

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	010	2015
					16245 16129
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2016-3299		9957

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710610948	BUSTAMANTE SAGE MARIA FRANCISCA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: BUSTAMANTE SAGE MARIA FRANCISCA, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Yanzatza de los días 28-08-2015 al 29-08-2015, intervención para tratar sobre la propuesta juvenil e informar sobre temas de Educación Superior y Desarrollo


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

26 OCT 2015

Recibido por: Andrés

Hora: 12:03

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/10/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

16240

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	010	2015	16129
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3299	
						No. Expediente
						9957

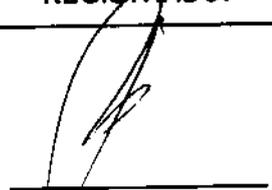
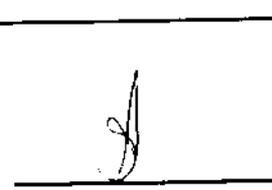
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710610948	BUSTAMANTE SAGE MARIA FRANCISCA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

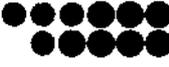
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: BUSTAMANTE SAGE MARIA FRANCISCA, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Yanatza de los días 28-08-2015 al 29-08-2015, intervención para tratar sobre la propuesta juvenil e informar sobre temas de Educación Superior y Desarrollo

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

16129

 Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015-3299	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/09/2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA FRANCISCA BUSTAMANTE	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA – LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCA BUSTAMANTE	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades Realizadas: viernes 28 Agosto 4:00 : Traslado al aeropuerto 6:00 : Salida a la ciudad de Loja 06:40 : Llegada a Loja 7:30 : salida a la ciudad de Yantzaza 10:30 : llega a Yantzaza 11:00 : inicio evento 12:00 : Intervención Francisca Bustamante para tratar sobre la "propuesta juvenil" cuyos miembros quieren saber sobre la Educación Superior y Desarrollo. 12:30: mesas de trabajo 13:30: almuerzo 14:30: traslado a la ciudad de Loja 17:30: llegada a Loja (No viajé el mismo día a Quito por que no había disponibilidad de pasajes para su retorno el 28 de agosto)</p>	

Sábado 29 de agosto

05:30: salida al aeropuerto de Loja

7:40: Salida a Quito

8:20: llegada al aeropuerto de Tababela

8:40: Traslado a mi domicilio

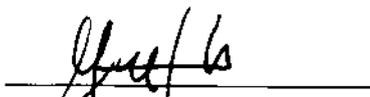
9:40: llegada

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/08/2015	29/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	08:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- LOJA	28/08/2015	06:00	28/08/2015	06:40
TERRESTRE	VEHÍCULO SENESCYT	LOJA - YANTZAZA	28/08/2015	07:30	28/08/2015	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO SENESCYT	YANTZAZA - LOJA	28/08/2015	14:30	28/08/2015	17:30
AÉREO	TAME	LOJA- QUITO	29/08/2015	07:40	29/08/2015	08:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**


NOMBRE: FRANCISCA BUSTAMANTE
Subsecretaria Formación Académica y Profesional

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**
**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Maria

Maria

NOMBRE: MARIA DEL PILAR TROYAFERNANDEZ
CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

NOMBRE: MARIA DEL PILAR TROYA FERNANDEZ
CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten notes or markings in the top right corner, possibly including a date or page number.

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	130 ✓
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	130... ✓
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



BOARDING PASS

NAME
BUSTAMANTE/FRANCISCA

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
LOJA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0147 Y 28AUG06:00

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
D2 05:30 12A NO

68

2692132963791C1

tame Boarding pass
Pase a bordo

2692132963791C1 1846025

Passenger Name/Nombre del pasajero
BUSTAMANTE FRANCISCA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
LOJA	QUITO	EQ147
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	29AUG	0740
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0710	0222	12A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia

01 Julio de 2015

Katherine Flores

Departamento Administrativo

Por medio de la presente envío proformas, cuadro comparativo, el informe de satisfacción Y firmas (250) de asistencia del Taller "HISTORIA DEL ECUADOR" realizado el 25 Y 26 de junio de 2015 en la ciudad de Quito, de la Subsecretaría de Formación Académica y Profesional para fines pertinentes.

Saludos Cordiales,

;

Washington Alfredo Yáñez Ulloa

Analista Administrativo Financiera SFAP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN

27 SEP 2015

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
FECHA DE SOLICITUD: 24-08-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MARÍA FRANCISCA BUSTAMANTE**
PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: **SUBSECRETARIA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LOJA - LOJA**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

FECHA SALIDA :	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA :
28/08/2015	06:00	29/08/2015	08:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Francisca Bustamante

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Tratar temas sobre Educación Superior y Desarrollo
- Propiciar un espacio de deliberación pública sobre las políticas gubernamentales desarrolladas desde SENESCYT, Ministerio coordinador del conocimiento y Talento Humano para informar a los ciudadanos y construir acuerdos a favor del desarrollo de la Provincia de Zamora Chinchipe.

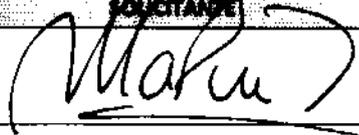
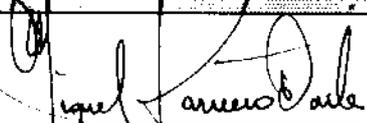
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO- LOJA	28/08/2015	06:00	28/08/2015	06:40
TERRESTRE	VEHÍCULO SENESCYT	LOJA - YANTZAZA	28/08/2015	07:30	28/08/2015	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO SENESCYT	YANTZAZA - LOJA	28/08/2015	14:30	28/08/2015	17:30
AÉREO	TAME	LOJA- QUITO	29/08/2015	07:40	29/08/2015	08:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1041539311
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Recibido por: _____
Hora: 12:45

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
MARÍA FRANCISCA BUSTAMANTE Subsecretaría Formación Académica y Profesional	MARÍA DEL PILAR TROYA SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	