

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	012	02	2016	1122 969
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4605	508
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0103859294 ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00 ✓
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00 ✓

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Pillarlo y Tungurahua de los días 8-12-2015 al 10-12-2015. Visita a ITs Los Andes, ITs Ramón Barba Naranjo y ITs La Mana.


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA

19 FEB 2016

Recibido por:

Andrés

Hora:

12:30


SENESCYT
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
 CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
CANCELADO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/02/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1122

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2016	969 969
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4605	508

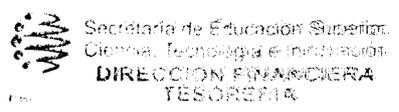
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0103859294 ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Pillarío y Tungurahua de los días 8-12-2015 al 10-12-2015. Visita a ITs Los Andes, ITs Ramón Barba Naranjo y ITs La Mana.



19 FEB 2016

Recibido por:
 Hora:

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/02/2016 11:00	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 0103859294 No. **4605**

Nombres: ANDRADE CAÑIZARES DANIELA KATHERINE

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	2	08/12/2015	09/12/2015	160,00
Subsistencias	1	10/12/2015	10/12/2015	40,00
Alimentación	-	10/12/2015	10/12/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-

VALOR A RECIBIR \$ 200,00

ANTICIPO -

CUENTA POR PAGAR \$ 200,00

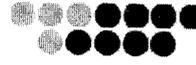

 Elaborado por:
Rocío Jacho


 Revisado por:

Base Legal:
 NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.
 MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014
 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones
 Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065-ACDK-CZA-2015

4605

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14 - Diciembre - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDRADE CAÑIZARES DANIELA KATHERINE

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

- PÍLLARO, TUNGURAHUA
- LATACUNGA, COTOPAXI
- LA MANÁ, COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

UNIDAD DE EDUCACION SUPERIOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES,
MIRDELIO MONZON

Nombre del señor conductor: ESTUARDO CRESPO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Fecha: martes 08 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Visita al ITS LOS ANDES

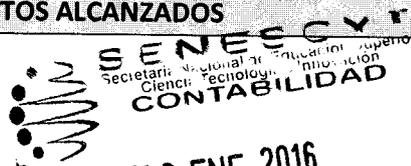
- Se da seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Se analiza el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

Visita al ITS RAMÓN BARBA NARANJO

- Se da seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación.
- Se realiza encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso.
- Se da seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.



19 ENE 2016

- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Visita al ITS LA MANÁ

- Se analiza situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto.
- Se da seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Se analiza el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en periodos anteriores.
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Fecha: jueves 10 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

A las 07h50 se retorna a la ciudad de Cuenca en la siguiente ruta: LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA.

Productos Alcanzados:

- ITS LOS ANDES

- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Se analizó con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. En este caso quedó pendiente una visita que realizarán los compañeros del instituto a la infraestructura para analizar los espacios y calidad de la misma.
- Se realizó el análisis sobre el seguimiento a los estudiantes egresados en periodos anteriores.
- Se revisó la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes. En este caso se realizó la observación sobre la cantidad existente de estudiantes con la cantidad de docentes, aunque para el próximo periodo se tendrán más estudiantes en dependencia de la aceptación de cupos para la carrera de Análisis de Sistema.
- Se revisa la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se revisa el horario del personal administrativo y docente

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

- ITS RAMÓN BARBA NARANJO

- Se dio seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación. En este caso se mantiene el cumplimiento del cronograma previsto anteriormente y la fecha de culminación del proceso se mantiene para diciembre.
- Encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso. Se realizó de forma fortuita el encuentro con varios estudiantes para verificar el nivel de cumplimiento y dificultades que pudieran estar presentando los mismos para finalizar sus estudios.
- Seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación. El proceso se encuentra lento, aunque con algún seguimiento, el mismo tendrá avances a partir del mes de enero una vez que se concluya con el proceso de la carrera de TAPS.
- Se revisa la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se revisa el horario del personal administrativo y docente

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ITS LA MANÁ

- Análisis de la situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto. Se analizó la situación presentada con un docente, quien estaba incumpliendo con lineamientos de la Educación Superior, el mismo a quien se le solicitará su desvinculación de forma inmediata.
- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Se analizó con el rector del instituto y la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. En este caso quedó pendiente una visita que realizarán los compañeros del instituto a la infraestructura para analizar los espacios y calidad de la misma.
- Seguimiento a los estudiantes egresados en períodos anteriores. En este caso, los directivos del instituto refieren que no hay estudiantes pendientes a graduarse de períodos anteriores.
- Se revisó la cantidad existente de estudiantes con la cantidad de docentes y los distributivos existentes, actualmente presentan un total de 18 estudiantes matriculados y para el próximo período se prevé la suma de 25 estudiantes para la Carrera de Administración Financiera.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

OBSERVACIONES:

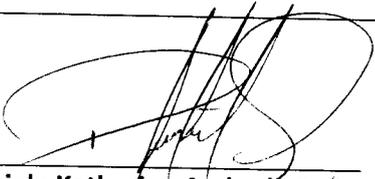
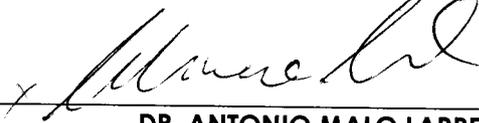
Debo indicar que la visita a cada uno de los Institutos fue muy satisfactoria ya que se despejaron muchas dudas y se resolvieron muchas inquietudes por parte del personal y estudiantes de cada uno de los ITS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/12/2015	10/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	CUENCA - PÍLLARO, TUNGURAHUA	08/12/2015	07:00	08/12/2015	15:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	PÍLLARO, TUNGURAHUA - LATACUNGA, COTOPAXI	08/12/2015	18:20	08/12/2015	20:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	LATACUNGA, COTOPAXI - LA MANÁ, COTOPAXI	09/12/2015	15:40	09/12/2015	18:50
Terrestre	INSTITUCIONAL	LA MANÁ, COTOPAXI - CUENCA	10/12/2015	07:50	10/12/2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Daniela Katherine Andrade Cañizares ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 María Sofía Valenzuela DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	 DR. ANTONIO MALO LARREA COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS

JUSTIFICACIÓN DE VIÁTICOS Y SALIDAS		65
Nombre de funcionario/a:	Daniela Katherine Andrade Cañizares	
Destino / Lugar:	<ul style="list-style-type: none"> • PÍLLARO, TUNGURAHUA • LATACUNGA, COTOPAXI • LA MANÁ, COTOPAXI 	
Fecha:	Martes, miércoles, jueves y viernes, (17, 18, 19, 20) - noviembre / 2015)	
	<p>De: María Sofía Valenzuela Cuellar Enviado el: lunes, 11 de septiembre de 2015 08:40 Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares Asunto: ENES SEPTIEMBRE 2015</p> <p>De: Maria Sofía Valenzuela Cuellar <mvalenzuela@senescyt.gob.ec> Para: Mirdelio Esteban Monzón Gómez <mmonzon@senescyt.gob.ec> CC: Daniela Katherine Andrade Cañizares <dkandrade@senescyt.gob.ec>; Asunto: VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUTOS Enviado: jueves 03/12/2015 10:23</p> <p>Mirdelio y Dani, en aras de que en momentos anteriores se han realizado visitas al ITS Ramón Barba Naranjo, se requiere que se le dé un seguimiento sobre los temas tratados en el mismo. Para la visita se les orienta que se lleve a cabo la próxima semana, del 7 al 11 de diciembre, así se tiene una clara visión del panorama real para la graduación de los estudiantes de TAPS. Adicionalmente, se deben visitar los ITS cercanos en la región, en este caso Los Andes y La Maná para analizar situaciones existentes en ambos en relación a los procesos que se dirigen y se siguen. Abrazos, Sofi.</p> <p>Saludos Cordiales,</p> <p>Maria Sofía Valenzuela Cuellar Directora de Educación Superior Zonal. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p>	

• COORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS

• Telf.: +(593 07 - 2244661 Ext. 112)

www.educacionsuperior.gob.ec



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



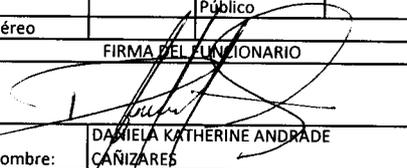
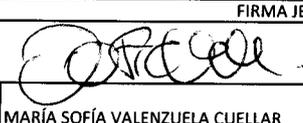
Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

AUTORIZADO Y SOLICITADO POR:
María Sofía Valenzuela
Directora de Educación Superior

FUNCIONARIO DE LA UNIDAD:
Daniela Katherine Cañizares
Asistente de Educación Superior

**COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN		DIA	MES	AÑO	
065-ACDK-CZA-2015		7	12	2015	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE					
DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES					
UNIDAD A LA QUE PERTENECE					
UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR					
MOTIVO DE LA COMISIÓN					
<p>VISITA A LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES LOS ANDES, RAMÓN BARBA NARANJO Y LA MANÁ: ITS LOS ANDES Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores. Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.</p> <p>ITS RAMÓN BARBA NARANJO: Dar seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación. encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso. Realizar Dar seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación.</p> <p>LA MANÁ Analizar situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto. Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores. Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.</p>					
DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)					
RIOBAMBA Y LATACUNGA					
FECHA DEL VIAJE					
Martes, miércoles, jueves y viernes, (17, 18, 19, 20) - noviembre / 2015					
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO	HORA DE RETORNO		
08/12/2015	7:00 AM	10/12/2015	16:00 PM		
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN					
MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR					
CARGO DEL JEFE INMEDIATO					
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COORDINADOR ZONAL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS					
MEDIO DE AUTORIZACIÓN					
Mail	De: Maria Sofia Valenzuela Cuellar <mvalenzuela@senescyt.gob.ec> Para: Mirdelio Esteban Monzón Gómez <mmonzon@senescyt.gob.ec> CC: Daniela Katherine Andrade Cañizares <dka Andrade@senescyt.gob.ec> Asunto: VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUTOS Enviado: jueves 03/12/2015 10:23 Mirdelio y Dani, en aras de que en momentos anteriores se han realizado visitas al ITS Ramón Barba Naranjo, se requiere que se le de un seguimiento sobre los temas tratados en el mismo. Para la visita se les orienta que se lleve a cabo la próxima semana, del 7 al 11 de diciembre, así se tiene una clara vivión del panorama real para la graduación de los estudiantes de TAPS. Adicionalmente, se deben visitar los ITS cercanos en la región, en este caso Los Andes y La Maná para analizar situaciones existentes en ambos en relación a los procesos que se dirigen y se siguen. Abrazos, Sofi.				
Escrito					
TIPO DE TRANSPORTE					
Terrestre	X	Institucional	X	PLACA	PEM - 885
		Propio			
		Alquilado			
		Público			
Aéreo					
FIRMA DEL FUNCIONARIO			FIRMA JEFE INMEDIATO		
					
Nombre:	DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES		Nombre:	MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR	
Cargo:	ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR		Cargo:	DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COORDINADOR ZONAL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS COORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

065-ACDK-CZA-2015

7-12-2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PÍLLARO, TUNGURAHUA
LATACUNGA, COTOPAXI
LA MANÁ, COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08/12/2015

07:00 AM

10/12/2015

16:00 PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES, MIRDELIO MONZON

Nombre del señor conductor: ESTUARDO CRESPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fecha: martes 08 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Visita al ITS LOS ANDES

- Se da seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Se analiza el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

Visita al ITS RAMÓN BARBA NARANJO

- Se da seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación.
- Se realiza encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso.
- Se da seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

14 ENE 2016

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 12:35

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

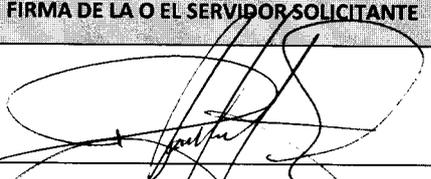
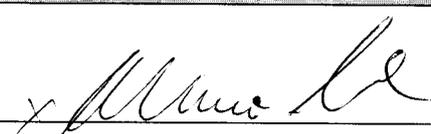
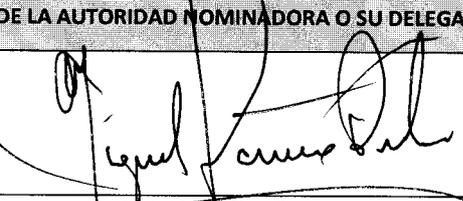
Visita al ITS LA MANÁ

- Se analiza situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto.
- Se da seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Se analiza el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se solicita la nómina de docentes por alumno
- Se revisa la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.
- Se revisa la asistencia del personal docente como administrativo
- Se solicita el horario del personal administrativo y docente

Fecha: jueves 10 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

A las 07h50 se retorna a la ciudad de Cuenca en la siguiente ruta: LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	CUENCA - PÍLLARO, TUNGURAHUA	08/12/2015	07H:00	08/12/2015	15H:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	PÍLLARO, TUNGURAHUA - LATACUNGA, COTOPAXI	08/12/2015	18H:20	08/12/2015	20H:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	LATACUNGA, COTOPAXI - LA MANÁ, COTOPAXI	09/12/2015	15H:40	09/12/2015	18H:50
Terrestre	INSTITUCIONAL	LA MANÁ, COTOPAXI - CUENCA	10/12/2015	07H:50	10/12/2015	16H:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 0400454221		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
DANIELA KATHERINE ANRADE CAÑIZARES ASISTENTE EDUCACIÓN SUPERIOR				Dr. MALO LARREA ANTONIO JOSÉ COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
						
Sr. Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero						