

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		015	01	2016
			No. Original		249
			No. Expediente		120
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4428		101

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716603004 CALERO JACOME DANIEL ALEJANDRO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CALERO JACOME DANIEL: pago de viaticos y subsistencias, por traslado de Quito a Tena, los dias del 23-10-2015, visita tecnica al PAC



Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
TESORERÍA

19 ENE 2016

CANCELADO

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 16:41

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 19/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



249

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012	01	2016	120	120
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4428		
					No. Expediente	
					101	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716603004	CALERO JACOME DANIEL ALEJANDRO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CALERO JACOME DANIEL: pago de viaticos y subsistencias, por traslado de Quito a Tena, los dias del 23-10-2015, visita tecnica al PAC



13 ENE 2016

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/01/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Handwritten mark*



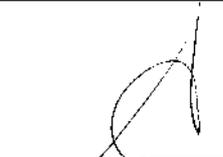
**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**120C.C. 1716603004 No. **4428**

Nombres: CALERO JACOME DANIEL ALEJANDRO

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	1	22/10/2015	22/10/2015	80,00
Subsistencias	1	23/10/2015	23/10/2015	40,00
Alimentación	-	23/10/2015	23/10/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				<b>\$ 120,00</b>
<b>ANTICIPO</b>				<b>-</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				<b>\$ 120,00</b>

  
Elaborado por:  
Willian Acurio

Revisado por:

## Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD <b>19/10/2015</b>
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Calero Jácome Daniel Alejandro</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN <b>Asistente de Planificación e Inversión</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tena-Napo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Planificación e Inversión</b>	
FECHA SALIDA <b>22-10-2015</b>	HORA SALIDA <b>6:45</b>	FECHA LLEGADA <b>23-10-2015</b>	HORA LLEGADA <b>19:45</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Cristian Andrés Cumbajin Villacís**  
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 Visita técnica en el Punto de Atención a la Ciudadanía en la Ciudad del Tena

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TENA	22-10-2015	06:45	22-10-2015	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO/TENA	23-10-2015	17:00	23-10-2015	19:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>12168027017</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

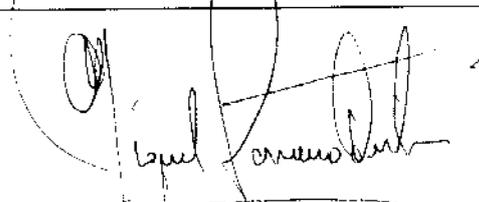
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

  
**Daniel Alejandro Calero Jácome**

  
**Ing. Jorge Pinos**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

  
**Miguel Parreño**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
  - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**Nombre: Miguel Parreño**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**24 DIC 2015**

Recibido por: **Arétea N**  
 Hora: **14:52**





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

ENES  
Escuela Nacional de  
Ciencia Tecnología  
CONTABILIDAD

4428

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 26-10-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Calero Jácome Daniel Alejandro

Asistente de Planificación e Inversión

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

Tena-Napo

Dirección de Planificación e Inversión

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor: Fabián Torres Castro

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

**Jueves 22/10/2015 06:45** La jornada de trabajo inicia saliendo en transporte terrestre desde el SENESCYT (Whymper E7-37 y Alpallana) y llegando a la ciudad de Tena a las 10:00

**Jueves 22/10/2015 10:30** Se realiza una inspección de la geografía de los alrededores del Instituto de Fomento al Talento Humano (IFTH) donde se encuentra ubicado el cubículo de atención a la ciudadanía del SENESCYT.

**Jueves 22/10/2015 12:00** Se procede a realizar el análisis de demanda en el punto de atención del SENESCYT.

**Jueves 22/10/2015 14:00** Se procede a visitar el Ministerio de Educación (MINEDUC) para solicitar información sobre los colegios de la Provincia, número de estudiantes de último año bachillerato (MINEDUC entrega Matriz con toda la información solicitada)

**Jueves 22/10/2015 15:00** Se procede a visitar el Colegio Nacional Tena para realizar una entrevista al Rector sobre el proceso de ENES y como está apoyando el SENESCYT en la socialización del mismo.

**Jueves 22/10/2015 16:00** Se procede a visitar el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana para solicitar información sobre el número de personas extranjeras que residen en la Provincia de Napo (para remitir esa información nos solicitaron que se debe realizar de manera formal a través de QUIPUX).

**Jueves 22/10/2015 17:00** Se procede a realizar el análisis de demanda en el punto de atención del SENESCYT.

**Viernes 23/10/2015 8:30** Se realiza una visita sorpresa en el punto de atención del SENESCYT para evaluar la atención al usuario y el nivel de conocimiento de la información que se está entregando.

**Viernes 23/10/2015 9:30** Se realiza el levantamiento de toda la información referente al punto de atención y un análisis de la demanda.

**Viernes 23/10/2015 15:00** Se procede a realizar una evaluación al funcionario del punto de atención tomando una prueba de conocimientos básicos de los servicios que presta el SENESCYT.

**Viernes 23/10/2015 16:15** En el Colegio Nacional Tena se realiza una encuesta a los estudiantes de tercer año de bachillerato.

**Viernes 23/10/2015 17:00** Se sale en transporte terrestre desde el Tena a Quito, arribando a las instalaciones del Senescyt (Whymper E7-37 y Alpallana) a las 19:45

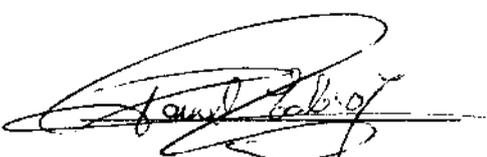
Productos Alcanzados:

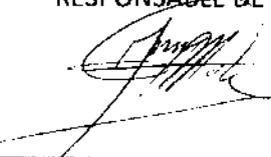
- Demanda diaria en punto de atención.
- Datos de colegios y número de estudiantes de tercero de bachillerato de la provincia de Napo.
- Datos de extranjeros que residen en la provincia de Napo.
- Servicios que presta el SENESCYT en la provincia de Napo.
- Evaluar a funcionario que se encuentra en el punto de atención.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2015	23/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:45	19:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-TENA	22/10/2015	06:45	22/10/2015	10:00
TERRESTRE	Institucional	TENA-QUITO	23/10/2015	17:00	23/10/2015	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Daniel Alejandro Galero Jácome	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Ing. Jorge Pinos CARGO: Director de Planificación e Inversión	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Ec. Diana Molina CARGO: Coordinadora General de Planificación