

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2016
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		LIQUIDACION NO. 642
					No. Expediente
					4064

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104158779	DURAZNO MOSCOSO SAUL NAPOLEON				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

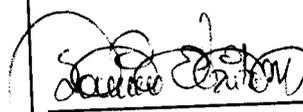
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	209.24
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>209.24</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>209.24</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>209.24</b>

**SON:** DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** DURAZNO MOSCOSO SAUL NAPOLEON.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO CUENCA-QUITO-CUENCA DEL 17 AL 20-01-2016, CAPACITACION SOBRE METODOLOGIA RBM, INFORME NO. 618 AUTORIZADO

Secretaría de Educación Superior  
Ciencia Tecnología e Innovación  
Dirección General de Asesoría y  
Evaluación

Recibido por: [Firma]  
Hora: 10:27

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/07/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

W  
27/07/2016

7483

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026	07	2016
Unid. Desc:	0000	No. CUR	7464		
		No. Original	7464		
Tipo Documento Respaldo	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento	LIQUIDACION DE GASTOS	No. Expediente	4064
		No.	LIQUIDACION NO. 642		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0104158779 DURAZNO MOSCOSO SAUL NAPOLEON				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	209.24
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>209.24</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>209.24</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>209.24</b>

**SON:** DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

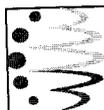
**DESCRIPCION:** DURAZNO MOSCOSO SAUL NAPOLEON.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO CUENCA-QUITO-CUENCA DEL 17 AL 20-01-2016, CAPACITACION SOBRE METODOLOGIA RBM, INFORME NO. 618 AUTORIZADO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

J + D + E

<b>SENESCYT</b>				
Dirección Financiera				
<b>CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS</b>				
C.C.	0104158779	No.	<b>618</b>	
Nombres: DURAZNO MOSCOSO SAUL NAPOLEON				
30% sin comprobantes de ventas				<b>84,00</b>
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	17/01/2016	20/01/2016	84,00
Subsistencias	1	20/01/2016	20/01/2016	
Alimentación	-	20/01/2016	20/01/2016	
70% con comprobantes de ventas				<b>125,24</b>
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		17/01/2016	20/01/2016	90,01
Alimentación		17/01/2016	20/01/2016	35,23
<b>Reembolsos</b>				
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				<b>\$ 209,24</b>
<b>ANTICIPO</b>				-
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				<b>\$ 209,24</b>
 Elaborado por: <b>Rocio Jacho</b>		 Revisado por:		
<b>Base Legal:</b> NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

J + D + E  
3



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
002-DMSN-CZA-2016

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):  
22-01-2016

#### DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-  
NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y  
DURAZNO MOSCOSO SAÚL 0104158779  
NAPOLEÓN 618

PUESTO QUE OCUPA:  
Especialista de Ciencia Y Tecnología

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE  
PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Unidad de Ciencia y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAÚL DURAZNO,  
ANDREA VALLEJO, SILVANA BONILLA  
Nombre del señor Conductor: DIEGO BASANTES

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: 17/01/2016; 7:00

**Actividad 1:** Traslado de Cuenca a Quito en vehículo institucional

**Actividad 2:** Preparación de los documentos necesarios para realizar preguntas con respecto a la nueva metodología que será impartida.

Día 2: 18/01/2016;

**Actividad 1:** Conceptos de los nuevos términos a manejar en la metodología

**Actividad 2:** Estructurar una propuesta de proyectos que contenga los datos mínimos a ser sometida a monitoreo y seguimiento

Día 3: 19/01/2016;

**Actividad 1:** Presentación de formatos oficiales de proyectos de investigación del ejecutor

**Actividad 2:** Propuesta de formato SENESCYT a introducir en los proyectos presentados.

Día 4: 20/01/2016; 16:30

**Actividad 1:** Traslado de Quito a Cuenca en vehículo institucional

**Actividad 2:** Sistematización de la información recabada en capacitación.

**Productos alcanzados:** Comprensión de la metodología impartida a ser aplicada en los proyectos de investigación.

CONCEPTO "	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	17/01/2016	001-001-00-0021351	1.25
ALIMENTACIÓN	17/01/2016	029-002-000007283	6.49
ALIMENTACIÓN	18/01/2016	S001-001-000000294	2.00
ALIMENTACIÓN	18/01/2016	S001-001-000000696	6.75
ALIMENTACIÓN	18/01/2016	052-007-000045821	4.99
HOSPEDAJE	19/01/2016	002-001-000005488	90.0
ALIMENTACIÓN	19/01/2016	001-001-000019196	5.00
ALIMENTACIÓN	20/01/2016	S003-001000017756	4.00
ALIMENTACIÓN	20/01/2016	001-001-000021406	6.75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGAD	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-01-2016	20-01-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	16:30	

### TRANSPORTE<sup>III</sup>

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCION AL	Cuenca-Quito	17-01-2016	7:00	17-01-2016	15:30
TERRESTRE	INSTITUCION AL	Quito-Cuenca	20-01-2016	6:30	20-01-2016	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



NOMBRE: Saúl Napoleón Durazno Moscoso  
**ESPECIALISTA DE CENCIA Y TECNOLOGÍA**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  X
<p>NOMBRE: Andrea Vallejo Sancho CARGO: <b>DIRECTORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DE PAÍS</b></p>	<p>NOMBRE: Dr. Antonio Malo Larrea CARGO: <b>COORDINADOR ZONAL DEL AUTRO Y EL SUR DEL PAÍS</b></p>









**COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN**  
002-DMSN-CZA-2016

DIA	MES	AÑO
14	1	2016

<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE</b>				
SAÚL NAPOLEÓN DURAZNO MOSCOSO				
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>				
CIENCIA Y TECNOLOGÍA				
<b>MOTIVO DE LA COMISIÓN</b>				
CAPACITACION DE PROYECTOS RBM				
<b>DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)</b>				
QUITO- PICHINCHA				
<b>FECHA DEL VIAJE</b> 17/01/2016				
<b>FECHA DE SALIDA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FECHA DE RETORNO</b>	<b>HORA DE RETORNO</b>	
17/01/2016	7:00 AM	20/01/2016	16:30 PM	
<b>NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN</b>				
ANDREA VALLEJO				
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>				
DIRECTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA				
<b>MEDIO DE AUTORIZACIÓN</b>				
Mail	X	Fecha Mail:	11/01/2016	
Escrito		Fecha de Entrega		
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b>				
Terrestre	align="center">x	Institucional	x	PEM-885
		Propio		
		Alquilado		
		Público		
Aéreo				

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

Nombre: SAUL DURAZNO  
Cargo: ESPECIALISTA de CyT

**FIRMA JEFE INMEDIATO**

Nombre: ANDREA VALLEJO  
Cargo: DIRECTORA de CyT

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
14 JUL 2016

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
CONTABILIDAD**



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

002-DMSN-CZA-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-01-2016

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
DURAZNO MOSCOSO SAÚL NAPOLEÓN

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:  
ESPECIALISTA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17-01-2016

7:00

20-01-2016

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANDREA VALLEJO, SAÚL DURAZNO, SILVANA BONILLA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

LUNES 18 Y MARTES 19 DE ENERO

CAPACITACIÓN SOBRE METODOLOGÍA RBM

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	Cuenca - Quito	17/01/2016	07:00	17/01/2016	15:30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	Quito -Cuenca	20/01/2016	6:30	20/01/2016	16:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0400479003

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Saúl Napoleón Durazno Moscoso  
Especialista de Ciencia y Tecnología  
Coordinación Zonal del Austro y el Sur del País

Ing. Diego Crespo  
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS (S)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

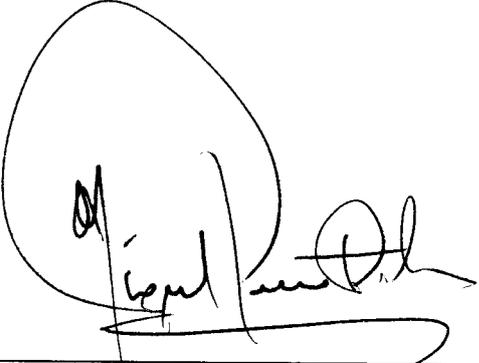
Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

01 JUL 2016  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
CONTABILIDAD

Recibido por: *[Firma]*  
Hora: 12:00

*(1) g / 7/16*

*R*



MIGUEL PARREÑO  
Coordinador Administrativo Financiero

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

12/07/10