

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 01 2016	619	478
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4497	255	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1755847306	MONZON GOMEZ MIRDELIO ESTEBAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: MONZON GOMEZ MIRDELIO ESTEBAN. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Azogues, Pillaro y Tungurahua de los 8-12-2015 al 09-12-2015. Visita técnica a los Institutos Tecnológicos Superiores Los Andes, Ramón Barba Naranjo y La Mana

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA

29 ENE 2016

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 11:36

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
FECHA: 29/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

619.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026	01	2016
Unid. Desc:	0000		No. CUR	478		
			No. Original	478		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4497	255		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1755847306	MONZON GOMEZ MIRDELIO ESTEBAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: MONZON GOMEZ MIRDELIO ESTEBAN. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Azogues, Pillaro y Tungurahua de los 8-12-2015 al 09-12-2015. Visita técnica a los Institutos Tecnológicos Superiores Los Andes, Ramón Barba Naranjo y La Mana

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

064-MGME-CZA-2015

14 de diciembre del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN

PUESTO QUE OCUPA:

ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI / LA
MANÁ, COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Fecha: martes 08 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

➤ ITS LOS ANDES (15H:30 PM - 18H:15 PM)

- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Seguimiento a los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Revisión de la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

➤ ITS RAMÓN BARBA NARANJO (08H:30 AM a 13H:15 PM)

- Seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación.
- Encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso.
- Seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación.

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

➤ ITS LA MANÁ (18H:50 M a 22H:00 PM)

- Análisis de la situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto.
- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Seguimiento a los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Revisión de la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.

Fecha: jueves 10 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Regreso a la Coordinación Zonal siguiendo la siguiente ruta: LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA / AZOGUES.

PRODUCTO ALCANZADO

➤ ITS LOS ANDES

- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Se analizó con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. En este caso quedó pendiente una visita que realizarán los compañeros del instituto a la infraestructura para analizar los espacios y calidad de la misma.



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CONTABILIDAD

08 ENE 2016

- Se realizó el análisis sobre el seguimiento a los estudiantes egresados en periodos anteriores.
- Se revisó la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes. En este caso se realizó la observación sobre la cantidad existente de estudiantes con la cantidad de docentes, aunque para el próximo período se tendrán más estudiantes en dependencia de la aceptación de cupos para la carrera de Análisis de Sistema.

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

➤ **ITS RAMÓN BARBA NARANJO**

- Se dio seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación. En este caso se mantiene el cumplimiento del cronograma previsto anteriormente y la fecha de culminación del proceso se mantiene para diciembre.
- Encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso. Se realizó de forma fortuita el encuentro con varios estudiantes para verificar el nivel de cumplimiento y dificultades que pudieran estar presentando los mismos para finalizar sus estudios.
- Seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación. El proceso se encuentra lento, aunque con algún seguimiento, el mismo tendrá avances a partir del mes de enero una vez que se concluya con el proceso de la carrera de TAPS.

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

➤ **ITS LA MANÁ**

- Análisis de la situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto. Se analizó la situación presentada con un docente, quien estaba incumpliendo con lineamientos de la Educación Superior, el mismo a quien se le solicitará su desvinculación de forma inmediata.
- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Se analizó con el rector del instituto y la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. En este caso quedó pendiente una visita que realizarán los compañeros del instituto a la infraestructura para analizar los espacios y calidad de la misma.
- Seguimiento a los estudiantes egresados en periodos anteriores. En este caso, los directivos del instituto refieren que no hay estudiantes pendientes a graduarse de periodos anteriores.
- Se revisó la cantidad existente de estudiantes con la cantidad de docentes y los distributivos existentes, actualmente presentan un total de 18 estudiantes matriculados y para el próximo período se prevé la suma de 25 estudiantes para la Carrera de Administración Financiera.

Fecha: jueves 10 / 12 / 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Regreso a la Coordinación Zonal siguiendo la siguiente ruta: LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA / AZOGUES.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

FACTURA Nro.	CLASE DE GASTO	VALOR \$	DESTINO	FECHA
002 - 001 / 0004428	HOSPEDAJE	24,00 USD	HOSTAL PILLAREÑITA, LATACUNGA	09 / 12 / 2015
001 - 001 / 000006729	HOSPEDAJE	15,00 USD	HOSTERÍA LAS PIRÁMIDES, LA MANÁ	10 / 12 / 2015

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	08/12/2015	10/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H:00 AM	16H:00 PM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	CUENCA / AZOGUES / PÍLLARO, TUNGURAHUA	08/12/2015	07H:00 AM	08/12/2015	15H:30 PM

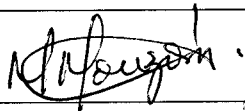
Terrestre	INSTITUCIONAL	PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI	08/12/2015	18H:20 PM	08/12/2015	20H:00 PM
Terrestre	INSTITUCIONAL	LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI	09/12/2015	15H:40 PM	09/12/2015	18H:50 PM
Terrestre	INSTITUCIONAL	LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA / AZOGUES	10/12/2015	07H:50 AM	10/12/2015	16H:00 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN
Especialista de Educación Superior

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

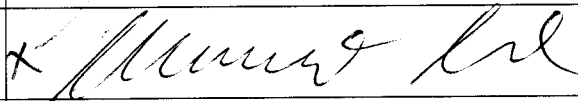
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD



Valenzuela Cuellar Maria Sofia
DIRECTORA DE EDUCACION SUPERIOR.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
COORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS



Dr. Malo Larrea Antonio José
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN.
COORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAIS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

064-MGME-CZA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

7

12

2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08/12/2015

07H:00 AM

10/12/2015

16H:00 PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MONZON GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fecha: martes 08 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

➤ **ITS LOS ANDES**

- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.

Presentes en la visita:

- Daniela Katherine Andrade Cañizares (Asistente de Educación Superior CZA, Azogues)
- Mirdelio E. Monzón Gómez (Especialista de Educación Superior CZA, Azogues)
- Estuardo Crespo (conductor del vehículo institucional CZA, Azogues) Placa del vehículo: PEM - 885

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

➤ **ITS RAMÓN BARBA NARANJO**

- Dar seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación.
- Realizar encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso.
- Dar seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación.

Presentes en la visita:

- Daniela Katherine Andrade Cañizares (Asistente de Educación Superior CZA, Azogues)
- Mirdelio E. Monzón Gómez (Especialista de Educación Superior CZA, Azogues)
- Estuardo Crespo (conductor del vehículo institucional CZA, Azogues) Placa del vehículo: PEM - 885

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

06 ENE 2016

Recibido por: 12:40

Hora:

Fecha: miércoles 09 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

➤ **ITS LA MANÁ**

- Analizar situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto.
- Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC.
- Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores.
- Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.

Presentes en la visita:

- Daniela Katherine Andrade Cañizares (Asistente de Educación Superior CZA, Azogues)
- Mirdelio E. Monzón Gómez (Especialista de Educación Superior CZA, Azogues)
- Estuardo Crespo (conductor del vehículo institucional CZA, Azogues) Placa del vehículo: PEM - 885

Fecha: jueves 10 / 12 / 2015

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

Regreso a la Coordinación Zonal siguiendo la siguiente ruta: LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA / AZOGUES.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	CUENCA / AZOGUES / PÍLLARO, TUNGURAHUA	08/12/2015	07H:00 AM	08/12/2015	15H:30 PM
Terrestre	INSTITUCIONAL	PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI	08/12/2015	18H:20 PM	08/12/2015	20H:00 PM
Terrestre	INSTITUCIONAL	LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI	09/12/2015	15H:40 PM	09/12/2015	18H:50 PM
Terrestre	INSTITUCIONAL	LA MANÁ, COTOPAXI / VÍA GUAYAQUIL / CUENCA / AZOGUES	10/12/2015	07H:50 AM	10/12/2015	16H:00 PM

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2201746875
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN
ESPECIALISTA EDUCACIÓN SUPERIOR

Dr. MALO LARREA ANTONIO JOSÉ
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS

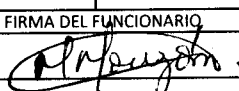
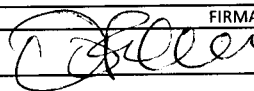
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Sr. Miguel Parreño
Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN		DÍA	MES	AÑO	
064-MGME-CZA-2015		7	12	2015	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE					
MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN					
UNIDAD A LA QUE PERTENECE					
EDUCACIÓN SUPERIOR					
MOTIVO DE LA COMISIÓN					
VISITA A LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES LOS ANDES, RAMÓN BARBA NARANJO Y LA MANÁ: ITS LOS ANDES Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores. Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes. ITS RAMÓN BARBA NARANJO: Dar seguimiento a la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación. Realizar encuentro con algunos de los estudiantes de la carrera TAPS para el control del proceso. Dar seguimiento al proceso de los estudiantes egresados y que se encuentran pendientes a graduación. LA MANÁ Analizar situación relacionada con una denuncia realizada en el instituto. Seguimiento al acuerdo 001 - 2012, relacionado con el uso compartido de las instalaciones. Analizar con el rector del instituto y con la rectora de la unidad educativa la situación actual y el posible uso de otra infraestructura que posee el MINEDUC. Analizar el seguimiento que se ha tenido con los estudiantes egresados en períodos anteriores. Revisar la cantidad de docentes y personal administrativo en relación a los distributivos existentes.					
DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)					
PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI					
FECHA DEL VIAJE Martes, miércoles y jueves (8, 9, 10) - diciembre / 2015)					
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO	HORA DE RETORNO		
08/12/2015	07H:00 AM	10/12/2015	16H:00 PM		
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN					
MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR					
CARGO DEL JEFE INMEDIATO					
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COORDINADOR ZONAL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS					
MEDIO DE AUTORIZACIÓN					
Mail	De: Maria Sofia Valenzuela Cuellar <mvalenzuela@senescyt.gob.ec> Para: Mirdelio Esteban Monzón Gómez <mmonzon@senescyt.gob.ec> CC: Daniela Katherine Andrade Cafizares <dkandrade@senescyt.gob.ec>; Asunto: VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUTOS Enviado: jueves 03/12/2015 10:23 Mirdelio y Dani, en aras de que en momentos anteriores se han realizado visitas al ITS Ramón Barba Naranjo, se requiere que se le de un seguimiento sobre los temas tratados en el mismo. Para la visita se les orienta que se lleve a cabo la próxima semana, del 7 al 11 de diciembre, así se tiene una clara vivión del panorama real para la graduación de los estudiantes de TAPS. Adicionalmente, se deben visitar los ITS cercanos en la región, en este caso Los Andes y La Maná para analizar situaciones existentes en ambos en relación a los procesos que se dirigen y se siguen. Abrazos, Sofi.				
Escrito					
TIPO DE TRANSPORTE					
Terrestre	X	Institucional	X	PLACA	PEM - 885
		Propio			
		Alquilado			
		Público			
Aéreo					
FIRMA DEL FUNCIONARIO			FIRMA JEFE INMEDIATO		
					
Nombre:	MONZÓN GÓMEZ MIRDELIO ESTEBAN		Nombre:	MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR	
Cargo:	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR		Cargo:	DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COORDINADOR ZONAL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS	

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

NOMBRE: MIRDELIO ESTEBAN MONZÓN GÓMEZ

CARGO: ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA DE VIAJE: Martes, miércoles y jueves, (8, 9 y 10) - noviembre / 2015)

VIAJE: PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI

ALBAN REINOSO ROSARIO DE LOURDES

VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y BAZAR.
SERVICIOS DE HOSPEDAJE "HOSTAL PILLAREÑITA"

Dirección: Cda. Los Nevados, Av. Marco Aurelio Subía s/n.
y Río Guayas. • Teléfono: (03) 2 804 756

Latacunga - Ecuador

<< Documento Categorizado: NO >>

RUC: 0500956537001

FACTURA

Nº. 002-001-000 004428

AUT. SRI.: 1117160817

Cliente: Mirdelio E. Monzón G. C.I./RUC: 1755847306

Dirección: Azogues

Telf.: 034 255809 Guía de Remisión: Fecha: 9 / 12 / 2015

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Hospedaje		24.42

César Augusto Araujo Panchi • GRAF. LOS ANDES • Telefax: 281 4426 Lta. • RUC: 0501661102001 • Aut. 1844
2 Libretinos 1x1 del 4351 al 4550


Firma Autorizada


Recibi Conforme

SUB TOTAL 24.42

IVA 0%

IVA 12% 2.53

TOTAL \$ 24.00

Fecha de Autorización: 26/Junio/2015 • Fecha de Caducidad: 26/Junio/2016

Original: Adquirente / Copia: Emisor

VIAJE: PÍLLARO, TUNGURAHUA / LATACUNGA, COTOPAXI / LA MANÁ, COTOPAXI

Original: Cliente - Copia: Emissor

SENECYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOSC.C. 1755847306 No. **4497**

Nombres: MONZON GOMEZ MIRDELIO ESTEBAN

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	2	08/12/2015	09/12/2015	160,00
Subsistencias	-	10/12/2015	10/12/2015	40,00
Alimentación	-	10/12/2015	10/12/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-

VALOR A RECIBIR \$ 200,00

ANTICIPO -

CUENTA POR PAGAR \$ 200,00



Elaborado por:

Willian Acurio

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014