

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		028	01	2016
					620    484
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		4184
					No. Expediente
					260

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102594306	VALENZUELA CUELLAR MARIA SOFIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>195.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>195.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>195.00</b>

**SON:** CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

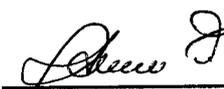
**DESCRIPCION:** VALENZUELA CUELLAR MARIA SOFIA. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Riobamba y Latacunga de los días 17-11-2015 al 18-11-2015. Visita al ITS Ramon Barba Naranjo.


 Secretaria de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**TESORERIA**

28 ENE 2016

Recibido por: *Daya*

Hora: 9:30

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/01/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

620

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	01	2016	484	484
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4184		260

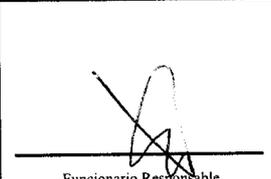
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102594306 VALENZUELA CUELLAR MARIA SOFIA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>195.00</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>195.00</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>195.00</b>

**SON:** CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

**DESCRIPCION:** VALENZUELA CUELLAR MARIA SOFIA. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Cuenca a Riobamba y Latacunga de los días 17-11-2015 al 18-11-2015. Visita al ITS Ramon Barba Naranjo.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*[Handwritten mark]*

21821  
20431

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
011-VCMS-CZA-2015	24/11/2015

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR	<b>PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:</b> DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> CHIMBORAZO- RIOBAMBA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> EDUCACIÓN SUPERIOR

0102594306

53-03-03

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Sofía valenzuela, Mirdelio Monzón, Bernarda Terreros, Felipe Correa.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	ACTIVIDAD
17/11/2015	18h30 Traslado a Riobamba  06h00 Traslado a Latacunga  08h00 - 10h00 Visita al ITS Ramón Barba Naranjo para acompañamiento en la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación y acompañamiento a los procesos relativos para formación dual. 10h 00 Traslado a Riobamba 12h00 - 17h00Taller de "Sensibilización frente al sexismo en el ámbito educativo"
18/11/2015	17h00 - 19h00 Reunión con varios rectores de la Zona 3 19h00 - 20h30 Recorrido por las instalaciones del ITS Riobamba 21h30 Traslado a Cuenca

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se realizó una reunión orientadora con todos los docentes y directivos del instituto.

Se concluyó la capacitación a rectores de la Zona 3 sobre sensibilización frente al Sexismo en el ámbito educativo.

**DETALLE DE FACTURAS:**

Factura No. 0004630 Hospedaje \$15,12



08 DIC 2015

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	17/11/2015	19/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18h30	02h40	

**TRANSPORTE**

TIPO DE	SALIDA	LLEGADA
---------	--------	---------

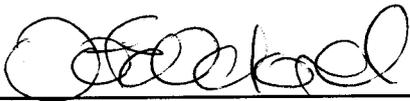
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	Hora	FECHA dd-mmm-aaaa	Hora
Terrestre	Público	Cuenca- Riobamba	17/11/2015	18h30	17/11/2015	00h30
Terrestre	Institucional	Riobamba - Latacunga	18/11/2015	06h00	18/11/2015	08h00
Terrestre	Institucional	Latacunga - Riobamba	18/11/2015	10h00	18/11/2015	12h00
Terrestre	Público	Loja- Cuenca	18/11/2015	09h30	19/11/2015	02h40

14.40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Lcda. María Sofía Valenzuela Cuellar  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Dr. Antonio Malo Larrea  
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL  
PAÍS

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Dr. Antonio Malo Larrea  
COORDINADOR  
ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

<b>SENESCYT</b>				
Dirección Financiera				
<b>CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS</b>				
C.C.		0102594306		No. <b>4184</b>
Nombres: VALENZUELA CUELLAR MARIA SOFIA				
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	1	17/11/2015	17/11/2015	130,00 ✓
Subsistencias	1	18/11/2015	18/11/2015	65,00 ✓
Alimentación	-	18/11/2015	18/11/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				<b>\$ 195,00</b> ✓
<b>ANTICIPO</b>				-
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				<b>\$ 195,00</b> ✓
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">Rj-</p> <p>Elaborado por: <b>Rocío Jacho</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Revisado por:</p> </div> </div>				
<p><b>Base Legal:</b></p> <p>NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014</p> <p>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014</p>				





Presidencia  
de la República  
del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN</b>		<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	
011-VCMS-CZA-2015		jueves, 12 de noviembre de 2015			
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE</b>					
MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR					
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>					
EDUCACIÓN SUPERIOR					
<b>MOTIVO DE LA COMISIÓN</b>					
Taller de "Sensibilización frente al sexismo en el ámbito educativo"					
<b>DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)</b>					
CHIMBORAZO- RIOBAMBA					
<b>FECHA DEL VIAJE</b>	17/11/2015				
<b>FECHA DE SALIDA</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>FECHA DE RETORNO</b>	<b>HORA DE RETORNO</b>		
17/11/2015	18h30	19/10/2015	02h40		
<b>NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN</b>					
Lcda. María Sofía Valenzuela Cuellar					
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>					
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR					
<b>MEDIO DE AUTORIZACIÓN</b>					
Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: jueves, 12 de noviembre de 2015			
Escrito	<input type="checkbox"/>	Fecha de Entrega:			
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b>					
Terrestre	<input checked="" type="checkbox"/>	Institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	Placa	PEM - 885
		Propio	<input type="checkbox"/>		
		Alquilado	<input type="checkbox"/>		
		Público	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aéreo	<input type="checkbox"/>				
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO</b>			<b>FIRMA JEFE INMEDIATO</b>		
Lcda. María Sofía Valenzuela Cuellar DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR			Dr. Antonio Malo Larrea COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS		

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL INSTITUCIONAL

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)	
011-VCMS-CZA-2015		12/11/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:	
MARÍA SOFÍA VALENZUELA CUELLAR		DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CHIMBORAZO- RIOBAMBA		EDUCACIÓN SUPERIOR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/11/2015	18h30	19/11/2015	02h40

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Sofía valenzuela, Mirdelio Monzón, Bernarda Terreros, Felipe Correa.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

FECHA	ACTIVIDAD
17/11/2015	18h30 Traslado a Riobamba
	06h00 Traslado a Latacunga
	08h00 - 10h00 Visita al ITS Ramón Barba Naranjo para acompañamiento en la organización del proceso de titulación en la Carrera de TAPS y la graduación y acompañamiento a los procesos relativos para formación dual.
18/11/2015	12h00 - 17h00 Taller de "Sensibilización frente al sexismo en el ámbito educativo"
	17h00 - 19h00 Reunión con varios rectores de la Zona 3
	19h00 - 20h30 Recorrido por las instalaciones del ITS Riobamba
	21h30 Traslado a Cuenca

**TRANSPORTE**

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	Hora	FECHA dd-mmm-aaaa	Hora
Terrestre	Público	Cuenca- Riobamba	17/11/2015	18h30	17/11/2015	00h30
Terrestre	Institucional	Riobamba- Latacunga	18/11/2015	06h00	18/11/2015	08h00
Terrestre	Institucional	Latacunga - Riobamba	18/11/2015	10h00	18/11/2015	12h00
Terrestre	Público	Riobamba- Cuenca	18/11/2015	09h30	19/11/2015	02h40

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	Ahorros	4275851200

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

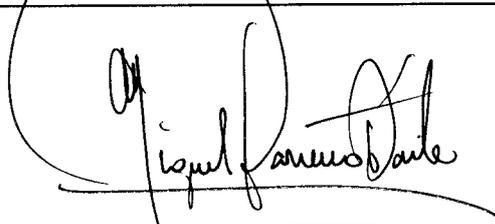
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**




Ltda. María Sofía Valenzuela Cuellar  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Dr. Antonio Malo Larrea  
COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Sr. Miguel Parreño  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por: Anabela V. ....  
 Hora: 15:10