

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		015	02	2016
					No. Original
					1172
					1018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		4383
					No. Expediente
					527

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1712934973	DEL SALTO SOLIS DARIO FABRICIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** DEL SALTO SOLIS DARIO: pago de viaticos y subsistencias, por traslado de Quito a Latacunga, el día 08-12-2015, asistencia a audiencia de conciliación con la Brigada Patria



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
TESORERIA

16 FEB 2016

**SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Recibido por: ..... *[Signature]* .....

Hora: *8:25*

**CANCELADO**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero
FECHA: 15/02/2016		

1172

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	010	02	2016
				No. Original
				1018
				1018
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4383
				No. Expediente
				527

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712934973	DEL SALTO SOLIS DARIO FABRICIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** DEL SALTO SOLIS DARIO: pago de viaticos y subsistencias, por traslado de Quito a Latacunga, el dia 08-12-2015, asistencia a audiencia de conciliacion con la Brigada Patria

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/02/2016 14:54	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SENESCYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C. 1712934973

No. **4383**

Nombres: DEL SALTO SOLIS DARIO FABRICIO

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	-	08/12/2015	07/12/2015	-
Subsistencias	1	08/12/2015	08/12/2015	40,00
Alimentación	-	08/12/2015	08/12/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				\$ 40,00
<b>ANTICIPO</b>				-
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				\$ 40,00

Elaborado por:  
**Rocío Jacho**  
Revisado por:

## Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

1018



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

4383

FECHA DE INFORME 10-12-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
DARIO FABRICIO DEL SALTO SOLIS

PUESTO QUE OCUPA:  
SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

COTOPAXI - LATACUNGA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE PATROCINIO - COORDINACIÓN  
GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
GINA MESIAS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

08 de diciembre de 2015:

07h15: traslado desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Latacunga.

09:300: Reunión con el Administrador del contrato, el cual nos explicó los antecedentes del problema que se está suscitando con la Brigada Patria, con respecto a la toma de agua para el Instituto Cotopaxi.

11h00: Se realizó la audiencia de conciliación, en las instalaciones de SENAGUA, en la cual intervino el asesor jurídico del Comandante de la Brigada Patria, y se expuso los puntos de vista de las dos Instituciones.

Productos Alcanzados:

Se llegó a un preacuerdo para que la Brigada confiera la autorización para la toma de agua; sin embargo, previo a realizar la firma de acuerdo se va a realizar una inspección técnica con ambas instituciones, con el fin de elaborar el acta de acuerdo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2015	08-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:15	15:45	

**TRANSPORTE**



SENESECYT  
Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
CONTABILIDAD

29/12/2015

02/02/2015

Recebo Recibo

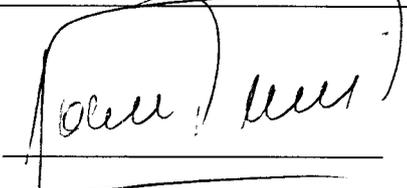
A

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	08-12-2015	07:15	08-12-2015	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	LATACUNGA-QUITO	08-12-2015	12:45	08-12-2015	15:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



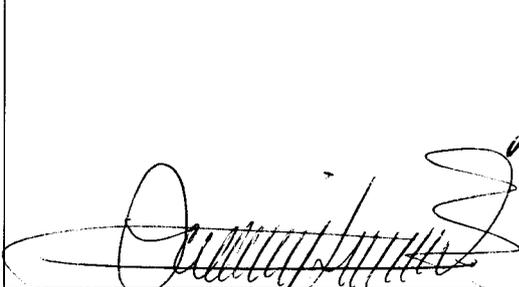
NOMBRE: DARIO FABRICIO DEL SALTO SOLIS

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: ARACELY SUÁREZ ESTRELLA  
CARGO: DIRECTOR DE PATROCINIO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



NOMBRE: DANIEL RUIZ CALVACHI  
CARGO: COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN DE PATROCINIO

21 DIC 2015

Recibido por: *[Firma]*  
Hora: 16:50

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_ FECHA DE SOLICITUD: 07/12/2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DARIO FABRICIO DEL SALTO SOLIS		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SP5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI-LATACUNGA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PATROCINIO	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
08/12/2015	07:15	08/12/2015	15:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
GINA MESIAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Se notifica a esta Cartera de Estado, mediante providencia de fecha 04 de diciembre de 2015, para realizar una audiencia de conciliación el 08 de diciembre de 2015 en la Secretaría del Agua, con respecto a una solicitud de toma de agua para abastecer al Instituto Cotopaxi.

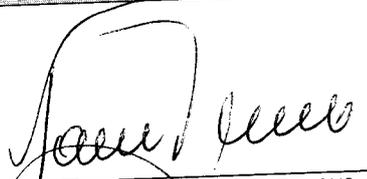
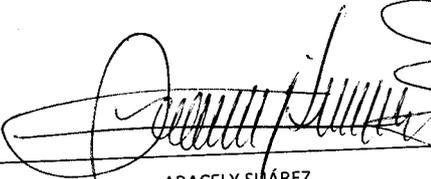
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	08-12-2015	07:15	08-12-2015	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	LATACUNGA-QUITO	08-12-2015	12:45	08-12-2015	15:45

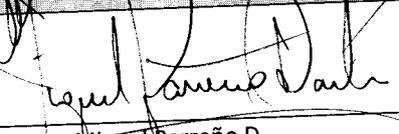
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 20311376
-----------------------------	-------------------------	-------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**      **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 DARIO FABRICIO DEL SALTO SOLIS SP5	 ARACELY SUÁREZ DIRECTORA DE PATROCINIO
--	---

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

 Miguel Parreño D. Coordinador General Administrativo Financiero	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--