COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	010	2015	16327	16309	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3551	10042

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718163254	AIZAGA CHAVEZ ANDRES ESTEBAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**280.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**280.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**280.00**

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: AIZAGA CHAVEZ ANDRES ESTEBAN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Lago Agrio, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DIRECCIÓN FINANCIERA

27 OCT 2015

Recibido por: Andrea

Hora: 16:42

DATOS APROBACION		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 27/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

16327

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	010	2015	16309	16309	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3551	10042

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718163254	AIZAGA CHAVEZ ANDRES ESTEBAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	280.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	280.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: AIZAGA CHAVEZ ANDRES ESTEBAN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Lago Agrio, los dias del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2

16309

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

DIRECCIÓN FINANCIERA

01 OCT 2015

Recibido por:

Hora: 10:55

2015-3551

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AIZAGA CHÁVEZ ANDRÉS ESTEBAN / 1718163254	PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO EN RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO - SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretaría Nacional.
Nombre del señor Conductor: TRANSPORTE INSTITUCIONAL SENESCYT

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas del 17 al 20 de septiembre de 2015

Jueves 17 de septiembre de 2015.

- Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Lago Agio como Coordinador del Recinto NAPO por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución.
- Me dirigí al Parque La Carolina para tomar el transporte designado para el viajes
- A las 10h00 salió el transporte del lugar designado.
- Vía telefónica coordinamos con las autoridades de la institución la logística del día viernes 18.
- A las 16h30 estuvimos llegando a la Ciudad de Lago Agrio.
- Realizamos el reconocimiento del reciento.

Viernes 18 de septiembre de 2015.

- A partir de las 13h30 realicé las siguientes actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:
- Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos.

- Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo, pero lamentablemente no se pudo subir el listado de la nómina.
- Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR.
- Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar.
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- Coordiné que existan rutas de evacuación en caso de siniestros.
- Desplazamiento al recinto asignado de acuerdo al cronograma establecido
- Visité el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.
- Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
- Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
- Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
- Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con dos horas y media para resolver su examen.
- Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
- Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
- A las 18h30 nos dirigimos al Cuartel 53 Rayo, en la ciudad e Lago Agrio para constatar la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto bajo mi responsabilidad.
- Coordiné el desplazamiento a los recintos académicos el día de la aplicación y planificar el retorno al centro nacional de operaciones del SNNA.
- Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.
- Constaté que la CAJA DE COORDINADOR DE RECINTO CONTENGA el material necesario para la aplicación del ENES y el kit de emergencia.

Sábado 19 de septiembre de 2015

- A las 06h30 estuve en el recinto NAPO, el cual estaba bajo mi responsabilidad.
- El material fue entregado de manos del personal militar.
- A las 07h00 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
- Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.
- Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
- A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- Recepté de los SUPERVISORES:
    - SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
    - SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la caja del COORDINADOR DE RECINTO.
- Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
- A las 12h30, supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
    - Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
    - Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
    - Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
    - La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).
    - El REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).
    - Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada aplicador.
    - Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.
- Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.

- Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).
- Guardé los sobres azules (Código: SB.007) que contienen:
  - Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
  - El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y
  - El CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).
- Guardé los sobres de color verde (Código: SB.008) que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- Guardé el SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).
- Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas.
- Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.
- Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.
- Se elaboró conjuntamente con la máxima autoridad del recinto académico el acta de transferencia de conocimientos y se procedió a legalizarla.

Domingo 20 de septiembre de 2015

- A las 05h30 retornamos desde la provincia asignada hacia el centro de operaciones del SNNA, ESPE.
- A las 13h00 se realizó la entrega de los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE.

Productos Alcanzados:

- Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el recinto NAPO (Lago Agrio, Sucumbíos).
- Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la ESPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	13:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – LAGO AGRIO	17/09/2015	10H00	17/09/2015	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	20/09/2015	05H30	20/09/2015	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Andrés Esteban Aizaga Chávez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: David Eduardo Rodríguez Baldeón CARGO: Gerente Encargado Proyecto Prometeo	NOMBRE: Rina Catalina Pazos Padilla CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	SUCUMBIOS
Cantón:	LAGO AGRIO	**Recinto:**	21H00142 - NAPO

Coordinador de Recinto:
AIZAGA CHÁVEZ ANDRÉS ESTEBAN

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
297	283	580

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	397
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	183
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	183
Número de registro de asistencia de aplicadores:	4
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	20
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Movilización de una aspirante con discapacidad a una aula más cercana. La lista de los docentes aplicadores no era la misma a la que estaba en el kit, por ello se devuelve los certificados de

PAREDES FIERRO GEOMAYRA ALEXANDRA

AIZAGA CHÁVEZ ANDRÉS ESTEBAN

Responsable lector óptico

SENESCYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1718163254	No.	3551

Nombres: AIZAGA CHAVEZ ANDRES ESTEBAN

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	3,00	17/09/2015	19/09/2015	240,00
Subsistencias	1	20/09/2015	20/09/2015	40,00
Alimentación	-			-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Exceso de equipaje				-
			VALOR A RECIBIR	$ 280,00
			ANTICIPO	
			CUENTA POR PAGAR	$ 280,00

Elaborado por:

Willian Acurio

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO. Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR. Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD 10/09/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRÉS ESTEBAN AIZAGA CHÁVEZ	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: TÉCNICO DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO – SPA4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO – SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/09/2015	09:10	20/09/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional para toma del ENES del 19 de septiembre de 2015.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Coordinación en la toma del examen ENES en el recinto Napo, parroqua Nueva Loja (Lago Agrio), cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO (TABABELA) – LAGO AGRIO	17/09/2015	09:10	17/09/2015	09:50
AÉREO	TAME	LAGO AGRIO - QUITO (TABABELA)	20/09/2015	17:20	20/09/2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	2201666524

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ANDRÉS ESTEBAN AIZAGA CHÁVEZ NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	DAVID EDUARDO RODRÍGUEZ BALDEÓN GERENTE ENCARGADO PROYECTO PROMETEO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

RINA CATALINA PAZOS PADILLA
SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recibido por: ..... Hora: 16:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

10

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Quito, 10 de septiembre de 2015

David Rodríguez

GERENTE ENCARGADO PROYECTO PROMETEO

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida para la asistencia a la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) que se llevará a cabo el 19 de Septiembre 2015 (Lago Agrio – Sucumbíos), solicito usted muy comedidamente autorizar el depósito de anticipo de viáticos a mi nombre.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente

Andrés Esteban Aizaga Chávez

C.C. 1718163254