

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

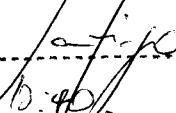
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 012 2016	11060	10918
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 999		6080
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0918722380 RAMIREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	63.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										63.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										63.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										63.75

SON: SESENTA Y TRES DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RAMIREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 04 AL 05-08-2016, LEVANTAMIENTO DEL PERFIL PROFESIONAL Y CONSTRUCCION DE MALLA CIRRICULAR, INFORME NO. 999/ AUTORIZADO.

Recibido por: 
Hora: 10:40

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

20-12-2016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 012 2016	10918	10918
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 999	6080	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0918722380 RAMIREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	63.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										63.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										63.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										63.75

SON: SESENTA Y TRES DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RAMIREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-AMBATO-QUITO DEL 04 AL 05-08-2016, LEVANTAMIENTO DEL PERFIL PROFESIONAL Y CONSTRUCCION DE MALLA CIRRICULAR, INFORME NO. 999 AUTORIZADO.

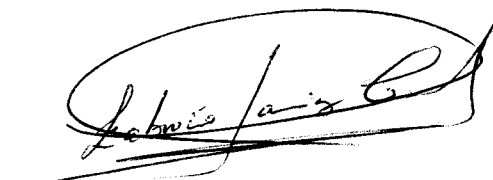
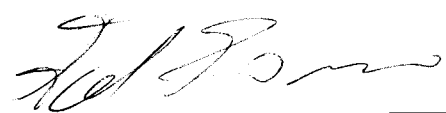
DEV 11060

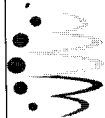
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	0918722380	No.	999	
Nombres: RAMIREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO				
30% sin comprobantes de ventas				39,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	1	04/08/2016	05/08/2016	39,00
70% con comprobantes de ventas				24,75
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		04/08/2016	05/08/2016	20,00
Alimentación		04/08/2016	05/08/2016	4,75
Reembolsos				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros:				-
VALOR A RECIBIR				\$ 63,75
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 63,75
 Elaborado por: Marcia Collaguazo  Revisado por: 				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

10718

 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD	
			01/08/2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:	
RAMÍREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO			DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
AMBATO/ TUNGURAHUA			SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA	
04/08/2016	07:00	05/08/2016	20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • LIZETH CAROLINA CUEVA • MARÍA CRISTINA REDÍN • GALO SEBASTIÁN BARBA • SEGUNDO FARIAS • DARÍO SEBASTIÁN MIRANDA • DARWIN DANIEL ESPÍN • ANDRÉS LOJÁN • CARLOS MINCHALA • GABRIELA ALEXANDRA SARZOZA • EDUARDO RAMÍREZ CORONEL • MARÍA JOSÉ ORDÓÑEZ CHÁVEZ				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación				
PRIMER DÍA: Taller de Levantamiento del Perfil Profesional: - Descripción Campo de Observación - Descripción Procesos - Descripción Subprocesos - Descripción Medios de producción o creación del servicio - Descripción Información utilizada o generada - Descripción Medios y Materiales - Descripción Productos y resultados - Descripción Competencia General				
SEGUNDO DÍA: - Taller de Levantamiento del Perfil Profesional y construcción de la malla curricular: - Retroalimentación de los temas tratados en la jornada anterior - Objetivo General - Objetivos específicos - Resultados de Aprendizaje - Determinar las Asignaturas de la Carrera que se desagregan del Perfil Profesional y de los Resultados de Aprendizaje. - Distribución general de las asignaturas de la carrera de acuerdo a las unidades de organización curricular y campos de formación. - Directrices generales				
 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA 25 OCT 2016				
Recibido por: Hora:				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO - AMBATO	04-08-2016	07:00	04-08-2016	09:00
TERRESTRE	TRANSPORTE PRIVADO	AMBATO - QUITO	05-08-2016	18:30	05-08-2016	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200591369			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
EDUARDO RAMÍREZ CORONEL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA			EMMA FRANCISCA HERDOÍZA ARBOLEDA SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
FOLKE ALEJANDRO ROMERO ANDRADE (SUBROGANTE) COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO						



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 08/08/2016

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES
DE LA O EL SERVIDOR Y
0918722380
RAMÍREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y
TECNOLÓGICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARIA JOSÉ ORDOÑEZ, CRISTINA REDÍN, GABRIELA SARZOZA, DARIO MIRANDA, GALO BARBA, SEGUNDO FARÍAS, DANIEL ESPIN, ANDRES LOJAN, CARLOS MINCHALA, EDUARDO RAMÍREZ, LIZETH CUEVA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: 04/08/2016;

07:00 Viaje de la ciudad de Quito a Ambato

09:00 Inicio del taller de Perfil Profesional según agenda:

- Distribución de equipos de trabajo
- Reflexión epistemológica
- Una mirada interna a los perfiles de los IST
- Campos de observación
- Procesos
- Subprocesos
- Funciones
- Medios de producción o creación del servicio
- Información utilizada o generada
- Medios y materiales
- Productos y resultados
- Competencia general

18:00 Finalización de la primera jornada del taller

Día 2: 05/08/2016;

08:00 Inicio de la segunda jornada del taller con la siguiente agenda

- Retroalimentación de los temas tratados en la jornada anterior
- Objetivo general del proyecto de carrera
- Objetivos específicos del proyecto de carrera
- Determinar las asignaturas de la malla curricular que se desagregan del perfil profesional.
- Distribución general de las asignaturas según las unidades de organización curricular y el campo de observación.

18:00 Finalización del taller

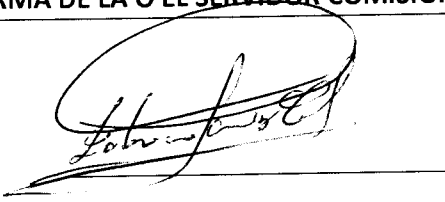
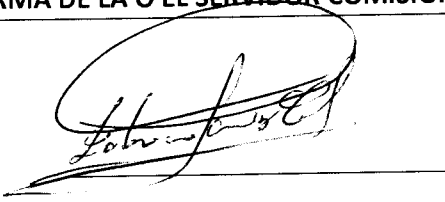
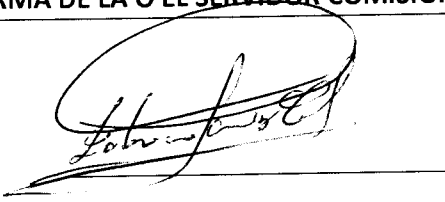
18:30 Retorno a la ciudad de Quito.

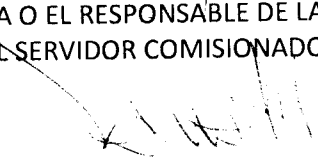
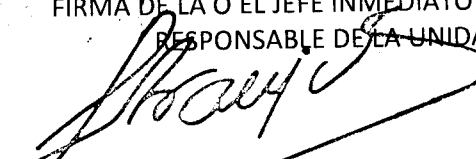
CONCEPTO ⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	05/08/2016	001371	4,75
HOSPEDAJE	05/08/2016	0011813	20,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/08/2016	05/08/2016	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	20H00	

TRANSPORTE ⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO - AMBATO	04-08-2016	07:00	04-08-2016	09:00
TERRESTRE	TRANSPORTE PRIVADO	AMBATO - QUITO	05-08-2016	18:30	05-08-2016	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</th> <th>NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  Eduardo Fabricio Ramírez Coronel CARGO: Director de Planificación Académica, Técnica y Tecnológica </td> <td> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado </td> </tr> </tbody> </table>		FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA	 Eduardo Fabricio Ramírez Coronel CARGO: Director de Planificación Académica, Técnica y Tecnológica	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA				
 Eduardo Fabricio Ramírez Coronel CARGO: Director de Planificación Académica, Técnica y Tecnológica	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Emma Francisca Herdoíza Arboleda CARGO: Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica	NOMBRE: LORENA ARAUJO CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ⁱ Para sustentar el renacimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



GRAN HOTEL
SAVONIA

MARIN GUZMAN EDWIN NAPOLEON

R.U.C. 1801873389001

Matriz y Establecimiento: Rocafuerte s/n y Lalama

(Frente a la Medalla Milagrosa)

Teléfono: (03) 2824235 Celular: 0987400350

Ambato - Ecuador Aut. SRI N° 1118141249

E-mail: granhotelambatoecu@hotmail.es

FACTURA 002 - 001

0011813

Señor (es)	Eduardo Ramirez	Hab. N°	201
Nacionalidad:	Ecuatoriano	C.I./R.U.C.:	0918722380
Precio de habitación:	020	Dirección:	QRO
FORMA DE PAGO:	☒ Efectivo ☐ Tarj. de Crédito ☐ Ch. N°	Banco:	Cta. Cte:

Fecha de Emisión:	05 Agosto /16	Hora:	
Habitación	Día: 04/16	Día:	TOTALES 1613
Restaurante			
Teléfono			
Lavandería			
Otros			
Total diario			

Observaciones	TR N°	Huésped:	10% Servicio \$ 1,61
Referencia:			IVA % IVA \$ 2,26
			Total \$ 20,9
			Anticipo \$
			Saldo \$

GRAN HOTEL GRACIAS POR SU PREFERENCIA CLIENTE
MORALES PALMIÑO EDISON PAUL, MEGAGRAF, TEL.F.: 2820060 R.U.C. 1803589175001 AUT. 2256 Numerado del 0011201 al 00172000 Fecha de Autorización: 08 Enero 2016 Válido para su Emisión: 08 Enero 2017
Original: Adquirente / Copia: Emisor

Consulta de Documentos válidos

Autorización de
Documentos

Fecha: 08-12-2016

RUC: 1801873389001
AUTORIZACIÓN: 1118141249
FECHA DE EMISIÓN: 05/09/2016
TIPO DE DOCUMENTO: FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO: 002-001-11813
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE: NO

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente: Otro
Razón Social: MARIN GUZMAN EDWIN NAPOLEON
Fecha de Caducidad: 06/Enero/2017
Dirección de la Matriz: ROCAFUERTE S/N Y LALAMA
Dirección del Establecimiento: ROCAFUERTE S/N Y LALAMA
Nombre Comercial: GRAN HOTEL NAPOLEON
Código de Imprenta: 2256
Documento Categorizado: NO

Siguiente

Finalizar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 8.0 / Firefox 1.5 (o superiores).

Consulta de Documentos válidos

Autorización de
Documentos

Fecha: 08-12-2016

RUC: 0703940601001
AUTORIZACIÓN: 1118397587
FECHA DE EMISIÓN: 05/08/2016
TIPO DE DOCUMENTO: NOTA DE VENTA
NÚMERO DE DOCUMENTO: 001-001-1371

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente: Régimen Simplificado
Razón Social: LUNA LAPO MIRIAM VERONICA
Fecha de Caducidad: 24/Febrero/2017
Dirección de la Matriz: PARAGUAY 02-35 Y ESTADOS UNIDOS
Dirección del Establecimiento: PARAGUAY 02-35 Y ESTADOS UNIDOS
Nombre Comercial: RINALU RESTAURANT
Código de Imprenta: 13362
Documento Categorizado: NO

Siguiente

Finalizar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 8.0 / Firefox 1.5 (o superiores).