

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015	02	2016
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1173		
		No. Original	947		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4611	505	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710018340	MALO LARREA ANTONIO JOSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: MALO LARREA ANTONIO JOSE. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Quito de los días 9-12-2015 al 10-12-2015. Socialización de programas de política de cuotas, asistencia al evento de Pacto Nacional por la Igualdad a la Educación Superior.

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA

19 FEB 2016

Recibido por: Andrés

Hora: 12:30

SENESECYT
CANCELLADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/02/2016	<u>[Firma]</u> Funcionario Responsable	<u>[Firma]</u> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

1173

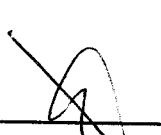
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03 02 2016	947	947
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4611	505	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1710018340	MALO LARREA ANTONIO JOSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: MALO LARREA ANTONIO JOSE. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Quito de los días 9-12-2015 al 10-12-2015. Socialización de programas de política de cuotas, asistencia al evento de Pacto Nacional por la Igualdad a la Educación Superior.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/02/2016 15:30	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

947

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.		1710018340		No. 4611
Nombres:		MALO LARREA ANTONIO JOSE		
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	1	09/12/2015	09/12/2015	130,00
Subsistencias	1	10/12/2015	10/12/2015	65,00
Alimentación	-	10/12/2015	10/12/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 195,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 195,00
 Elaborado por: Rocío Jacho  Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

4611

FECHA DE INFORME (11-12-2015) ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANTONIO JOSÉ MALO LARREA

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

QUITO-PICHINCHA
TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANTONIO JOSÉ MALO LARREA

Nombre del señor Conductor: Roberto Parra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: ✓

Quito (9/12/2015) 1. Arribo a Quito para movilizarme hacia la ciudad de Ambato y cumplir con actividades delegadas por el Secretario Nacional. 2.- Ambato (9/12/2015) Cumplir con agenda de medios para socializar el programa de política de cuotas que promueve nuestra institución. 3.- Ambato (10/12/2015) Asistir al evento de "Pacto Nacional por la Igualdad a la Educación Superior" que promueve la institución para grupos históricamente excluidas. Retorno a Quito para retornar a la Zonal.

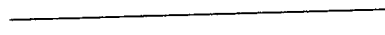
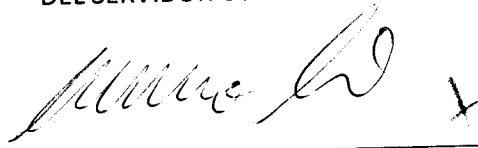
Productos Alcanzados:

Quito (9/12/2015) 1. Arribo a Quito para movilizarme hacia la ciudad de Ambato y cumplir con actividades delegadas por el Secretario Nacional. 2.- Ambato (9/12/2015) a petición del Secretario Nacional se realizó una agenda de medios para socializar el programa de política de cuotas que promueve SENESCYT y que está dirigida a pueblos y nacionalidades. 3.- Ambato (10/12/2015) Asistir al evento de "Pacto Nacional por la Igualdad a la Educación Superior" que se realizó en el Coliseo de Recreación y Deportes de la Universidad Técnica de Ambato con el fin de proponer la igualdad de oportunidades en el acceso a la Educación Superior que suscribió con representantes de organizaciones sociales, estudiantes y rectores de las Instituciones de Educación Superior. Retorno a Quito para retornar a la Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	9/12/2015	10/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:50	19:10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA-QUITO	9/12/2015 ✓	8:50 ✓	9/12/2015	9:40
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	9/12/2015	10:00	9/12/2015	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	10/12/2015	14:45	10/12/2015 ✓	17:00 ✓

AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	10/12/2015	18:20	10/12/2015	19:10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: SR. DR. ANTONIO JOSÉ MALO LARREA			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: SR. DR. ANTONIO JOSÉ MALO LARREA CARGO: COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS			NOMBRE: ANDREA MONTESINOS CARGO: COORDINADORA INSTITUCIONAL			



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (7-12-2015)

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANTONIO JOSÉ MALO LARREA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA TUNGURAHUA - AMBATO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
9/12/2015	8:50	10/12/2015	19:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ANOTNIO JOSÉ MALO LARREA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Quito (9/12/2015) 1. Arribo a Quito para movilizarme hacia la ciudad de Ambato y cumplir con actividades delegadas por el Secretario Nacional. 2.- Ambato (9/12/2015) Cumplir con agenda de medios para socializar el programa de política de cuotas que promueve nuestra institución. 3.- Ambato (10/12/2015) Asistir al evento de "Pacto Nacional por la Igualdad a la Educación Superior" que promueve la institución para grupos históricamente excluidas. Retorno a Quito para retornar a la Zonal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA-QUITO	9/12/2015	8:50	9/12/2015	9:40
TERRESTE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	9/12/2015	10:00	9/12/2015	12:00
TERRESTE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	10/12/2015	14:45	10/12/2015	17:00
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	10/12/2015	18:20	10/12/2015	19:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12074032386
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. DR. ANTONIO MALO LARREA

ANDREA MONTESINOS
COORDINADOR INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MIGUEL PARREÑO
Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ESCYT

VERSIÓN FORMULARIO MNL ACTUALIZADA 12/04/2013

Ciencia, Tecnología e Innovación

0 - ENZ 2016

HORA
13:03

COORDINADOR

Recibido Por:

Recibido por: 12:35
Hora:

DR. ANTONIO MALO LARREA
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTO Y EL SUR DEL PAIS.

LAN.com		TARJETA DE EMBARQUE N°039			
NOMBRE PASAJERO MALO/ANTONIO PASAJERO FRECUENTE N° DE TICKET 4621649053252		CLASE ECONOMY			
DESDE CUENCA (CUE) AEROPUERTO CUENCA		HACIA QUITO (UIO) AEROPUERTO MARISCAL SUCRE INTL			
TERMINAL ÚNICO		TERMINAL ÚNICO			
VUELO XL 1540*	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO 07:50 (09/DEC)	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE 08:15 (09/DEC)	SALIDA 08:50 (09/DEC)	PUERTA Por confirmar en aeropuerto	FILA / ASIENTO (CUE)4 / L
* VUELO OPERADO POR LAN ECUADORMKT XL1540					

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita LAN.com para más información.

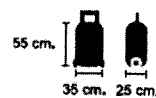
¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje
+
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.



LAN.com

TARJETA DE EMBARQUE N°007

NOMBRE PASAJERO
MALO/ANTONIO
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET

4621649053252

CLASE
ECONOMY



DESDE
QUITO (UIO)
AEROPUERTO

MARISCAL SUCRE INTL

TERMINAL

ÚNICO

HACIA
CUENCA (CUE)
AEROPUERTO

CUENCA

TERMINAL

ÚNICO

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
XL 1545*	17:20 (10/DEC)	17:45 (10/DEC)	18:20 (10/DEC)	Por confirmar en aeropuerto	(UIO)9 / L

* VUELO OPERADO POR

LAN ECUADORMKT XL1545

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.



Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.



Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita LAN.com para más información.



¿Llevas maleta?

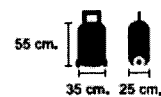
Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.



¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje
+
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.