

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	010	2015	15810 15756
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3056	
					No. Expediente
					9718

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000124996			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1715364145	PILAPANA IMBAQUINGO DANNY GUSTAVO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PILAPANA DANNY GUSTAVO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Riobamba, el día 21-08-2015, reunion de planificación en la ESPOCH

20 OCT 2015  
 Recibido por: *[Signature]*  
 Hora: 11:00

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 20/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15510

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

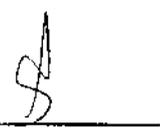
Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 010 2015	15756	15756	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3055	9718	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1715364145	PILAPANA IMBAQUINGO DANNY GUSTAVO			

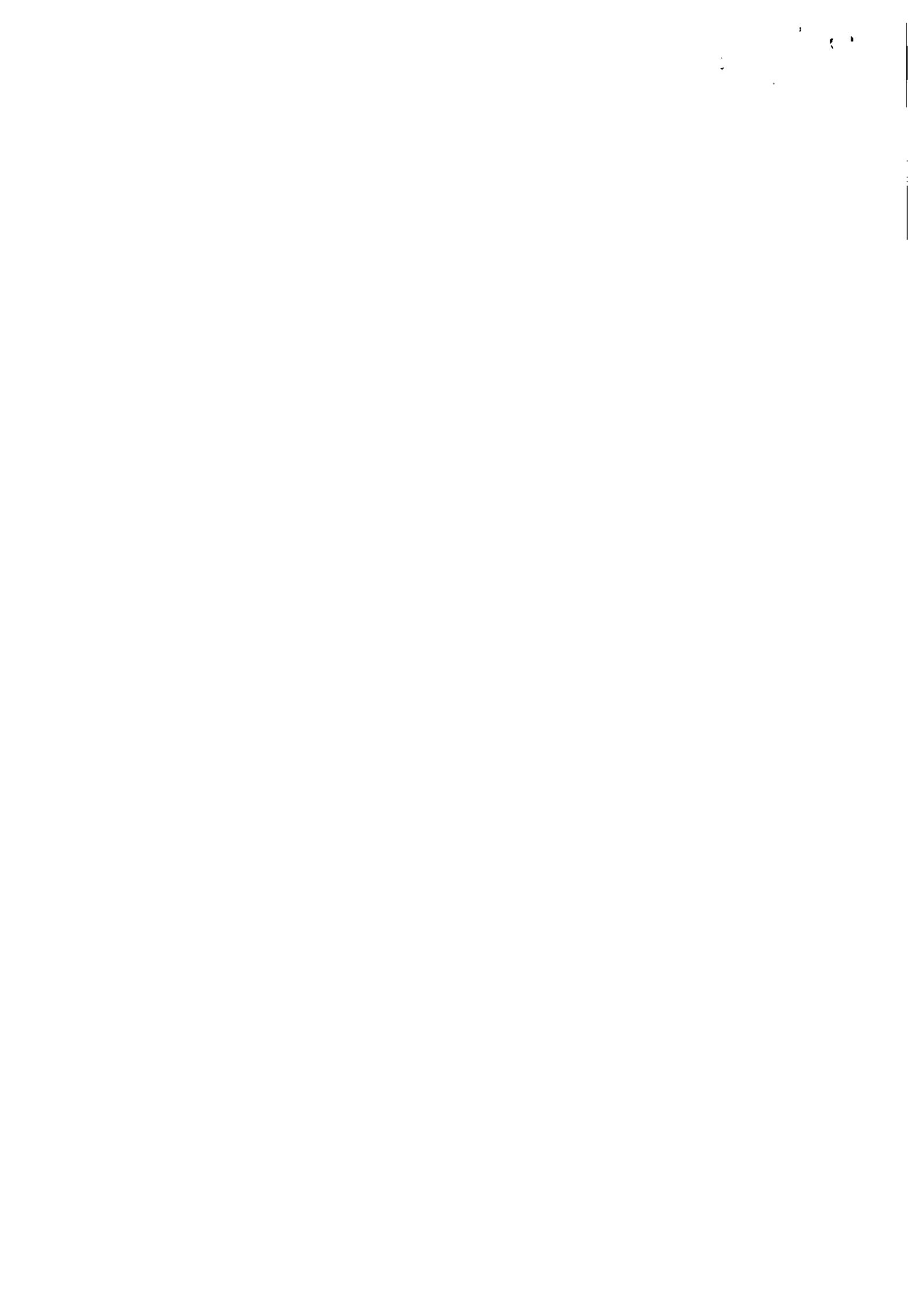
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PILAPANA DANNY GUSTAVO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Riobamba, el día 21-08-2015, reunion de planificación en la ESPOCH

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  
 Ministerio de Relaciones Laborales

**RECIBIDO**  
 COOR. AL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Recibido Por: Maria Portilla

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILAPAÑA IMBAQUINGO DANNY GUSTAVO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Chimborazo - Riobamba	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General de Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

La Subsecretaría de Formación Académica y Profesional en pos de buscar el fortalecimiento de las IES busca brindar el apoyo en el proyecto de extensión universitaria para la ciudad de Macas Provincia de Morona Santiago.

Se realizó una reunión con las áreas de planificación, financiero y administrativo para unificar criterios y direccionar de la mejor manera proyecto de extensión de la Escuela Politécnica del Chimborazo.

Se analizó el área académica y el área financiera en el aspecto a la ejecución presupuestaria.

Se realizó una hoja de ruta para genera avances para una próxima reunión.

Productos Alcanzados:

Hoja de ruta y mejor visión para fortalecimiento institucional a través de su extensión en la Provincia de Morona Santiago-Macas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21/08/2015	21/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:30	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito/Riobamba	21/08/2015	6:30	21/08/2015	10:30
Terrestre	Institucional	Riobamba / Quito	21/08/2015	13:30	21/08/2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: <u>Danny Pilapaña</u>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: <u>Jorge Pinos</u> CARGO: Director de Planificación e Inversión	NOMBRE: <u>Diana Molina</u> CARGO: Coordinadora General de Planificación

Subsecretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 02 SEP 2015  
 Recibido por: Maria Portilla  
 Hora: 11:30



SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias	1	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>2</p> <p>Elaboración</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Revisión</p> </div> </div>			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
21/08/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PILAPAÑA IMBAQUINGO DANNY GUSTAVO

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Chimborazo - Riobamba

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General de Planificación

FECHA SALIDA

21/08/2015

HORA SALIDA

6:30

FECHA LLEGADA

21/08/2015

HORA LLEGADA

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Reunión con la Escuela Politécnica del Chimborazo

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito/Riobamba	21/08/2015	6:30	21/08/2015	10:30
Terrestre	Institucional	Riobamba / Quito	21/08/2015	13:30	21/08/2015	16:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA

AHORROS

No. DE CUENTA:

12000124996

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Danny Pilapaña

ANALISTA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

NOMBRE: Diana Molina

Coordinadora General de Planificación

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

