

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	08	2016
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4148
		No.		
		SENESCYT-SGES-2016-0066		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1719197079	CRUZ MOYA RONNY DAVID		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

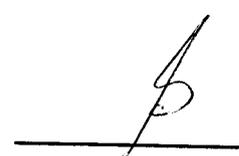
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** CRUZ MOYA RONNY DAVID.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-LA CONCORDIA-QUITO DEL 14-07-2016 AL 17-07-2016, OBJETIVOS PLANTEADOS PARA APLICACIÓN DEL ENES EN LA UNIDAD EDUCATIVA LA CONCORDIA, INFORME NO. 700 AUTORIZADO

Recibido por: Andres

Hora: 16:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/08/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero







Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología

700



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):

19-07-2016

### DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES  
DE LA O EL SERVIDOR Y

1719197079 / CRUZ MOYA RONNY DAVID

PUESTO QUE OCUPA:

Analista 2 Relacionamento Interinstitucional y  
Prometeos

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

La Concordia – Santo Domingo de los Tsachilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional

Nombre del señor Conductor:

N/A

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Del 14 de Julio de 2016 al 17 de Julio de 2016:

Bajo asignación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, se contempló mi participación como Coordinador de Recinto "Unidad Educativa La Concordia" ubicado en el Cantón La Concordia, en la provincia de Santo Domingo de Los Tsachilas. Para cumplir con dicha actividad se realizó las siguientes actividades de conformidad al instructivo para dicha aplicación:

- Se coordinó con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- Confirmar el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- Realizar las gestiones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos a los docentes supervisores, aplicadores, de apoyo y reserva.
- Confirmar el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo, por parte del Rector del recinto académico.
- Solicitar que se garantizar la participación de un docente aplicador por cada aula, y de un docente supervisor por cada 4 aulas. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, personal médico, y de limpieza.
- Coordinar el día y hora de verificación de recinto antes de la aplicación del ENES.
- Solicitar que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física, seguridad y limpieza.
- Coordinar la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- Solicitar que se prevea de un salón dotado de proyector y PC para la socialización del proceso con los docentes que participarán en las evaluaciones.
- Solicitar que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 15 y sábado 16 de julio de 2016).
- Solicitar que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- Coordinar que exista rutas de evacuación en caso de siniestros.

DÍA 1: Jueves 14 de Julio de 2016:

- Desplazamiento a la ciudad de La Concordia en el vehículo asignado para este propósito.
- Desplazamiento al recinto asignado de acuerdo al cronograma establecido.
- Reunión con el rector de la Institución.
- Verificar el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.

DÍA 2: Viernes 15 de Julio de 2016:

Asistir al recinto académico a la hora acordada para realizar las siguientes actividades:

- Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
- Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
- Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
- Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con dos horas y media para resolver su examen.
- Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
- Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.

**DÍA 3: Sábado 16 de Julio de 2016:**

- a. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
  - b. Recibir a las 7:45 por parte del personal militar el material que será destinado a la Evaluación, verificar en presencia de los militares la cantidad de cuadernillos y hojas de evaluación, así como el material para el coordinador de recinto.
  - c. Distribuir a las 8:00 el material a los docentes conforme lo estipula el procedimiento.
  - d. Se superviso el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, poniendo énfasis al conteo de cuadernillos sin rasgar las fundas que los contienen.
  - e. A las 8:30 se dio la orden a la máxima autoridad para empezar con el proceso de evaluación.
  - f. A las 11:00 se recibió por parte de los supervisores los sobres con las hojas de respuesta y comprobantes no utilizados, así como los cuadernillos no utilizados.
  - g. Consignar con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
- A las 12h30
- h. Se supervisó la entrega del material del docente aplicador al supervisor, contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
  - i. Receptar de cada docente supervisor el siguiente material:
    - a. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
    - b. Sobres con etiquetas azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
    - c. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).
    - d. El REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).
    - e. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada aplicador.
    - f. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.
  - j. Completar el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
  - k. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).
  - l. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
    - a. Sobres con etiquetas azules (Código: SB.007) que contienen: Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y El CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).
    - b. Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
    - c. SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).
  - m. Se colocó los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto;
  - n. Se procedió a contar nuevamente junto al Militar los cuadernillos NO UTILIZADOS Y UTILIZADOS y se procedió a cerrar las cajas.
  - o. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.
  - p. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.
  - q. Las actividades las termine a las 15:30 pm.

**DÍA 4: Domingo 17 de Julio de 2016:**

- a. A las 7:30 Retorné desde la provincia asignada hacia el centro de operaciones del SNNA, en la Av. De la Prensa.
- b. Entregué los documentos de aplicación del ENES a las 10:30

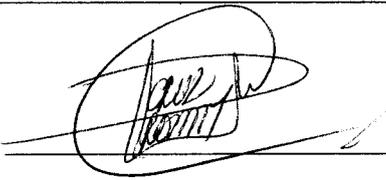
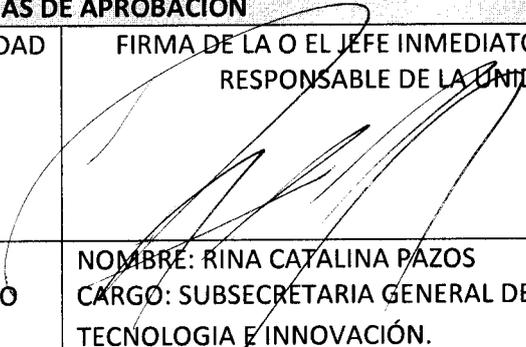
**Productos Alcanzados:**

Se cumplieron los objetivos planteados para la aplicación del ENES, en la Unidad Educativa La Concordia, 17 Aulas, con el total de 522 aspirantes. Los documentos a mi responsabilidad se entregaron sin novedad en las oficinas del SNNA.

CONCEPTO <sup>ii</sup>	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Transporte	14-07-2016	166	16,00
Hospedaje	14-07-2016	32870	30,00
Hospedaje	15-07-2016	32870	30,00
Hospedaje	16-07-2016	32870	30,00
Alimentación	14-07-2016	1272	6,00
Alimentación	14-07-2016	1478	9,25
Alimentación	14-07-2016	1271	7,00
Alimentación	16-07-2016	8441	12,50
Alimentación	16-07-2016	8440	12,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2016	17-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	10:30	

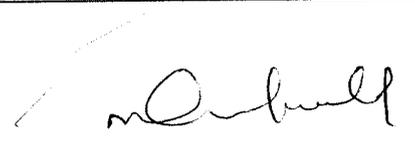
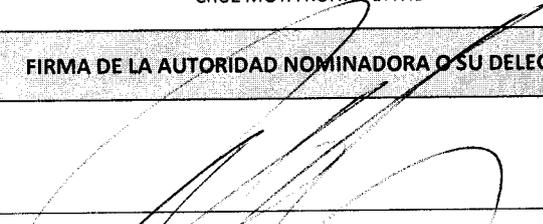
TRANSPORTE <sup>iii</sup>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Asignado por SNA	Quito-La Concordia	14-07-2016	08:30	14-07-2016	12:30
Terrestre	Asignado por SNA	La Concordia-Quito	17-07-2016	07:30	17-07-2016	10:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjuntan las facturas de hospedaje y alimentación por los días de comisión.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: CRUZ MOYA RONNY DAVID			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: MARJORIE KATHERINE DÁVILA CARGO: GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO			 NOMBRE: RINA CATALINA PAZOS CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN.			

<sup>i</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>ii</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>iii</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Recibido por: *Ricardo*  
Hora: 10:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD			
				12-07-2016			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CRUZ MOYA RONNY DAVID				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA 2 RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL Y PROMETEOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LA CONCORDIA-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
14-07-2016		08:30		17-07-2016		10:20	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CRUZ MOYA RONNY DAVID							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<p>Bajo asignación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, se contempló mi participación como Coordinador de Recinto "Unidad Educativa La Concordia" ubicado en el Cantón La Concordia, en la provincia de Santo Domingo de Los Tsachilas, para cumplir con la actividad de coordinación de Evaluación Nacional de Educación Superior (ENES):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con la máxima autoridad del recinto la sociabilización, logística, seguridad y limpieza del recinto.</li> <li>2. Recibir del personal militar el material que se necesitará para cumplir con las evaluaciones.</li> <li>3. Coordinar y supervisar el buen desenvolvimiento de actividades relacionadas al ENES.</li> <li>4. Según el procedimiento, entregar al personal militar el material que corresponde.</li> <li>5. Retornar a Quito y entregar en las oficinas asignadas por el SNNA el material de las evaluaciones establecidos en la guía para el coordinador de recinto.</li> </ol>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Asignado por SNNA	Quito-La Concordia	14-07-2016	08:30	14-07-2016	12:15	
Terrestre	Asignado por SNNA	La Concordia-Quito	17-07-2016	7:30	17-07-2016	10:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4295467100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
CRUZ MOYA RONNY DAVID				MARJORIE KATHERINE DÁVILA CASTRO GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
							
RINA CATALINA PAZOS SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN							







OCAMPO HERAS GLADYS MARÍA AGUSTINA  
 Dirección: Central Simón Plata Torres 77  
 y Luis Vargas Torres  
 Teléfonos: 2 725-445 - 2 725-488  
 LA CONCORDIA

RUC. 1708370414001
<b>FACTURA</b>
Nº 001 - 001
00 0032870
AUT. SRI. 1118656484

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Contribuyente obligado a llevar contabilidad

Fecha: 14/07/2016 Habitación No: \_\_\_\_\_  
 Nombre o Cía.: Ronny Cruz RUC/CI: 1719197079  
 Dirección: San Rafael Quito 2090277

Código	Detalle	Cant.	P. Unitario	Valor total
	Haspedaje x tres noches. 14-15-16/07/2016			78,95

Original: Adquiriente Copia Verde: Emisor Copia Amarilla: Sin Valor Tributario

Forma de Pago: Efectivo

 Recepcionista  
 Cliente

SUB-TOTAL	78,95
IVA Tarifa 12%	11,05
Servicio 10%	
TOTAL USD \$	90,00

Imprenta "Intriago" - Intriago Sanchez Reinaldo Abad - RUC. 1301134753001 - Autorización # 2170 - Telf.: 2 726-206  
 (del 32701 al 33300) Fecha de Autorización: el 14 de Abril del 2016 - Fecha de Caducidad: el 14 de Abril del 2017





DOCUMENTO NO CATEGORIZADO  
**Al Mar Marisquería**  
 ZAMBRANO NAVARRETE LEXY CAROLINA **FACTURA**  
 RUC. 0801371758001 003 - 001

MATRIZ Y ESTAB. 003: LOTIZACION MUÑOZ 000008440  
 VIA LA VILLEGAS S/N Y MARGEN IZQUIERDO  
 TELF. 2726-877 - 0990270425  
 LA CONCORDIA - ECUADOR AUT. SRI 1117786566

Sr. Ronny Cruz  
 RUC. 1719197079 Fecha: 16-07-2016  
 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
1	Comarón al Ajillo		10,96

ORIGINAL = CLIENTE COPIA 1 = EMISOR

 Firma Autorizada	 Firma Cliente	Sub-Total 12 %	10,96
		Sub-Total 0 %	
		Descuento	
		IVA 12 %	1,54
		<b>TOTAL \$</b>	<b>12,50</b>

IMPRESA Y SELLOS LA ORICINA - CUADROS MACIAS ALEX WILSON - RUC. 1307613453001  
 AUTORIZACION 5152 - LA CONCORDIA - TELF. 2725-730 - SECUENCIA AUTORIZADA DEL 7201 AL 8700  
 FECHA DE AUT. 26 / OCTUBRE / 2015 - FECHA DE CADUCIDAD: 26 / OCTUBRE / 2016

PROVINCIA	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	CANTÓN	LA CONCORDIA
PARROQUIA	LA CONCORDIA	RECINTO(S)	LA CONCORDIA
FECHA SALIDA:	2016/07/14	HORA:	09:00
FECHA RETORNO:	2016/07/17	HORA:	08:00
TIPO DE VEHICULO:		MARCA:	MODELO:
CAMIONETA MAZDA		MAZDA BT.50	2014
PLACAS:		2402	
NOMBRE DEL CONDUCTOR:	JOSE OSWALDO IZA TAPIA	NOMBRE RESPONSABLE SENESCYT VEHICULO	SR. CRUZ MORA RONNY DAVID
FIRMA CONDUCTOR		FIRMA:	
LICENCIA TIPO "E"		ING. CRUZ MORA	

ORIGEN / DESTINO (ESPECIFICAR RUTA POR DÍA)

DÍA 1  
HORA SALIDA:  
HORA DE RETORNO:  
ACTIVIDADES:

DÍA 2  
HORA SALIDA:  
HORA DE RETORNO:  
ACTIVIDADES:

DÍA "1" SALIDA DESDE LA CIUDAD DE QUITO, CON EL FUNCIONARIO HASTA LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, HASTA LA PARROQUIA "LA CONCORDIA" SENESCYT. (INES.)

DÍA "2" EN EL CANTON LA CONCORDIA REUNION CON EL FUNCIONARIO EN EL CANTON LA CONCORDIA SENESCYT. INES. EVALUACIÓN A LOS APLICADORES.

SABADO 16 DE JULIO DEL 2016

DÍA 3  
HORA SALIDA: 06:00  
HORA DE RETORNO: 15:15  
ACTIVIDADES:

DÍA 4 ~~SABADO~~ DOMINGO 17 DE JULIO 2016  
HORA SALIDA: 07:30  
HORA DE RETORNO: 12:30  
ACTIVIDADES:

TRASPASO DEL SR. FUNCIONARIO EL ING. RONNY DAVID CRUZ DESDE EL HOTEL HASTA EL RECINTO. COLEGIO NACIONAL LA CONCORDIA RECIBIR EL MATERIAL EL HASTA QUE POR TRANSPORTADO POR LOS MIEMBROS DEL EJERCITO.

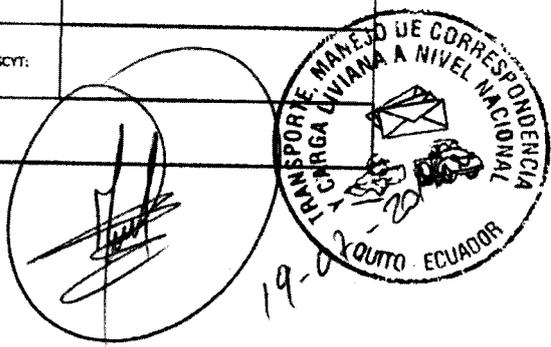
RETORNO DESDE EL CANTON LA CONCORDIA, HASTA LA CIUDAD DE QUITO TRANSPORTANDO AL SR. RONNY DAVID CRUZ FUNCIONARIO DELEGADO DE LA SENESCYT, HASTA LA BUENAS LAS PAREAS Y SU ENTREGA. SIN.

UNA VEZ FINALIZADO PROCEDER A RECIBIR PARA SU COSTEO Y EL ENVÍO A QUE Y ENTREGA.

1) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT	RONNY DAVID CRUZ	FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
2) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT	RONNY DAVID CRUZ	FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
3) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT	RONNY DAVID CRUZ	FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
4) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT	RONNY DAVID CRUZ	FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
5) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT		FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
6) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT		FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	
7) NOMBRE FUNCIONARIO SENESCYT		FIRMA FUNCIONARIO SENESCYT:	

NOTA: ADJUNTAR COPIA DE LICENCIA, MATRICULA, Y FOTO DEL VEHICULO

FECHA QUE RECIBE. EL SR. AUGUSTO GARCIA.



FECHA DESDE	FECHA HASTA	DÍAS	OBSERVACIONES	APELLIDOS	NOMBRES	CELULAR	INSTITUCION	NOMBRE CONDUCTOR	CELULAR
14/07/2016	17/07/2016	3,5	<p>EL VEHÍCULO SALDRÁ EL 14 DE JULIO DESDE QUITO ( ELOY ALFARO Y SHIRYS- REFERENCIA PARQUEADERO DEL PARQUE DE LA CAROLINA QUE QUEDA EN LA ELOY ALFARO) LLEVÁNDO A 1 FUNCIONARIO SENESCYT HASTA LA CONCORDIA. EL VEHÍCULO PERMANECERÁ DESDE EL 14 HASTA EL 16 DE JULIO CON EL COORDINADOR TRASLADÁNDOLO PARA TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO EN EL RECINTO ASIGNADO. PARA EL 16 DE JULIO UNA VEZ TERMINADA LA EVALUACIÓN RETIRARÁ AL FUNCIONARIO DEL RECINTO. I, LLEVANDO HASTA SU LUGAR DE HOSPEDAJE, PARA EL DÍA 17 DE JULIO A PARTIR DE LAS 7:30 AM LLEVARÁ AL COORDINADOR DE SENESCYT (QUITO) HASTA EL LUGAR DE RECEPCIÓN DEL MATERIAL UBICADO EN QUITO EN LA (AV. DE LA PRENSA N°2- 95 Y MARIANO ECHEVERRÍA - EDIFICIO RENDÓN "SECTOR LA Y"). EL VEHÍCULO NO DEBERÁ MOVILIZARSE FUERA DEL CANTÓN LA CONCORDIA EN LOS DÍAS DEL PROCESO.</p>	CRUZ MOYA	RONNY DAVID	0879195213	SENESCYT	IZA OSWALDO	0895848695