMÁN ROBALINO CARGO: DIRECTOR DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	 NOMBRE: EMMA FRANCISCA HERDOIZA 1. CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

RECEIVED
09 MAR 2013
RECEIVED
15.25
TINA SRA
Firma Por.....



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (19-ENERO-2016)

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

1

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JÁCOME LÓPEZ ROSA ELENA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO CONTROL E IMPLEMENTACIÓN
DE LA FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-FEBRERO-2016

06.00

04-FEBRERO-2015

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SEGUNDO BOLIVAR MONTERO

ROSA ELENA JÁCOME LÓPEZ

MARIA JOSE ORDOÑEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Sistema de competencias laborales.

Diagnóstico de necesidades.

Identificación de competencias.

Normalización de competencias.

Formación profesional Ocupacional.

Evaluación de competencias.

Certificación de competencias.

Perfil profesional /estructuración Ocupacional.

Competencia general.-Es la síntesis de lo esencial a ser realizado por el trabajador competente. Expresa las funciones principales que caracterizan la cualificación profesional/ocupacional y las capacidades que permiten ejercerse de modo eficaz y eficiente en el ámbito laboral.

Unidad de competencia.- Función con significación y entidad propia en el proceso laboral.

Observable, medible, evaluable y certificable. Representa un objetivo productivo, productos acabados (bienes y servicios). Explica la función o producto a ser realizado por el/los trabajador/es.

Elemento de competencia.- Es la descripción de una función específica o individual que debe ser lograda por una persona en el ámbito de su ocupación y se refiere a una acción, un resultado que el trabajador debe lograr y es susceptible de demostración.

Criterios de desempeño.- Los criterios de desempeño son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia

Formación Profesional/ Ocupacional por Competencias.- Es el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación que facilita la transferencia de conocimientos y la generación de destrezas y actitudes que desarrollan en el participante capacidades que integrará y movilizará en situaciones reales de trabajo, habilitándolo para solucionar problemas en contextos determinados.

Elaboración del Mapa de Funciones

El mapa de funciones es la representación gráfica del proceso de la desagregación de funciones, también llamado árbol de funciones.

Es el punto de partida para el desarrollo de estándares de competencia.

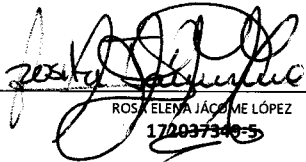
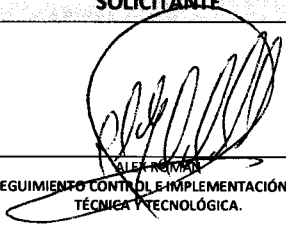
DESARROLLO DEL PERFIL PROFESIONAL POR COMPETENCIAS.

El perfil profesional / ocupacional es una agrupación de Unidades de Competencias con sus elementos constitutivos, indispensables para una determinada área profesional /ocupacional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
20 JUN 2016
DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

Terrestre	Institucional	QUITO-IBARRA	04-FEBRERO - 2016	06H00	04-FEBRERO- 2016	09H30
Terrestre	Institucional	IBARRA-QUITO	04-FEBRERO- 2016	16H00	04-FEBRERO- 2016	18H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4745156400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ROSA ELENA JÁCOME LÓPEZ 172037346-5			 DIRECTOR DE SEGUIMIENTO CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
MIGUEL PARREÑO Coordinador General Administrativo Financiero			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013