

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 09 2015	14445	14354
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3133	8916	

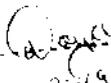
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602561938 LUNA VELOZ LAURO ERNESTO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** LUNA VELOZ LAURO ERNESTO.- Pago viático y subsistencia Ambato-Tungurahua, capacitación de la Zonal Centro del INEC y a los encuestadores los elementos conceptuales, del 24-08-2015 al 25-08-2015

Recibido por:   
8.49

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/09/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 09 2015	14354	14354	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3133	8916	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602561938	LUNA VELOZ LAURO ERNESTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** LUNA VELOZ LAURO ERNESTO.- Pago viático y subsistencia Ambato-Tungurahua, capacitación de la Zonal Centro del INEC y a los encuestadores los elementos conceptuales, del 24-08-2015 al 25-08-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



2015-3133

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 - agosto - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Luna Veloz Lauro Ernesto

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Innovación de Tecnología

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
86-002-002  
Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lauro Luna, Fabián Torres

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Ambato fue llevar a cabo la capacitación respecto del marco conceptual sobre Ciencia, Tecnología e Innovación y las herramientas (encuestas) que se utilizaran en el marco del desarrollo de la Segunda Encuesta sobre Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación - ACTI; a continuación se indica el detalle de las actividades realizadas:

**Lunes 24 de agosto de 2015**

**06h00 - 08h30:** Traslado por vía terrestre Quito - Ambato

**09h00 - 12h00:** Se efectuó la capacitación en relación con el marco teórico sobre "Actividades de Innovación". La citada actividad estuvo dirigida al personal técnico de la Zonal Centro del INEC, así como también a los encuestadores que participarán en el levantamiento de información de la Encuesta sobre Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación - ACTI.

Durante la exposición se abordaron los diferentes aspectos conceptuales vinculados con la temática de innovación, se explicaron los diferentes tipos de innovación (producto, proceso, organizacional, comercialización), así como los diferentes grados de innovación (para la empresa, para el mercado local, para el mundo) y las actividades vinculadas con el desarrollo de una innovación.

**12h00 - 13h00:** Ronda de preguntas y respuestas acerca de los aspectos abordados durante la capacitación, esta actividad permitió aclarar dudas y reforzar la base conceptual.

**14h00 - 16h00:** Exposición respecto del marco conceptual de las Actividades de Ciencia y Tecnología (ACT), la cual estuvo dirigida al personal técnico de la Zonal Centro del INEC, y a los encuestadores.

Se indicó las características de los diferentes componentes que conforman las ACT, esto es: Investigación y Desarrollo Experimental (I+D), Enseñanza y Formación Científica y Técnica (EFCT), Servicios Científicos y Técnicos (SCT), Gestión y Administración de la Ciencia y la Tecnología (AGCT), señalando el alcance de cada una de ellas y la manera cómo interactúan.

Adicionalmente, se explicó acerca de los procesos vinculados con la generación, transferencia y aplicación del conocimiento científico-tecnológico, de tal forma que el personal técnico de la Zonal Centro del INEC y los encuestadores comprendan la dinámica de los citados procesos y se familiaricen con la terminología.

**16h00 – 17h00:** Ronda de preguntas y respuestas acerca de los aspectos abordados durante la capacitación.

**17h00 – 17h30:** Realización de un ejercicio (preguntas de elección múltiple) para reforzar los aspectos conceptuales de ciencia, tecnología e innovación.

**Martes 25 de agosto de 2015**

**08h30 - 13h00:** Explicación acerca de la estructura de la encuesta sobre actividades de innovación, se explicaron cada uno de los ítems que componen la encuesta: identificación y ubicación de la empresa, características generales de la empresa, innovaciones logradas, actividades y gastos para la innovación, fuentes de financiamiento, determinantes para las actividades de innovación, fuentes de información y cooperación para la innovación, factores que obstaculizaron la innovación, impacto de las innovaciones. Adicionalmente, se proporcionaron criterios respecto a cómo debe ser ingresada la información en el documento.

**14h00 – 15h30:** Ronda de preguntas y respuestas acerca de los diferentes componentes de la encuesta.

**15h30 – 16h30:** Realización de un ejercicio (los encuestadores debían detectar errores e inconsistencias en la información ingresada en una encuesta).

**16h30 – 19h00:** Traslado por vía terrestre Ambato - Quito

**Resultados alcanzados:**

Llevar a cabo la capacitación permitió proporcionar al personal de la Zonal Centro del INEC y a los encuestadores los elementos conceptuales que les permitirá efectuar de manera adecuada el levantamiento de información de la Encuesta sobre Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-agosto- 2015	25-agosto- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

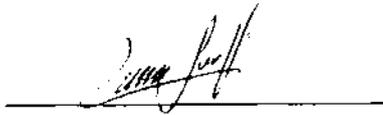
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	24/08/2015	06h00	24/08/2015	08h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	25/08/2015	16h30	25/08/2015	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



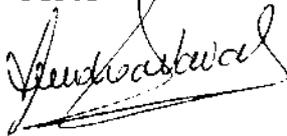
NOMBRE: Lauro Ernesto Luna Veloz

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

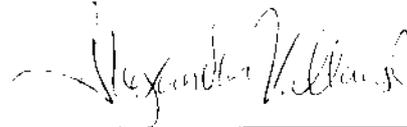
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrea Navas  
CARGO: Directora de Innovación de Tecnología

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Alejandra Villacis  
CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología

10/10/10

10/10/10

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos	1	\$ 80,00	80,00
Subsistencias	1	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
<b>VALOR A RECIBIR</b>			120,00
<b>ANTICIPO</b>			
<b>CUENTA POR PAGAR</b>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>24</p> <p>Elaboración</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Revisión</p> </div> </div>			





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD 21/08/2015	
VIÁTICOS	x	MÓVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUNA VELOZ LAURO ERNESTO		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN Analista de Innovación de tecnología	
CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua - Ecuador		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia Tecnológica	
FECHA SALIDA 24/08/2015	HORA SALIDA 06h00	FECHA LLEGADA 25/08/2015	HORA LLEGADA 19h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
Lauro Luna, Fabián Torres

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Efectuar la capacitación respecto del marco conceptual sobre Ciencia, Tecnología e Innovación y las herramientas (formularios de encuesta) que se utilizarán en el desarrollo de la Segunda Encuesta sobre Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación - ACTI. La capacitación estará dirigida al personal de la Zonal Centro del INEC y a los encuestadores que participarán en el levantamiento de información de la encuesta.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	24/08/2015	06h00	24/08/2015	08h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	25/08/2015	16h30	25/08/2015	19h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12005200879
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE: Lauro Luna	NOMBRE: Andrea Navas
CARGO: Analista de Innovación de Tecnología	CARGO: Directora de innovación de Tecnología

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero	

Recibido por: (513) 11000000

10/10/10