



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 16211      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 4,00  
 IVA: 0,00  
**Sub Total:** 4,00

Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
**Total Liquido Pagar:** 4,00

MONTEDEOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunion con representantes del GADIP Cayambe y U central

Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 0024803729

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/10/2015	4,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>4,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 4,00**



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		024	010	2015
					16211    15789
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3093		9742

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002432209	MARIA LUISA MONTEDEOCA TERAN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	4.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>4.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>4.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>4.00</b>

**SON:** CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** MONTEDEOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunion con representantes del GADIP Cayambe y U central

Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**TESORERÍA**

26 OCT 2015

Recibido por: Andrés  
 Hora: 12:03

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/10/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2015	15789
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3093		9742	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1002432209	MARIA LUISA MONTEDEOCA TERAN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	4.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										4.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										4.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										4.00

SON: CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: MONTEDEOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunion con representantes del GADIP Cayambe y U central

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15789



Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología



Ministerio de Relaciones Laborales

2015-3043

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
01/09/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MONTESDEOCA TERÁN MARÍA LUISA

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE EDUCACIÓN SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CAYAMBE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

DAVID SALAZAR, MARIA LUISA MONTESDEOCA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Cronograma de Actividades**

1. Viaje Ibarra - Cayambe

2. Antecedentes:

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación-SENESCYT, dando cumplimiento al artículo 81 de la LOES, implementa el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión - SNNA, proceso al cual se registrarán todos los aspirantes a un cupo para la Educación Superior. En este sentido, en cada convocatoria previa a la toma del ENES la Coordinación Zonal 1 y 2 de la SENESCYT, planifica el proceso de capacitación a los postulantes a este proceso en coordinación con los actores sociales de Cayambe.

En este sentido se prevé realizar un total de 12 jornadas de capacitación a los postulantes al proceso de ENES de Septiembre del 2015, esto con el apoyo técnico de representantes de la Universidad Central del Ecuador, MINEDUC y del GADIP de Cayambe

3. En reunión mantenida el lunes 31 de agosto de 2015, con el Director de Interculturalidad del GAD de Cayambe, se trataron los siguientes temas:

Convenio Macro entre el GAD de Cayambe y la Universidad Central del Ecuador, el cual consiste en que la universidad trabajará junto con el GAD de Cayambe con todas sus facultades entre ellas la facultad de Educación, la misma que ha desarrollado mecanismos para preparar a los estudiantes de tercer año de bachillerato en habilidades del pensamiento (razonamiento numérico, abstracto y verbal), previo a la aplicación del ENES.

Responsabilidades de las Instituciones que participan en las cartas compromisos para las capacitaciones Pre - ENES.- es trascendente establecer cuáles son las funciones y responsabilidades de cada institución participante, pues en la carta compromiso que se firmó para las capacitaciones del ENES de septiembre, lamentablemente el Pueblo Cayambi no ha cumplido con el apoyo económico para los almuerzos de los capacitadores, y la Senescyt hasta el momento no ha realizado alguna actividad que genere un valor agregado a las capacitaciones de los aspirantes.

Promoción de las Instituciones de Educación Superior de la Zona 1 y 2.- para el siguiente proceso es necesario que la Senescyt organice junto con las IES de la zona una feria para que los aspirantes conozcan la oferta académica de cada institución y no tengan inconvenientes al momento de realizar el proceso de postulación.

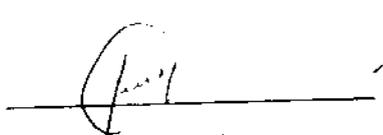
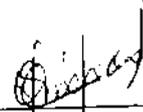
Charlas de motivación a los aspirantes por parte de los estudiantes que pertenecen al Grupo de Alto Rendimiento - GAR de la zona 1 y 2.

Para iniciar el proceso de inscripciones para la aplicación del ENES de marzo 2016, las fechas tentativas serían del 1 al 15 de Octubre, para que los aspirantes no se confundan con el proceso de capacitación para la aplicación del ENES de Septiembre 2015.

Las inscripciones los aspirantes la realizarían en el GAD de Cayambe en la Dirección Intercultural, y la promoción para las inscripciones el GAD de Cayambe lo realizará en los medios locales y a través de perifoneo.

Para el viernes 4 de septiembre se realizará otra reunión con el Coordinador Zonal de la Senescyt, Director Distrital del MinEduc de Cayambe, Alcalde del GAD de Cayambe, Director Intercultural del GAD de Cayambe, Coordinador de la facultad de Educación de la Universidad Central del Ecuador y el presidente del Pueblo Cayambi en las oficinas del GAD de Cayambe, la hora está por definir.

#### 4. Viaje Cayambe - Ibarra

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	31/08/2015	31/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:30	13:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - CAYAMBE	31/08/2015	08H30	31/08/2015	09H50
TERRESTRE	PARTICULAR	CAYAMBE-IBARRA	31/08/2015	12H40	31/08/2015	13H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: MONTESEOCA MARÍA LUISA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: IMA SANCHEZ CARGO: DIRECTORA EDUCACIÓN SUPERIOR			 NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2			

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	\$ 4,000
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 4,000
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



## **María Luisa Montesdeoca Terán**

---

**Asunto:** Reunión GAD y Pueblo Cayambe  
**Ubicación:** GAD CAYAYAMBE

**Comienzo:** lunes 31/08/2015 8:30  
**Fin:** lunes 31/08/2015 13:30

**Periodicidad:** (no disponible)

**Estado de la reunión:** Organizador de la reunión

**Organizador:** María Luisa Montesdeoca Terán  
**Asistentes necesarios:** Carlos David Salazar Brito; María Luisa Montesdeoca Terán





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología

04 SEP 2015

Recibido por: Hora:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/08/2015			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTESDEOCA TERÁN MARÍA LUISA				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE-PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
31/08/2015		08h30		31/08/2015		13h30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVIO SALAZAR, MARIA LUISA MONTESDEOCA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  REUNION CON REPRESENTANTES DEL GADIP CAYAMBE, U. CENTRAL Y MINEDUC PARA PLANIFICAR PREPARACIÓN PRE ENES DE MARZO 2016							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - CAYAMBE	31/08/2015	08H30	31/08/2015	09H50	
TERRESTRE	PARTICULAR	CAYAMBE- IBARRA	31/08/2015	12H40	31/08/2015	13H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 24803729		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MONTESDEOCA TERÁN MARÍA LUISA				NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: MIGUEL BARREIRO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

100