



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 15703 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 4,00
IVA: 0,00
Sub Total: 4,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 4,00

SALAZAR BRITO CARLOS DAVID: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunión con representantes del GADIP Cayambe, U. Central y MINEDUC

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 10652650

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	4,00	0,00
Sub - Total				4,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:				0,00	0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		

Monto Líquido: 4,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 010 2015	15703	15400
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3094	9512

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1003112859 SALAZAR BRITO CARLOS DAVID					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

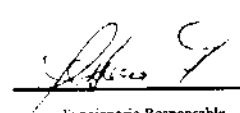
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	4.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										4.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										4.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										4.00

SON: CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR BRITO CARLOS DAVID: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunion con representantes del GADIP Cayambe, U Central MINEDUC

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

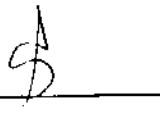
Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 010 2015	15400	15400
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3094	9512
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1003112859 SALAZAR BRITO CARLOS DAVID			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	4.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										4.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										4.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										4.00

SON: CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR BRITO CARLOS DAVID: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Cayambe, el día 31-08-2015, reunion con representantes del GADIP Cayambe. U Central y MINEDUC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

15400

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/09/2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR BRITO CARLOS DAVID	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVID SALAZAR, MARIA LUISA MONTESDEOCA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Cronograma de Actividades 1. Viaje Ibarra - Cayambe 2. Antecedentes: La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación-SENESCYT, dando cumplimiento al artículo 81 de la LOES, implementa el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión - SNNA, proceso al cual se registrarán todos los aspirantes a un cupo para la Educación Superior. En este sentido, en cada convocatoria previa a la toma del ENES la Coordinación Zonal 1 y 2 de la SENESCYT, planifica el proceso de capacitación a los postulantes a este proceso en coordinación con los actores sociales de Cayambe. En este sentido se prevé realizar un total de 12 jornadas de capacitación a los postulantes al proceso de ENES de Septiembre del 2015, esto con el apoyo técnico de representantes de la Universidad Central del Ecuador, MINEDUC y del GADIP de Cayambe 3. En reunión mantenida el lunes 31 de agosto de 2015, con el Director de Interculturalidad del GAD de Cayambe, se trataron los siguientes temas: Convenio Macro entre el GAD de Cayambe y la Universidad Central del Ecuador, el cual consiste en que la universidad trabajará junto con el GAD de Cayambe con todas sus facultades entre ellas la facultad de Educación, la misma que ha desarrollado mecanismos para preparar a los estudiantes de tercer año de bachillerato en habilidades del pensamiento (razonamiento numérico, abstracto y verbal), previo a la aplicación del ENES. Responsabilidades de las Instituciones que participan en las cartas compromisos para las capacitaciones Pre - ENES.- es trascendente establecer cuáles son las funciones y responsabilidades de cada institución participante, pues en la carta compromiso que se firmó para las capacitaciones del ENES de septiembre, lamentablemente el Pueblo Cayambi no ha cumplido con el apoyo económico para los almuerzos de los capacitadores, y la Senescyt hasta el momento no ha realizado alguna actividad que genere un valor agregado a las capacitaciones de los aspirantes.	

Promoción de las Instituciones de Educación Superior de la Zona 1 y 2.- para el siguiente proceso es necesario que la Senescyt organice junto con las IES de la zona una feria para que los aspirantes conozcan la oferta académica de cada institución y no tengan inconvenientes al momento de realizar el proceso de postulación.

Charlas de motivación a los aspirantes por parte de los estudiantes que pertenecen al Grupo de Alto Rendimiento – GAR de la zona 1 y 2.

Para iniciar el proceso de inscripciones para la aplicación del ENES de marzo 2016, las fechas tentativas serían del 1 al 15 de Octubre, para que los aspirantes no se confundan con el proceso de capacitación para la aplicación del ENES de Septiembre 2015.

Las inscripciones los aspirantes la realizarían en el GAD de Cayambe en la Dirección Intercultural, y la promoción para las inscripciones el GAD de Cayambe lo realizará en los medios locales y a través de perifoneo.

Para el viernes 4 de septiembre se realizará otra reunión con el Coordinador Zonal de la Senescyt, Director Distrital del MinEduc de Cayambe, Alcalde del GAD de Cayambe, Director Intercultural del GAD de Cayambe, Coordinador de la facultad de Educación de la Universidad Central del Ecuador y el presidente del Pueblo Cayambi en las oficinas del GAD de Cayambe, la hora está por definir.

4. Viaje Cayambe – Ibarra

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	31/08/2015	31/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	13:30	

TRANSPORTE

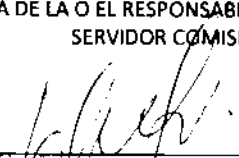
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA – CAYAMBE	31/08/2015	08H30	31/08/2015	09H50
TERRESTRE	PARTICULAR	CAYAMBE – IBARRA	31/08/2015	12H40	31/08/2015	13H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SALAZAR BRITO CARLOS DAVID	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: NATALIA MARCOS CARGO: DIRECTORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (C)	 NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	\$ 4,000
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 7,000
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

María Luisa Montesdeoca Terán

Asunto: Reunión GAD y Pueblo Cayambe
Ubicación: GAD CAYAYAMBE

Comienzo: lunes 31/08/2015 8:30
Fin: lunes 31/08/2015 13:30

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: María Luisa Montesdeoca Terán
Asistentes necesarios: Carlos David Salazar Brito; María Luisa Montesdeoca Terán



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

14 SEP 2015

Recibido por: 1735

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

31/08/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR BRITO CARLOS DAVID

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CAYAMBE-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

31/08/2015

HORA SALIDA (hh:mm)

08h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

31/08/2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

13h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DAVID SALAZAR, MARIA LUISA MONTESDEOCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REUNION CON REPRESENTANTES DEL GADIP CAYAMBE, U. CENTRAL Y MINEDUC PARA PLANIFICAR PREPARACIÓN PRE ENES DE MARZO 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - CAYAMBE	31/08/2015	08H30	31/08/2015	09H50
TERRESTRE	PARTICULAR	CAYAMBE- IBARRA	31/08/2015	12H40	31/08/2015	13H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

10652650

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
SALAZAR BRITO CARLOS DAVID

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: DANIEL SUÁREZ
CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: MIGUEL PARRERO
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

