



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 13620 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO

Descripción:

PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Imbabura, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, organizar logística y montaje de feria ciudadana, Gabinete sectorial y feria de turismo, en Pimampiro

Cuenta Monetaria No.: 4870843000

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 120,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

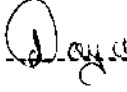
Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	09	09	2015
Unid. Desc:	0000		No. CUR	13620		
			No. Original	13424		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2982	8310		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713844191	PALLARES CENTENO ANA BELEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Imbabura, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, organizar logística y montaje de feria ciudadana, Gabinete sectorial y feria de turismo, en Pimampiro

Recibido por: 

Monto: 13'03

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		07 09 2015	13424	13424	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2982	
					No. Expediente	
					8310	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1713644191		PALLARES CENTENO ANA BELEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Imbabura, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, organizar logística y montaje de feria ciudadana, Gabinete sectorial y feria de turismo, en Pimampiro

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E

INNOVACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA-PRESUPUESTOS

Certificación Presupuestaria SEN-DAF-2015-08-157

Quito, 31 de Agosto del 2015

Para: Srta. Lcda. Lorena Narváez Sevilla
Directora De Talento Humano

Disponibilidad Presupuestaria
Contratación de Personal

En atención a Memorando No. SENESCYT-RRHH-2015-0486-MI del 31 de agosto de 2015, en el que se solicita se emita disponibilidad presupuestaria para la contratación de **Jácome Herrera Karina Estefanía** como Asistente de Relacionamento Institucional en calidad de servidor público 1 con una remuneración mensual de US \$ de 817 en reemplazo de Villagómez Torres María Beatriz a partir del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2015 dentro del Proyecto Prometeo me permito certificar la disponibilidad Presupuestaria en los siguientes ítems del grupo del 71

56-00-002-001-710203-001	DÉCIMO TERCER SUELDO	USD	0.000,00
56-00-002-001-710204-001	DÉCIMO CUARTO SUELDO	USD	000,00
56-00-002-001-710510-001	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	USD	00.000,00
56-00-002-001-710601-001	APORTE PATRONAL	USD	0.000,00
56-00-002-001-710602-001	FONDOS DE RESERVA	USD	0.000,00
56-00-002-001-710707-001	COMPENSACIÓN DE VACACIONES NO	USD	0.000,00
GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES			

Monteros Perugachi Gabriela Fsmieralda como Analista Jurídica en calidad de servidor público 5 con una remuneración mensual de US \$ de 1.212 a partir del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2015 dentro del Proyecto Excelencia me permito certificar la disponibilidad Presupuestaria en los siguientes ítems del grupo del 71

86-00-001-001-710203-001	DÉCIMO TERCER SUELDO	USD	0.000,00
86-00-001-001-710204-001	DÉCIMO CUARTO SUELDO	USD	000,00
86-00-001-001-710510-001	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	USD	00.000,00
86-00-001-001-710601-001	APORTE PATRONAL	USD	0.000,00
86-00-001-001-710602-001	FONDOS DE RESERVA	USD	0.000,00
86-00-001-001-710707-001	COMPENSACIÓN DE VACACIONES NO	USD	0.000,00
GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES			

QUITO
Whymper E7-37 y Alpaillana /
Av. 9 Octubre N 22-48 y Carrión
Teléfonos (593 02) 2505656/2569898

GUAYAQUIL
Piehinchá 307 y 9 de Octubre, sexto piso
Teléfonos: (593 02) 2531189/2530 544

BARRA
Sánchez y Cifuentes y Velasco
Sexto Piso-Oficina 605
Tel: (593 02) 2606060



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

COORDINADOR

Recibido Por

20 AGO 2015

RECIBIDO

ADMINISTRATIVO

Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2982

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

17/08/2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ana Belén Pallares Centeno

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Comunicación, Dirección de Formación
Técnica y Tecnológica.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Pimampiro - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Dirección de Formación Técnica y Tecnológica.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ana Frontela- Asesora de Comunicación, Edison Sandoval- Analista de Comunicación

Nombre del señor Conductor: Jorge Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- Organizar la logística, montaje de Stand institucional y exposición de Carreras Técnicas y Tecnológicas en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo, en el cantón Pimampiro. Provincia de Imbabura.

Productos Alcanzados:

- El viernes 14 de agosto de 2015, se realizó la avanzada a territorio, para verificar las instalaciones donde se desarrolló la feria.
- Montaje del Stand de la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía- SFTT para la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo, en el cantón Pimampiro, Provincia de Imbabura.
- Se trabajó con Comunicación en la generación de información y fotografías para difundir en Redes Sociales.
- En el Stand de SFTT se expuso información de la planificación académica que se oferta en la provincia de Imbabura, sobre carreras técnicas y tecnológicas.
- El día Sábado 15 de agosto, se cumplió con el horario establecido para la Feria Ciudadana de Turismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/08/2015	15/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	06:00	16:00	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	--

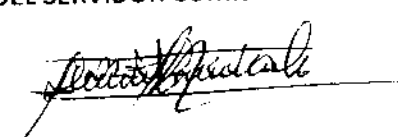
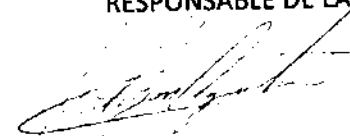
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	UIO - Imbabura	14/08/2015	06:00	14/08/2015	08:40
Terrestre	Vehículo Institucional	Imbabura - UIO	15/08/2015	13:40	15/08/2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ana Belén Pallares Centeno Analista de Comunicación Dirección de Formación Técnica y Tecnológica.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés García CARGO: Director de Formación Técnica y Tecnológica (E)	 NOMBRE: Karla León CARGO: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía (S)

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 80.
SUBSISTENCIAS	40.
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 120.
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

13/08/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ana Belén Pallares Centeno		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Comunicación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito- Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Director de Formación Técnica y Tecnológica	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/08/2015	06:00	15/07/2015	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ana Frontela – Asesora de Comunicación, Edison Sandoval – Analista de Comunicación

Nombre del señor Conductor: Edison Calderón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

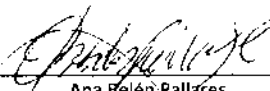
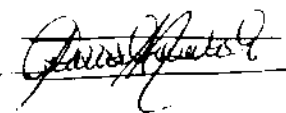
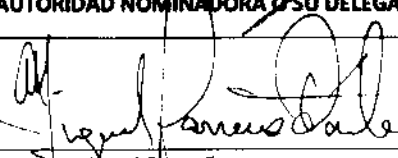
Organizar la logística, montaje de Stand institucional y exposición de Carreras Técnicas y Tecnológicas en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo, en el cantón Pimampiro. Provincia de Imbabura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	UIO – Imbabura	14-08-2015	06:00	14-08-2015	08:40
Terrestre	Vehículo Institucional	Imbabura – UIO	15-08-2015	13:40	15-08-2015	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichicha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4870843000
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ana Belén Pallares Analista de Comunicación Dirección de Formación Técnica y Tecnológica	 Andrés García Director de Formación Técnica y Tecnológica. (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero	

