

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		023	09	2015
					No. Original
					14299
					14195
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3096
					No. Expediente
					8857

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907924260	NINA RADA GALO ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Cuenca, Loja, los días del 27-07-2015 al 29-07-2015, visita de varias instituciones de la zona

Recibido por: *Ampar*

Hora: 9:00

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	09	2015
					14195 14195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3096		8857

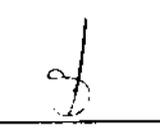
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0907924260 NINA RADA GALO ANTONIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Cuenca, Loja, los días del 27-07-2015 al 29-07-2015, visita de varias Instituciones de la zona

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/09/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

14195



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
2015-3096	30-07-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Galo Nina	PUESTO QUE OCUPA: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY LOJA - LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR 55-004-001 Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Galo Nina.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:
Participación en reuniones con autoridades y visita a Instituciones y terreno en Loja y Zamora.

Productos Alcanzados
Conocer las Instalaciones del Conservatorio, UNL y Laboratorio del Instituto Beatriz Cueva de Ayora.
Mantener reuniones de trabajo con el Gobernador y Alcalde de Loja.

Descripción de Actividades Ejecutadas:

Lunes 27 de julio 2015
04:45 a 05:30 Traslado al aeropuerto de Quito – Tababela
06:00 a 07:05 Viaje Quito – Loja
07:30 a 10:00 Visita de Instalaciones Conservatorio Actual de Loja
10:00 a 11:00 Visita a UNL extensión Motupe
11:00 a 12:30 Visita Laboratorios Beatriz Cueva de Ayora
14:00 a 15:00 Visita a Campus Vilcabamba
15:00 a 17:00 Reunión con Alcalde de Loja
20:00 a 21:30 Muestra Musical Conservatorio Superior Salvador Bustamante Celi

Se pernocta en Loja

Martes 28 de julio 2015
07:00 a 08:00 Movilización desde Loja a Zamora
08:00 a 09:00 Visita Instalaciones del Instituto
10:00 a 11:00 Reunión con el Gobernador de Loja
11:00 a 14:30 Visita de terrenos en la parroquia Cumbaratza
15:00 a 20:00 Evento de posesión Gobernador de Zamora
20:00 a 21:00 Retorno a Loja

Se pernocta en Loja

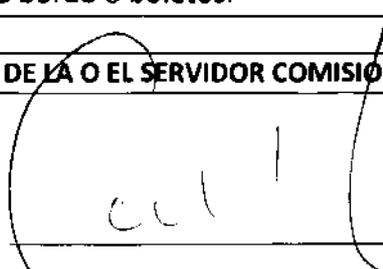
Miércoles 29 de julio 2015
06:00 a 07:00 Traslado desde Loja al aeropuerto de Catamayo
07:40 a 08:50 Viaje de Loja a Quito
09:00 a 11:00 Traslado desde Tababela a Quito

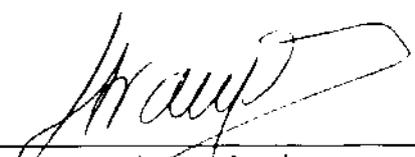
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-07-2015	29-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	06:00 / 08H50	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	---------------	--

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - LOJA	27/07/2015	06h00	27/07/2015	07h05
Aéreo	TAME	LOJA - UIO	29/07/2015	07h40	29/07/2015	08h50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Lorena Araujo Subsecretaria General de Educación Superior, Subrogante	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Lorena Araujo Subsecretaria General de Educación Superior, Subrogante

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	B 260,00 ✓
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	B 260,00 ✓
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE NINA/GALO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0147	FECHA 27JUL	CLASE Y
DE QUITO	A LOJA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 05:30	HORA DE SALIDA 06:00	ASIENTO 25B
NÚMERO DE BOLETO ELE 2699617516649	CODIGO DE RESERVA MZ2BE	NÚMERO DE SECUENCIA 9

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
NINA/GALO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0147

FECHA
27JUL

CLASE
Y

DE
QUITO

A
LOJA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:30

HORA DE SALIDA
06:00

ASIENTO
25B

NÚMERO DE BOLETO ELE
2699617516649

CODIGO DE RESERVA
M22BE

NÚMERO DE SECUENCIA
9



BOARDING PASS

Passenger Copy

NAME NINA/GALO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0146	DATE 29JUL	CLASS Y
FROM LOJA	TO QUITO	GATE
BOARDING TIME 07:10	DEPARTURE TIME 07:40	SEAT 27F
E-TICKET NUMBER 2699617523773	BOOKING REFERENCE NPTCZ	SEQUENCE NUMBER 7

BAGGAGE



Checked baggage

Your baggage allowance will be: 20 KG in domestic flights and 32 KG for international flights in no more than 2 pieces per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG. both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

Travel Documents

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip. For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



BOARDING PASS

Airport Copy

NAME NINA/GALO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0146	DATE 29JUL	CLASS Y
FROM LOJA	TO QUITO	GATE
BOARDING TIME 07:10	DEPARTURE TIME 07:40	SEAT 27F
E-TICKET NUMBER 2699617523773	BOOKING REFERENCE NPTCZ	SEQUENCE NUMBER 7

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 23/07/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Galo Nina
 PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay Loja - Loja
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/07/2015	06:00	29/07/2015	08:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Galo Nina.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes 27 de julio 2015

04:45 a 05:30 Traslado al aeropuerto de Quito – Tababela
 06:00 a 07:05 Viaje Quito – Loja
 07:30 a 10:00 Visita de Instalaciones Conservatorio Actual de Loja
 10:00 a 11:00 Visita a UNL extensión Motupe
 11:00 a 12:30 Visita Laboratorios Beatriz Cueva de Ayora
 14:00 a 15:00 Visita a Campus Vilcabamba
 15:00 a 17:00 Reunión con Alcalde de Loja
 20:00 a 21:30 Muestra Musical Conservatorio Superior Salvador Bustamante Celi

Se pernocta en Loja

Martes 28 de julio 2015

07:00 a 08:00 Movilización desde Loja a Zamora
 08:00 a 09:00 Visita Instalaciones del Instituto
 10:00 a 11:00 Reunión con el Gobernador de Loja
 11:00 a 14:30 Visita de terrenos en la parroquia Cumbaratza
 15:00 a 20:00 Evento de posesión Gobernador de Zamora
 20:00 a 21:00 Retorno a Loja

Se pernocta en Loja

Miércoles 29 de julio 2015

06:00 a 07:00 Traslado desde Loja al aeropuerto de Catamayo
 07:40 a 08:50 Viaje de Loja a Quito
 09:00 a 11:00 Traslado desde Tababela a Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - LOJA	27/07/2015	06h00	27/07/2015	07h05
Aéreo	TAME	LOJA - UIO	29/07/2015	07h40	29/07/2015	08h50

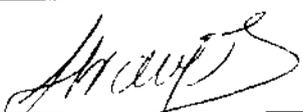
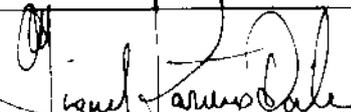
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4311043100
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
 04 SEP 2015

Recibido por: _____
 Hora: 17:35

	
<p>Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía</p>	<p>Lorena Araujo Subsecretaria General de Educación Superior, Subrogante</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>MIGUEL HARREÑO Coordinador Administrativo Financiero</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>