



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 15702 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 195,00
IVA: 0,00

Sub Total: 195,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Liquido Pagar: 195,00

PAZOS PADILLA RINA CATALINA: Pago de viáticos y subsistencias, por
traslado de Quito a Tena, Archidona, el dia 17 al 18 de julio del 2015.

Estado: APROBADO Descripción: asistencia del septimo gabinete ampliado

Cuenta Monetaria No.: 3550970300

Solicitud de Pago		Aprobado por Tesorería		Entregado al BCE	
SI		SI		SI	

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	195,00	0,00
		Sub - Total		195,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		
				Total Deducciones:	0,00		

0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		

Monto Liquido: 195,00

L

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	019 010 2015	15702 15381
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2846
			No. Expediente 9509
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0401311592 PAZOS PADILLA RINA CATALINA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										
195.00										
IVA										
0.00										
SUB - TOTAL										
195.00										
RETENCIONES IVA										
0.00										
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										
0.00										
TOTAL A PAGAR										
195.00										

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: PAZOS PADILLA RINA CATALINA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Tena, Archidona, el dia 17 al 18 de julio del 2015, asistencia del septimo gabinete ampliado

18/07/2015

Recibido por: *Ricardo*

Hora: *8:46*

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/10/2015	<i>Lidia G.</i> Funcionario Responsable	<i>S. J.</i> Director Financiero



16-10-2

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	010	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2846	9509
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0401311592	PAZOS PADILLA RINA CATALINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viales y Subsistencias en el Interior	195.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	195.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	195.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: PAZOS PADILLA RINA CATALINA Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Tena, Archidona, el dia 17 al 18 de julio del 2015, asistencia del séptimo gabinete ampliado

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

15381



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



2015-2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21-07-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAZOS PADILLA RINA CATALINA	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARCHIDONA – NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dra. Rina Pazos, Gabriela Murillo, conductor Walter Galvaez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

AGENDA GENERAL Gabinete Itinerante CANTÓN ARCHIDONA PROVINCIA DEL NAPO

17 Y 18 DE JULIO 2015

Viernes 17 de julio de 2015

EVENTO	INICIO	FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR
ENTREVISTA CON MEDIOS LOCALES	08h30	09h30	ENTREVISTA AL SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA POR PARTE DE MEDIOS LOCALES	SECOM	Parque Central Avenida Napo y calle Guijos
SESIÓN DE GABINETE AMPLIADO	10h00	20h00	REUNIÓN DE GABINETE AMPLIADO	SNAP	Coliseo Ercindo Céspedes Calle Tenía y Machualli
ALMUERZO	13h30	15h00	LIBRE - PATIO COMIDAS DEL CANTÓN	-	Palco de comidas típicas cantón Archidona Avenida Napo y Transversal 16
NOCHE CULTURAL	20h30	23h30	NOCHE CULTURAL	SNAP / ALCALDÍA / GOBERNACIÓN	Cancha Cubierta Barrio 14 de Abril Avenida Napo y transversal 17

Sábado 18 de julio de 2015

EVENTO	INICIO	FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR
REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES	08h30	10h00	REUNIÓN DEL SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y EL GABINETE AMPLIADO CON LOS ALCALDES Y PREFECTURA DE LA PROVINCIA {5 cantones}	SNP	Municipio de Archidona Avenida Napo y Transversal 16
ENLACE CIUDADANO	10h00	13h00	TRANSMISIÓN DEL ENLACE CIUDADANO	SECOM	Estadio del barrio San Agustín Transversal 16 entre calle 16 y 17
MESAS CIUDADANAS Y FERIA CIUDADANA	10h00	13h00	MIEMBROS DEL GABINETE AMPLIADO DIALOGAN CON LOS SECTORES SOCIALES DE LA PROVINCIA, FERIA CIUDADANA	SNAP	Colegio Nacional del cantón Archidona Calle Jordachí y Vista Hermosa/sector Barrio Lindo
ALMUERZO	13h30	14h30	ALMUERZO CON AUTORIDADES E INVITADOS	MUNICIPIO	Coliseo Unidad Educativa María Inmaculada Avenida Rocafuerte y calle Guijos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-07-2015	18-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	21:00	

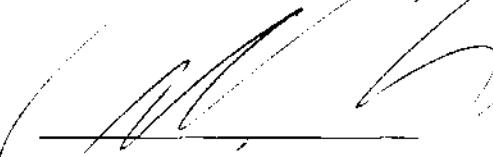
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	CHARTER PRESIDENCIA	QUITO - TENA	17-07-2015	07:30	17-07-2015	08:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - ARCHIDONA	17-07-2015	08:15	17-07-2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARCHIDONA - QUITO	18-07-2015	17:00	18-07-2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



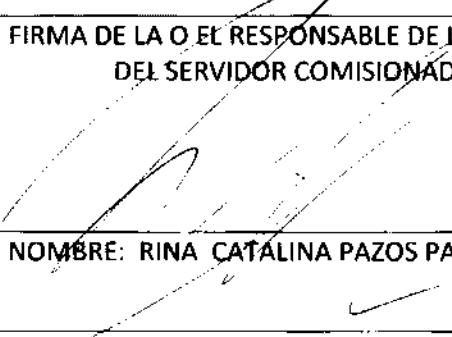
NOMBRE: RINA CATALINA PAZOS PADILLA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

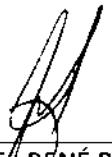
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: RINA CATALINA PAZOS PADILLA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: RENÉ RAMÍREZ
CARGO: SECRETARIO SENESCYT

	100%
MIEMBROS DEL Gabinete	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	5 15
SUBSISTENCIAS	65
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	8 195.
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15-07-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRE S DE LA O EL SERVIDOR PAZOS PADILLA RINA CATALINA		PUESTO QUE OCUPA-DI NOMINACIÓN: SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARCHIDONA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUIT PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
17-07-2015	05:30	18-07-2015	20:45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dra. Rina Catalina Pazos Padilla, conductor Walter Galvaez						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Asistir al Séptimo Gabinete Ampliado itinerante a realizarse en el cantón Archidona , provincia del Napo.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	CHARTER PRESIDENCIA	QUITO - TENA	17-07-2015	07:30	17-07-2015	08:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - ARCHIDONA	17-07-2015	08:15	17-07-2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARCHIDONA - QUITO	18-07-2015	17:00	18-07-2015	21:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3550970300				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
RINA CATALINA PAZOS PADILLA		RINA CATALINA PAZOS PADILLA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				

