

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	022	04	2016
				<b>3012</b> <b>2779</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		LIQUIDACION NO. 4360
				No. Expediente
				<b>1555</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	6101902994 ECKARDT MARIO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00 ✓
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00 ✓</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00 ✓</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** ECKARDT MARIO.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS POR TRASLADO QUITO-CUENCA-QUITO DEL 17 AL 19-11-2015, REUNION COORDINACION SENESCYT-CIPEM-AFP, VISITA DE INOVACENTRO, INFORME NO. 4360 AUTORIZADO.

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION  
DIRECCION FINANCIERA TESORERIA

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA  
TESORERÍA**

25 ABR 2016

Recibido por: Beto  
Mora: 12:10

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/04/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

3012

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 04 2016	2779	2779
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 4360	1555

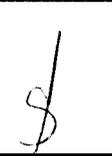
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	6101902994	ECKARDT MARIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

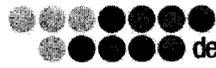
**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** ECKARDT MARIO.- PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS POR TRASLADO QUITO-CUENCA-QUITO DEL 17 AL 19-11-2015, REUNION COORDINACION SENESCYT-CIPEM-AFP, VISITA DE INOVACENTRO, INFORME NO. 4360 AUTORIZADO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/04/2016	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

4360

20-11-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mario Eckardt

PUESTO QUE OCUPA:

Asesor de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mario Eckardt

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Descripción de Actividades Ejecutadas:**

**Martes 17 de noviembre 2015**

16:00 a 18:00 Traslado al aeropuerto de Quito - Tababela  
18:45 a 20:00 Viaje Quito - Cuenca

Se pernocta en Cuenca

**Miércoles 18 de noviembre 2015**

08:00 a 12:00 Desayuno empresarial para la promoción de la carrera tecnológica en madera - Presentación de la SENESCYT  
13:00 a 17:00 Reunión coordinación SENESCYT-CIPEM-AFP - Visita de Inovacento (Lugar para implementar la carrera tecnológica en madera)

Se pernocta en Cuenca

**Jueves 19 de noviembre 2015**

08:00 a 08:30 Traslado al aeropuerto de Cuenca  
10:30 a 11:30 Viaje Cuenca - Quito  
12:00 a 13:00 Retorno a Quito desde Tababela



**Productos Alcanzados**

Acercamientos y sensibilización de las empresas y cámaras de la carrera tecnológica en madera

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2015	19-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:20	11:30	

**TRANSPORTE**

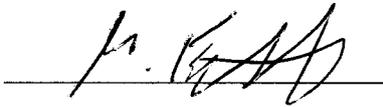
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	UIO -Cuenca	17/11/2015	18h20	17/11/2015	19h15
Aéreo	LAN	Cuenca - UIO	19/11/2015	10h30	19/11/2015	11h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**El día de 18/11/15 se canceló el último vuelo de LAN (20:00) con razón de mal tiempo en la ruta Cuenca – Quito. En este sentido se cambió para el día siguiente a las (10:30)**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



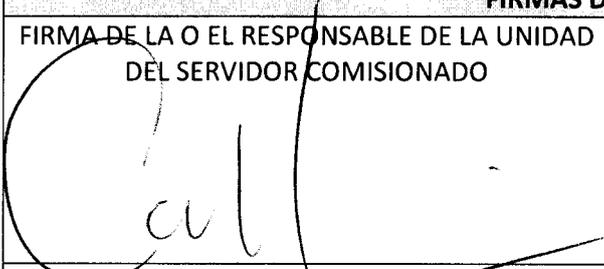
NOMBRE: Mario Eckardt  
Asesor de la Subsecretaria de Formación Técnica y Tecnológica

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

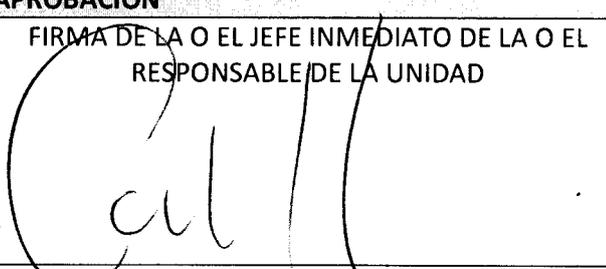
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Galo Nina  
CARGO:  
Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Galo Nina  
CARGO:  
Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica



LAN.com

TARJETA DE EMBARQUE N°070

NOMBRE PASAJERO  
**ECKARDT/MARIO**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4629731419118**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL** TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**CUENCA (CUE)**  
AEROPUERTO **CUENCA** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>XL 1545*</b>	<b>17:20</b> (17/NOV)	<b>17:45</b> (17/NOV)	<b>18:20</b> (17/NOV)	<b>Por confirmar en aeropuerto</b>	<b>(UIO)16 / L</b>

\* VUELO OPERADO POR **LAN ECUADORMKT XL1545**

### ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

#### **i** Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en [LAN.com](http://LAN.com).
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

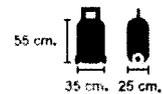
#### **♿** Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita [LAN.com](http://LAN.com) para más información.

#### **🧳** ¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

#### Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje  
+  
1 Artículo personal pequeño

#### **🧳** ¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.



NOMBRE PASAJERO  
**ECKARDT/MARIO**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4629731419118**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**CUENCA (CUE)**  
AEROPUERTO **CUENCA**

TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL**

TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>XL 1544*</b>	<b>19:00</b> (18/NOV)	<b>19:25</b> (18/NOV)	<b>20:00</b> (18/NOV)	<b>Por confirmar en aeropuerto</b>	<b>(CUE)2 / L</b>

\* VUELO OPERADO POR **LAN ECUADORMKT XL1544**

### ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

#### **i** Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en [LAN.com](http://LAN.com).
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

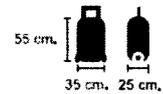
#### **♿** Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita [LAN.com](http://LAN.com) para más información.

#### **🧳** ¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

#### Equipaje de mano (permitido por pasajero)



**1 Pieza de equipaje**  
+  
**1 Artículo personal pequeño**

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	16 kg
Economy	8 kg

#### **🔒** ¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.



NOMBRE PASAJERO  
**ECKARDT/MARIO**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4629731419118**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**CUENCA (CUE)**  
AEROPUERTO **CUENCA**

TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO

**MARISCAL SUCRE INTL** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO

**XL 1544\***

HORA PRESENTACIÓN  
AEROPUERTO

**19:00**  
(18/NOV)

HORA PRESENTACIÓN  
PUERTA DE EMBARQUE

**19:25**  
(18/NOV)

SALIDA

**20:00**  
(18/NOV)

PUERTA

**Por confirmar  
en aeropuerto**

FILA / ASIENTO

**(CUE)2 / L**

\* VUELO OPERADO POR **LAN ECUADORMKT XL1544**

### ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

#### **i** Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en [LAN.com](http://LAN.com).
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

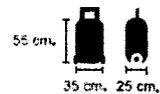
#### **♿** Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita [LAN.com](http://LAN.com) para más información.

#### **🧳** ¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

#### Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje  
+  
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

#### **🧳** ¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia-La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

21 DIC 2015

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 16:50

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		17/11/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mario Eckardt		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Asesor de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Cuenca		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/11/2015	18:20	19/11/2015	11:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mario Eckardt

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Martes 17 de noviembre 2015**

16:00 a 18:00 Traslado al aeropuerto de Quito – Tababela  
18:45 a 20:00 Viaje Quito – Cuenca

**Se pernocta en Cuenca**

**Miércoles 18 de noviembre 2015**

08:00 a 12:00 Desayuno empresarial para la promoción de la carrera tecnológica en madera – Presentación de la SENESCYT  
13:00 a 17:00 Reunión coordinación SENESCYT-CIPEM-AFP – Visita de Inovacento (Lugar para implementar la carrera tecnológica en madera)

**Se pernocta en Cuenca**

**Jueves 19 de noviembre 2015**

08:00 a 08:30 Traslado al aeropuerto de Cuenca  
10:30 a 11:30 Viaje Cuenca - Quito  
12:00 a 13:00 Retorno a Quito desde Tababela

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	UIO -Cuenca	17/11/2015	18h20	17/11/2015	19h15
Aéreo	LAN	Cuenca - UIO	19/11/2015	10h30	19/11/2015	11h30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12050184917
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**C.C. 6101902994 No. **4360**

Nombres: ECKARDT MARIO

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Viáticos	1	17/11/2015	17/11/2015	80,00
Subsistencias	1	18/11/2015	18/11/2015	40,00
Alimentación	-	18/11/2015	18/11/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				<b>\$ 120,00</b>
<b>ANTICIPO</b>				<b>-</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				<b>\$ 120,00</b>

Elaborado por:  
Rocío Jacho

Revisado por:

## Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales\_51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

5729

11