

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	029	09	2015
				No. Original
				14573
				14542
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2016-3287
				No. Expediente
				9031

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0923680814 CASTRO DEL PEZO VERONICA ANDREA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CASTRO DEL PEZO VERONICA ANDREA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Santa Elena, los días 17-09-2015 al 19-09-2015, capacitación proceso enes

29 SEP 2015

Recibido por: *Daya*

Hora: *17:51*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	09	2015	14542	14542
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3287		9031

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0923690814	CASTRO DEL PEZO VERONICA ANDREA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CASTRO DEL PEZO VERONICA ANDREA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Santa Elena, los días 17-09-2015 al 19-09-2015. capacitacion proceso enes

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

14542



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (23/09/2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CASTRO DEL PEZO VERÓNICA ANDREA

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SANTA ELENA – SANTA ELENA

COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **VERONICA ANDREA CASTRO DEL PEZO**

Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

17/09/2015 – CAPACITACIÓN PROCESO ENES UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO ORDOÑEZ – TEODORO WOLF (COLABORACIÓN CON DOCENTES Y AULAS PARA EL PROCESO YA QUE EL COLEGIO ORDOÑEZ NO CONTABA CON TODA LA INFRAESTRUCTURA):

TEMAS COORDINADOS:

- Exposición proceso ENES.
- Descripción de actividades a realizarse el día del examen.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Predisposición de los docentes para colaborar con lo dispuesto para el proceso.

18/09/2015 – RECONOCIMIENTO DE UNIDAD EDUCATIVA:

TEMAS COORDINADOS:

- Reconocimiento de las aulas
- Colocación de señalética respectiva en Recinto Académico
- Coordinación de horario de ingreso de docentes al recinto.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

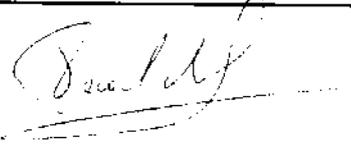
- Recinto Académico listo para el proceso.
- Docentes preparados para el proceso.

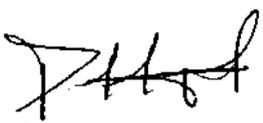
24/09/2015

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	19/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – SANTA ELENA	17/09/2015	11:00	17/09/2015	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTA ELENA – GUAYAQUIL	19/09/2015	15:00	19/09/2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: VERÓNICA ANDREA CASTRO DEL PEZO		

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECON. PAULINA HUAYAMAVE	NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE
CARGO: COORDINADORA ZONAL SUBROGANTE	CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 160
SUBSISTENCIAS	400
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 200
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Memorando No. SENESCYT-GYE-2015-0385-MI

Lagunas, 09 de septiembre de 2015

PARA: Sr. Ing. Fernando Ferreiro Devila
Coordinador General de Administración Financiera

ASUNTO: Autorización de viáticos por comisión de la ciudad de Santa Elena

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en materia de viáticos, se solicita a quien corresponda el anticipo de viáticos, para la comisión requerida en la provincia de Santa Elena, los días 17, 18 y 19 de septiembre del presente año, en la ciudad de Santa Elena, en la finca Castro Del Pezo.

En atención a los antecedentes de esta gestión, se considera:

autorizada.

Handwritten signature of Patricia Paz.

Patricia Paz
COORDINADORA GENERAL G. LAGUNAS, SUBROGANTE

PARA:
Sr. Ing. Adolfo Rodríguez Méndez
Director General de Administración Financiera

Sr. Ing. Juan Carlos Castro Del Pezo
Asesor de Gestión y Tecnología



11
12
13
14
15

16

17



Memorando Nro. SENESCYT-GYEDCTIS-2015-0044-MI

Guayaquil, 08 de septiembre de 2015

PARA: Sra. Econ. María Paulina Huayamave Hernández
Coordinadora Zonal Guayas, Subrogante

ASUNTO: Anticipo de Viáticos por comisión a la provincia de Santa Elena.

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento a la comisión dispuesta mediante correo electrónico, con fecha 02 de septiembre de 2015, como parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión se me ha designado como **COORDINADOR DE RECINTO** para el proceso ENES que se llevará a cabo el 19 de Septiembre 2015, en la provincia de Santa Elena, cantón Santa Elena.

Por lo antes expuesto, solicito a usted muy comedidamente se me autorice el anticipo de viáticos correspondiente a la comisión que realizaré el próximo día 17 de septiembre a la provincia de Santa Elena, con retorno planificado para el día sábado 19 de septiembre del presente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Sra. Veronica Andrea Castro del Pezo
ASISTENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

*autorizado
8/09/2015*



11
12
13

14

15

Guayaquil, 08 de Septiembre de 2015

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, Verónica Andrea Castro Del Pezo, portadora de la cédula de ciudadanía No. 0923590814, autorizo a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, realizar el descuento en nómina del mes correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la comisión de servicio a la provincia de Santa Elena los días 17, 18, 19 de septiembre del presente, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



Verónica Andrea Castro Del Pezo
C.I.: 0923590814

11

12

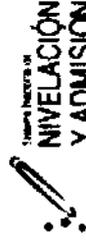
13

Verónica Andrea Castro del Pezo

De: SNNA - SENESCYT <tramites@snna.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 02 de septiembre de 2015 11:58
Para: Verónica Andrea Castro del Pezo
Asunto: COORDINADOR DE RECINTO ENES, 19 de Septiembre 2015.



Secretaría de
**Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación**



UNIDAD NACIONAL DE
**NIVELACIÓN
Y ADMISIÓN**

Estimado Verónica Andrea Castro Del Pezo,

Te saludamos de parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión para informarte que has sido seleccionado como **COORDINADOR DE RECINTO** para el ENES que se llevará a cabo el 19 de Septiembre 2015.

A continuación podrás encontrar toda la información referente al recinto que se te asignó:

DATOS DEL RECINTO ACADEMICO			
NOMBRE DEL RECINTO	DIRECCION DEL RECINTO	PROVINCIA	PARROQUIA
GUILLERMO ORDOÑEZ GOMEZ	AV. FRANCISCO PIZARRO VIA BALLENITA	SANTA ELENA	SANTA ELENA

DISTRIBUCION DE AULAS			
ASIGNADOS CON DISCAPACIDAD	ASIGNADOS GENERAL	TOTAL	DISTRIBUCIÓN DE AULAS
			TOTALES
10	1170	1180	40
			21-40

La unidad de logística del SNNA se encargará de coordinar todo lo relacionado con la movilización (aérea y terrestre).

Si sales fuera de tu provincia de trabajo, deberás coordinar con el área respectiva el delante de viáticos o subsistencia.

Si tienes alguna consulta adicional puedes escribir al correo azeballos@senescyt.gob.ec, **ALMA ZEVALLOS**.

Saludos Cordiales,

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

Según correo electrónico (tramites@snaa.gob.ec), se adjunta correo

08 de septiembre de 2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CASTRO DEL PEZO VERÓNICA ANDREA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 5- 8

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17/09/2015

08:00

19/09/2015

17:40

SERVIDORES QUE REALIZAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VERÓNICA ANDREA CASTRO DEL PEZO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADORA DE RECINTO, SANTA ELENA - SANTA ELENA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	17/09/2015	08:00	17/09/2015	09:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	19/09/2015	16:00	20/09/2015	17:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO BOLIVARIANO

TIPO DE CUENTA:

AHORRO

No. DE CUENTA:

0021332149

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

VERÓNICA ANDREA CASTRO DEL PEZO
ASISTENTE EDUCACIÓN SUPERIOR

PAULINA HUAYAMAVE
COORDINADORA ZONAL - SUBROGANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

MIGUEL PARREÑO DAVILA
Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 15:30

100
100
100
100

100

100