

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	016	010	2015
				No. Original
				15617
				15576
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		9650
		No.		
		2016-3128		

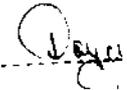
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709169246 MURILLO BUCHELI MARIA GABRIELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

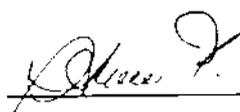
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MURILLO BUCHELI MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, los días del 14 al 15 de agosto de 2015, apoyo a subsecretaría en gabinete itinerante

Recibido por: 

Hora: 11:03

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Oficio Nro. SENESCYT-DFIN-2015-0191-CO

Quito, 11 de septiembre de 2015

Asunto: CIERRE DE PROYECTO PIC-INIAP-2007-001 (D212-021)

Señor Ingeniero
Carlos Alberto Molina Hidrovo
Director E.E Tropical Pichilingue (E)
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS
En su Despacho

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Específico 20070177, la Subsecretaría de Investigación Científica ha realizado la Evaluación Técnica Financiera al Proyecto "IMPLEMENTACION Y MODERNIZACION DE LOS SERVICIOS DE ANALISIS DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS, COMO PARTE DEL MANEJO INTEGRAL DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL ECUADOR". En el informe final para el cierre del mismo, se ha establecido un monto no utilizado de USD\$ 397.75, valor que deberá ser depositado en la cuenta corriente No.7321473 del Banco del Pacífico, con RUC 176815760001 perteneciente a esta Secretaría de Estado, en plazo máximo de 15 días.

Mucho agradeceré se sirva notificar a esta Dirección la transferencia o depósito adjuntando la documentación que respalde dicha transacción.

Por su pronta respuesta, agradezco su atención.

Atentamente,

Srta. Ing. Adriana Cristina Sandoval Mera
DIRECTORA FINANCIERA (E)

ja/am

15617

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2015	15576 15576
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3128	9650

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709159246	MURILLO BUCHELI MARIA GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MURILLO BUCHELI MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pimampiro, los días del 14 al 15 de agosto de 2015, apoyo a subsecretaría en gabinete itinerante

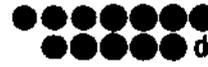
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15576



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

2015-3128

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MA. GABRIELA MURILLO BUCHELI

ANALISTA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PIMAMPIRO - IMBABURA

SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DRA. RINA PAZOS Y GABRIELA MURILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

El día viernes 14 a las 07:00 recogimos a la Dra. Rina Pazos para poderla trasladar hacia Pimampiro donde cumplir con la agenda de gabinete itinerante.

Durante la mañana de gabinete realice avanzada a los lugares donde se desarrollarían las actividades de agende de gabinete Presidente de la República y otros ministros.

Terminado el almuerzo nos trasladamos nuevamente al lugar donde se desarrollaba gabinete, durante la tarde mientras la Dra. Pazos participaba de gabinete, yo me traslade al colegio donde se desarrollaría la feria ciudadana y la atención de autoridades a la población.

Entrada la noche hice reconocimiento del coliseo donde sería la noche cultural.

Terminado gabinete a las 21:00 la Dra. Pazos, nos trasladamos hacia el coliseo donde sería la noche cultural.

Posteriormente nos trasladamos al hotel donde nos hospedábamos.

El día sábado a las 07:30 de la mañana nos trasladamos para el Municipio de Pimampiro para cumplir con la reunión de autoridades locales.

Terminada la reunión de autoridades locales nos trasladamos hacia la feria ciudadana, en la cual estuvimos un momento ya que el Director Zonal participó del mismo.

Terminadas las actividades de agenda nos trasladamos a la ciudad de Quito.

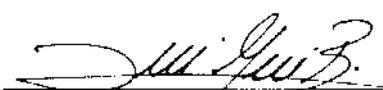
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/08/2015	15/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	17h30	

TRANSPORTE

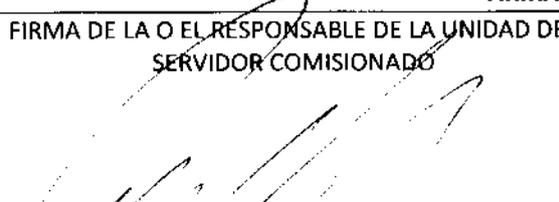
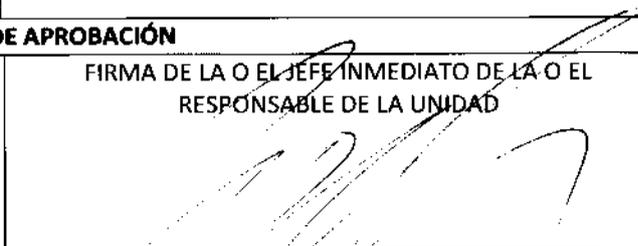
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PIMAMPIRO	14/08/2015	07h00	14/08/2015	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO - QUITO	15/08/2015	14h00	15/08/2015	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 C.I.: 170915924-6 NOMBRE: MA. GABRIELA MURILLO BUCHELI CARGO: ANALISTA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: RINA PAZOS CARGO: SUBSECRETARÍA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	NOMBRE: RINA PAZOS CARGO: SUBSECRETARÍA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 80.
SUBSISTENCIAS	40.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 120.
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 13/08/2015

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MURILLO BUCHELI MA. GABRIELA
PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PIMAMPIRO - IMBABURA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 14/08/2015 **HORA SALIDA (hh:mm):** 07:00
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 15/08/2015 **HORA LLEGADA (hh:mm):** 17h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 DRA. RINA PASOS Y GABRIELA MURILLO
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

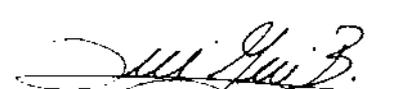
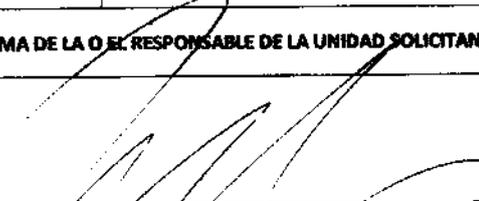
- COORDINACIÓN Y APOYO EN GABINETE ITINERANTE
- COORDINACIÓN DE COBERTURA Y PARTICIPACIÓN EN FERIA CIUDADANA

TRANSPORTE

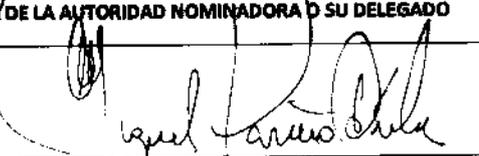
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PIMAMPIRO	14/08/2015	07h00	14/08/2015	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO - QUITO	15/08/2015	14h00	15/08/2015	17h30

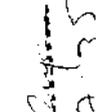
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA **TIPO DE CUENTA:** AHORROS **No. DE CUENTA:** 3176701800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:  **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:** 

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MA. GABRIELA MURILLO BUCHELI
 C.I.: 170915924-6 **NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:** RINA PASOS, SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: 
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO: MIGUEL EDUARDO PARREÑO DÁVILA
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insistentes.
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por: 
 Hora: 12:35

Handwritten marks and scribbles in the top right corner of the page.