

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022 09 2015	14207	14167
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3011	8832	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1756474167 FRONTELA DIEGUEZ ANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: FRONTELA DIEGUEZ ANA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, Yachay, Ibarra, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, apoyo comunicacional en feria ciudadana de la secretaria

Recibido por:

Fecha:

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/09/2015	 _____ Functionary Responsible	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022	09	2015	14167
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3011	8832

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1756474167	FRONTELA DIEGUEZ ANA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: FRONTELA DIEGUEZ ANA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, Yachay, Ibarra, los días del 14-08-2015 al 15-08-2015, apoyo comunicacional en feria ciudadana de la secretaria

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

~~802934123~~ RODRIGUEZ ESCOBAR PAUL LENIN
~~0603717703~~ RODRIGUEZ HEREDIA SANDRA PAULINA
~~0103778221~~ RODRIGUEZ PIZARRO JOSE CARLOS
~~0602525222~~ ROJAS POMAGUALLI CARLOS TADEO
~~1103211221~~ ROJAS VASQUEZ RUTH SUSANA
~~0502415011~~ ROMERO BAUTISTA ROBINSON JAVIER
~~0200926319~~ ROMERO FREIRE CELIDA EUFEMIA
~~0704523786~~ ROMERO ROMERO CRISTHIAN YURI
~~0703525022~~ ROMERO ROMERO EDDY JAVIER
~~0502256241~~ RUIZ MESIAS GONZALO DANIEL
~~0103907747~~ RUIZ VINTIMILLA DIEGO JAVIER

no tiene no tiene no tiene no tiene 1418 ✓ 2 1033
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1007 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1004 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1135 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1029 ✓ 1
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1029 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1028 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1026 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1026 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1007 ✓ 2
 no tiene no tiene no tiene no tiene 1004 ✓ 2

~~12050031983~~ C S
~~401110206776~~ C S
~~1200535169~~ C S
~~01070708511~~ C S
~~3453696104~~ C S
~~5250550100~~ C S
~~1039325277~~ C S
~~1010815378~~ C S
~~1050409356~~ C S
~~211166~~ C S
~~2000854681~~ C S

14/67

2015 3011

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-08-2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FRONTELA DIÉGUEZ ANA	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: ASESORA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDOR DESPACHO 530303

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA FRONTELA - ANA BELÉN PALLARES - EDISON SANDOVAL
Nombre del conductor: EDISON CALDERÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

VIERNES 14 DE AGOSTO 2015

6h00- 10-30. QUITO – PIMAMPIRO. Nos movilizamos hacia Pimampiro desde las instalaciones de la Secretaría, para realizar el acompañamiento al Secretario en la entrevista con medios locales, al Presidente de la República.

10h30 a 15h00. PIMAMPIRO – YACHAY. Movilización hacia Yachay para realizar acciones comunicacionales en el “Día de la Investigación” donde el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, fue invitado para formar parte del jurado de los proyectos expuestos y a ofrecer una conferencia sobre el ‘Código Ingenios’.

16h00 a 18h00. CONFERENCIA INGENIOS. Apoyo comunicacional a la conferencia sobre el ‘Código Ingenios’ que ofreció el Secretario en el marco del trabajo de investigación que realiza la Universidad.

SABADO 15 DE AGOSTO 2015

6h00-12h35. IBARRA – PIMAMPIRO. Movilización hacia la “UNIDAD EDUCATIVA PIMAMPIRO” lugar donde se desarrollará la feria Ciudadana. Se realizó entrevistas a la investigadora Cristina Guamán quien estuvo presente exponiendo sobre su proyecto referente a algas descubiertas en el Archipiélago de Galápagos, registro fotográfico, elaboración de mensajes para redes sociales.

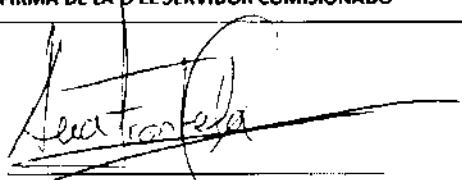
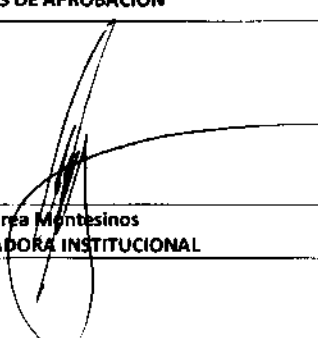
12h35-16h00. PIMAMPIRO – YACHAY. Movilización hacia Yachay con la investigadora ya que fue invitada al almuerzo con el presidente de la República, a cargo del stand se quedó Ana Belén Pallares, para coordinar el desmontaje del stand y retornar a Quito.

16h00-20h00. YACHAY – QUITO. Retorno junto con el equipo de comunicación y la investigadora hacia la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/08/2015	15/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PIMAMPIRO-YACHAY-IBARRA	14/08/2015	06:00	14/08/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO	15/08/2015	16:00	15/08/2015	20:00

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ana Frontela Diéguez ASESORA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
 Andrea Montesinos COORDINADORA INSTITUCIONAL	

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 120...
SUBSISTENCIAS	55.
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 195...
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

24/08/2015 16:09

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Recibido Por: María Fernanda López

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD: **13/08/2015**

VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FRONTELA DIÉGUEZ ANA	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN ASESORA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL PIMAMPIRO-YACHAY-QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO
FECHA SALIDA 14/08/2015	HORA SALIDA: 06:00
FECHA LLEGADA 15/08/2015	HORA LLEGADA 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA FRONTELA - ANA BELÉN PALLARES - EDISON SANDOVAL

Nombre del conductor: EDISON CALDERÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyo comunicacional al Secretario General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en su participación en la Feria Ciudadana de Pimampiro así como la cobertura de la entrevista por parte de los medios locales al Presidente de la República
- Cobertura fotográfica y redes sociales en el la Feria de la Innovación YACHAY
- Avanzada en Pimampiro,
- Coordinación del montaje en la Feria Ciudadana.
- Acompañamiento a la investigadora al almuerzo que asiste el Presidente en Yachay

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PIMAMPIRO-YACHAY-IBARRA	14/08/2015	06:00	14/08/2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO - YACHAY - QUITO	15/08/2015	16:00	15/08/2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 5001357977
--	----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ana Frontela Diéguez ASESORA DE COMUNICACIÓN	Andrea Montesinos COORDINADORA INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
MIGUEL PARREÑO DÁVILA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Recibido por: María Fernanda López

Hora: 9:55

