

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	010	2015	
			15812		15758	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2788	
					No. Expediente	
					9719	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1003320486		ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

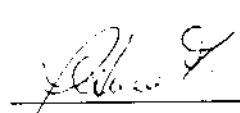
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVAREZ HARO MYRIAN. Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Quito, el día 29-07-2015, reunion de consejo ciudadano sectorial nacional

Recibido por:

Fecha:

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019 010 2015	15758	15758	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2788	
					No. Expediente	
					9719	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1003320486		ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVAREZ HARO MYRIAN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Quito, el día 29-07-2015, reunion de consejo ciudadano sectorial nacional

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

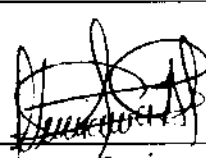
15758

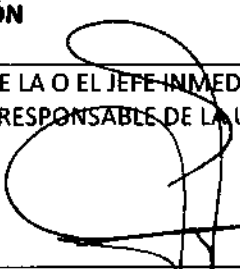
 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	 Ministerio de Relaciones Laborales
2015 - 2758 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-08-2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA PLANIFICACIÓN SP4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN ZONAL 1
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Viviana Alvarez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades Realizadas: El día 29 de julio del 2015, por delegación del Sr. Coordinador Zonal 1 y 2, se participó en la primera reunión de consejo ciudadano sectorial nacional, realizado en el edificio Delfos de la SENESCYT, ubicado en Quito en la calle Whymper E7 -37 y Alpallana se reúnen representantes de las diferentes organizaciones sociales y ciudadanos con el objetivo de Conformar en Consejo Ciudadano Sectorial Nacional de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. Delegación de Organizaciones de representantes al CCS Nacional de la Zona 1 • Salomón Acosta - Chota – Federación de Comunidades y Organizaciones Negras de Imbabura y Carchi- FECONIC • Juan Andrade – UE. 17 de Julio • Paola Suárez – Presidenta Provincial y Vicepresidenta Nacional Asociación mayoritaria de Afrodescendientes del Ecuador. • Santiago Haro – Comisión académica Recursos Naturales UTN. • Ilenia Quilumba - Estudiante y coordinadora de abogacía U. de Otavalo • Karla Ortiz- Estudiante del Colegio Nacional Ibarra; y Representante de los círculos estudiantiles del Cantón Ibarra. • Segundo de la Torre- Corporación de Desarrollo Comunitario Siglo XXI San Pablo del Lago. • Alberto Anrango delegado de la UNORCAC. Establecimiento de Acuerdos y elección directiva (Coordinador Nacional, Secretaria Nacional y Delegado) • Coordinador Nacional: Fernando Estacio representa a la organización AMARU. • Secretaria Nacional: Paola Suárez representa a la organización social de Imbabura AMAE. • Delegado Nacional: Erik Mozo	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2015 ✓	29-07-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30 ✓	20H00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	IBARRA QUITO	29-07-2015 ✓	06h30 ✓	29-07-2015 ✓	08H30 ✓
Terrestre	PARTICULAR	QUITO- IBARRA	29-07-2015 ✓	17H30 ✓	29-07-2015 ✓	20H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA CARGO: ANALISTA PLANIFICACIÓN SP4	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Margarita Arciniega CARGO: Director Planificación (S)	 NOMBRE: Dr. Daniel Suarez CARGO: Coordinador Zonal 1y2

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	B 10. /
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	B 40. /
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

Myrian Viviana Alvarez Haro

Asunto: Primera Reunión De Consejo Ciudadano Sectorial Nacional
Ubicación: Quito

Comienzo: miércoles 29/07/2015 9:30
Fin: miércoles 29/07/2015 17:30
Mostrar la hora como: Provisional

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Aún sin respuesta

Organizador: Magaly Paola Recalde Sanchez
Asistentes necesarios: Myrian Viviana Alvarez Haro; Vanessa Jaqueline Teran Trujillo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

29-07-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA PLANIFICACIÓN SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

29-07-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

06H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

29-07-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Viviana Alvarez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Agenda

10:30 – 11:00 Registro de Asistencia Personal encargado

11:00– 11:30 Presentación del Consejo Ciudadano Sectorial - SENESCYT Eduardo Meneses / Gabriela Gallardo

11:30 – 12:30 Presentación de Organizaciones Eduardo Meneses / Gabriela Gallardo

12:30– 13:30 ALMUERZO

13:30 – 15:30 Establecimiento y Desarrollo de Mesas de Trabajo Maestro de Ceremonias (es quien direcciona)

Sistematizador; Delegado; Secretario; Relator

15:30 – 16:30 Establecimiento de Acuerdos y elección directiva Maestro de Ceremonias (es quien direcciona)

Sistematizador; Delegado; Secretario; Relator

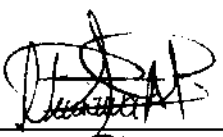
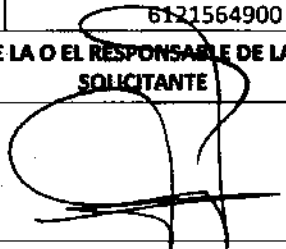
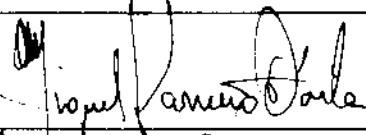
16:00 – 18:00 Plenaria - Consejo Ciudadano Sectorial

Cierre Secretario Nacional y Consejo

18:00 - 18:15 COFFEE BREAK

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	IBARRA-QUITO	29-07-2015	06H30	29-07-2015	08H30

Terrestre	PARTICULAR	QUITO-IBARRA	29-07-2015 /	17h30 /	29-07-2015 /	20H00 /
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORRO		6121564900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
ALVAREZ HARO MYRIAN VIVIANA ANALISTA PLANIFICACIÓN SP4			CARLOS DANIEL SUAREZ COORDINADOR ZONAL 1 Y 2			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO						