



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 13691 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 Monto: 120,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 120,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO

Descripción:

SANDOVAL GUERRA EDISON PATRICIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, Yacahay, Ibarra, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, acompañamiento y cobertura periodística de señor secretario y señor presidente

Cuenta Monetaria No.: 6054242014

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/09/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 120,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	09	2015
				13691	13707
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2997		8523

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718696824	SANDOVAL GUERRA EDISON PATRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SANDOVAL GUERRA EDISON PATRICIO: Pago de viaticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, Yacahay, Ibarra, los dias del 14-08-2015 al 15-08-2015, acompañamiento y cobertura periodística de señor secretario y señor presidente

Recibido por: Doyle

Hora: 12:07

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/09/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 09 2015	13707	13707	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2016-2997	8523		

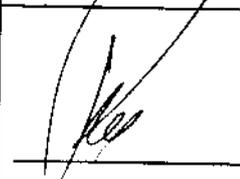
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718896824	SANDOVAL GUERRA EDISON PATRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SANDOVAL GUERRA EDISON PATRICIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, Yacahay, Ibarra, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, acompañamiento y cobertura periodística de señor secretario y señor presidente

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

12752



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
 2015-2997 17-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 EDISON PATRICIO SANDOVAL GUERRA **PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:**
 ANALISTA DE COMUNICACIÓN – LOGÍSTICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDOR**
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA FRONTELA - ANA BELÉN PALLARES - EDISON SANDOVAL
 Nombre del conductor: EDISON CALDERÓN 530303

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

VIERNES 14 DE AGOSTO 2015
QUITO – PIMAMPIRO. Nos movilizamos hacia Pimampiro a las 06:00 desde las instalaciones de la Secretaría, para realizar el acompañamiento al Secretario en la entrevista con medios locales, al Presidente de la República. **PIMAMPIRO – YACHAY.** A partir de las 10:30 nos movilizamos hacia Yachay para realizar la cobertura fotográfica del “Día de la Investigación” donde el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, fue invitado para formar parte del jurado de los proyectos expuestos, en horas de la tarde, nos movilizamos a Pimampiro para coordinar el montaje del stand de la secretaria para la Feria Ciudadana del día sábado 15 de agosto del 2015. **PIMAMPIRO – IBARRA.** Hospedaje en horas de la noche.

SABADO 15 DE AGOSTO 2015
IBARRA – PIMAMPIRO. En horas de la mañana 06:00 nos movilizamos hacia la “UNIDAD EDUCATIVA PIMAMPIRO” lugar donde se desarrollará la feria Ciudadana. Se realizó entrevistas a la investigadora Cristina Guamán quien estuvo presente exponiendo sobre su proyecto referente a algas descubiertas en el Archipiélago de Galápagos, registro fotográfico, elaboración de mensajes para redes sociales. **PIMAMPIRO – YACHAY.** A las 12:35 nos movilizamos hacia Yachay con la investigadora ya que fue invitada al almuerzo con el presidente de la República, a cargo del stand se quedó Ana Belén Pallares, para coordinar el desmontaje del stand y retornar a Quito. **YACHAY – QUITO.** Mi retorno junto con el de la investigadora y Ana Frontela fue a partir de las 16:00 desde Yachay hacia la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/08/2015	15/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PIMAMPIRO-YACHAY-IBARRA	14/08/2015	06:00	14/08/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO - YACHAY - QUITO	15/08/2015	16:00	15/08/2015	20:00

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Edison Patricio Sandoval Guerra ANALISTA DE COMUNICACIÓN-LOGÍSTICA</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<p>Gabriela Ortega DIRECTORA DE COMUNICACIÓN</p>	

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 20,000
SUBSISTENCIAS	15,000
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 120,000
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión





Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Maria Tortido
18/08/2015 11:00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		13/08/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA DENOMINACIÓN	
EDISON SANDOVAL GUERRA		ANALISTA DE COMUNICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA:	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
14/08/2015	06:00	15/08/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA FRONTELA - ANA BELEN PALLARES - EDISON SANDOVAL

Nombre del conductor: EDISON CALDERÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Acompañamiento al Secretario en Pimampiro, en la entrevista co medios locales al Señor Presidente de la República.
- Cobertura fotográfica y redes sociales en el Ira Feria de la Innovación YACHAY
- Avanzada en Pimampiro.
- Coordinación del montaje en la Feria Ciudadana.
- Acompañamiento a la investigadora al almuerzo que asistió el Presidente en Yachay

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PIMAMPIRO-YACHAY-IBARRA	14/08/2015	06:00	14/08/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO	15/08/2015	16:00	15/08/2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO-PROMERICA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6054242014
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
EDISON SANDOVAL GUERRA ANALISTA DE COMUNICACIÓN-LOGÍSTICA	GABRIELA ORETEGA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
MIGUEL PARREÑO DÁVILA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

14/08/2015

Recibido por: ...
15:55

