

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2015	15585 14809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3401	9180

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720194678	CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Bahía de Caraquez, los días del 17-09-2015 al 20-09-2015, por toma del ENES

27 OCT 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: *[Signature]*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 20/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15385

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		02	010	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3401
					9180

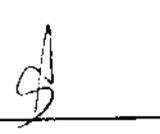
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720194578	CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Bahía de Caraquez, los días del 17-09-2015 al 20-09-2015, por toma del ENES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 02/10/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



18009

2015-3401

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (21/09/2015)

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLÓGICA (Servidor Público 1).

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
BAHIA DE CARAQUEZ- MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CASAMEN- ENTRE OTROS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes:**

La Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como institución rectora de la política pública ecuatoriana en el campo de la educación superior, ciencia, tecnología e Innovación y en cumplimiento de lo que determina la Ley Orgánica de Educación Superior, ha implementado el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA).

En este sentido, el sábado 19 de septiembre de 2015, se aplicará el Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) a todos los aspirantes que se han inscrito debidamente en la plataforma del SNNA.

En tal virtud y como Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación solicito su acostumbrado apoyo a las y los servidores públicos de esta Cartera de Estado a que se integren a los equipos de trabajo que se conformen para el efecto según los listados adjuntos en el COMUNICADO N°255 Coordinadores de recinto, seguridad y regionales para el ENES.

**INICIO DE PROCESO DE APOYO:**

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES), en la sala de reuniones de los docentes de la UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD, en el cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Intervención y apoyo constante de la logística y aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior en el UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD.
- Consolidar los resultados y verificar material entregado y recibido para su posterior calificación y envío a la Matriz en Quito, con su respectivo resguardo.

**Actividades Realizadas:**

**Jueves 17 de septiembre de 2015.**

04h30-05h30 Salida desde mi domicilio en taxi hacia al Aeropuerto.

05h30-05:45 Espera para el traslado y check-in.

05h50 - 06h20 Vuelo Quito - MANTA

06h30- 09h30 Traslado, por vía terrestre desde aeropuerto de la ciudad de MANTA hasta BAHIA DE CARAQUEZ, para el reconocimiento del recinto junto con la verificación de aulas, espacio físico e infraestructura para la toma del ENES.



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 SEP 2015

Recibido por: Andrés... 3

Hora: 10:35

16h30- 17h30 Entrega y explicación del kit para la capacitación de los compañeros de SAN VICENTE- BAHIA- SAN ISIDRO.  
17h30- 18h00 Traslado al Hotel.  
18h15- 18:45 Check in el hotel.  
19h00- 20h00 Alimentación y Descanso.

**Viernes 18 de septiembre de 2015.**

07h00- Salida desde el hotel a la capacitación.  
08h30- 9:30 Traslado, por vía terrestre al recinto UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.  
09h30 – 11:00 Capacitación de los Docentes Aplicadores y Docentes Supervisores s en la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD EN BAHIA.  
11h00- 11h30 Verificación de aulas, espacio físico e infraestructura para la toma del ENES.  
11h30- 12:30 Informar y verificar posible entrega de material por parte de los militares designados al recinto.  
12h30- 14h00 A espera del material como fue la directriz desde las Coordinación Zonal de Manabí.(SIN TENER RESPUESTA DE LOS MILITARES A CARGO)  
14h30 – 15h30 Alimentación.  
15h30- 16:45 Traslado al Hotel a esperar directrices de la llegada del material correspondiente al RECINTO respectivo.  
17h00- 17h30 Retorno a la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, para recibir el material por parte de los militares.  
17h30- 18h00 traslado al hotel.  
18h00- 19h30 alimentación y descanso.

**Sábado 19 de septiembre del 2015.**

05h45 – 06h00 Traslado del Hotel a la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.  
06h30 – 07h10 Verificación de material entregado y coordinación de logística con el personal de apoyo.  
07h10 – 09h30 Aplicación de la señalética y entrega de material a los docentes supervisores y aplicadores  
09h30 – 10h00 Últimas indicaciones e indicaciones claves para los docentes aplicadores y supervisores durante la toma del ENES  
10h00 – 10h30 Monitoreo y apoyo para el ingreso de los aspirantes del Recinto del ENES: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.  
10h30 – 12h30 Monitoreo y apoyo al personal para la toma del Examen de Educación Superior en el Recinto asignado.  
12h30 – 14h30 Recepción de material entregado y exámenes rendidos por parte de los supervisores para el posterior conteo, verificación, consignación, y consolidación de información y del material entregado al igual que de las actas y registros.  
15h00 – 15h30 Entrega del material entregado al personal militar del Recinto asignado.  
16h00 – 17h00 Traslado a San Vicente para la recepción del material correspondiente al Colegio Fiscal San Vicente responsable Licda. Verónica López- funcionaria del ITS Luis Arboleda Martínez.  
17h00- 17h45 trasladó a Bahía para la recepción del material correspondiente de la Escuela de Educación Básica Superior Juan Pío Montufar responsable: Licdo. Juan Carlos Meneses Salvador- funcionario del ITS Luis Arboleda Martínez.  
17h45 – 19h30 Viaje a PROTOVIEJO AL FUERTE MILITAR, por pérdida de materiales a entregar en Quito del recinto de SAN VICENTE.  
19h30 – 20h30 Viaje a MANTA.  
20h30 - 21h30 Recepción de los materiales por parte de los Coordinadores de los Recintos: SAN ISIDRO y PUERTO LOPEZ.  
21h30- 22h00 Alimentación y Descanso.

**Domingo 20 de septiembre del 2015.**

09h00- 10h00 Desayuno en el hotel.  
10h00 – 10h30 Entrega de habitaciones y check - out del Hotel en Manta.  
10h30 – 11h00 Traslado del Hotel hasta el aeropuerto de MANTA.  
11h00 – 11h30 Refrigerio y check in para el vuelo.  
11h30- 12h30 Espera para el vuelo en sala  
13h30– 14H30 Vuelo Manta -Quito.  
14h30 – 15h30 Traslado del Aeropuerto tababela Quito a la ESPE Sangoquí, para entrega y verificación del material.  
15h30 – 16h46 Entregada del material solicitado para la verificación del proceso, en perfecto estado y cuadrado de los recintos: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, SAN ISIDRO, UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI (PUERTO LOPEZ) Y UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE.  
16h46 – 17h30 Coffe break en la ESPE.  
17h30 – 18h30 Traslado de la ESPE SANGOLQUI HASTA EL GIRON.

18h30 – 19h30 Traslado del GIRON hasta CALDERON (domicilio)

**Productos Alcanzados:**

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del Examen de Educación Superior (ENES), en la sala de reuniones de la UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD EN BAHIA , en la cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Participación y apoyo constante de la logística, monitoreo y aplicación tanto del Examen Nacional de Educación Superior (ENES) como del material entregado.
- Exámenes Nacionales de Educación Superior rendidos.
- Consolidación de los resultados y verificación del material entregado y recibido para su posterior calificación y entrega a la Matriz de la ESPE en Quito. DE LOS RECINTOS: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, SAN ISIDRO, UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI (PUERTO LOPEZ) Y UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE.

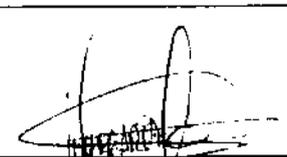
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:50	14:00	

**TRANSPORTE**

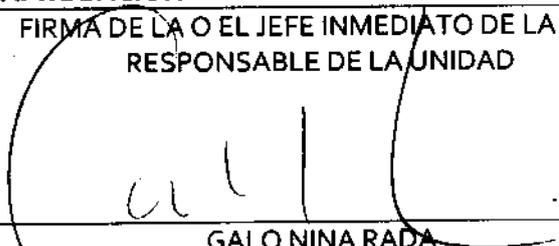
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - MANTA	17-09-2015	05:50	17-09-2015	06:20
Aéreo	TAME	MANTA - UIO	20-09-2015	13:30	20-09-2015	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARGARITA CASAMEN GUAYASAMIN ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDRES GARCIA GARZON DIRECTOR DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA, ENCARGADO	 GALO NINA RADA SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA



	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
<b>REEMBOLSO</b>	
VIÁTICOS	\$ 240. ✓
SUBSISTENCIAS	40. ✓
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 230. ✓
ANTICIPO	- 20. ✓
CUENTA POR PAGAR	\$ 40. ✓
Observaciones:	
<b>ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:</b>	
Elaboración	Revisión



Weight:

EQ: 0167623

VIA

QUITO

AIRLINE

EQ

FLIGHT

name

2692133008931021965960

Passenger Name/Nombre del pasajero

CASAMEN/MARGARITA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	QID	EQ134

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	20SEP	1330

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1300	3	47E

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

Weight:

EQ: 0167622

VIA

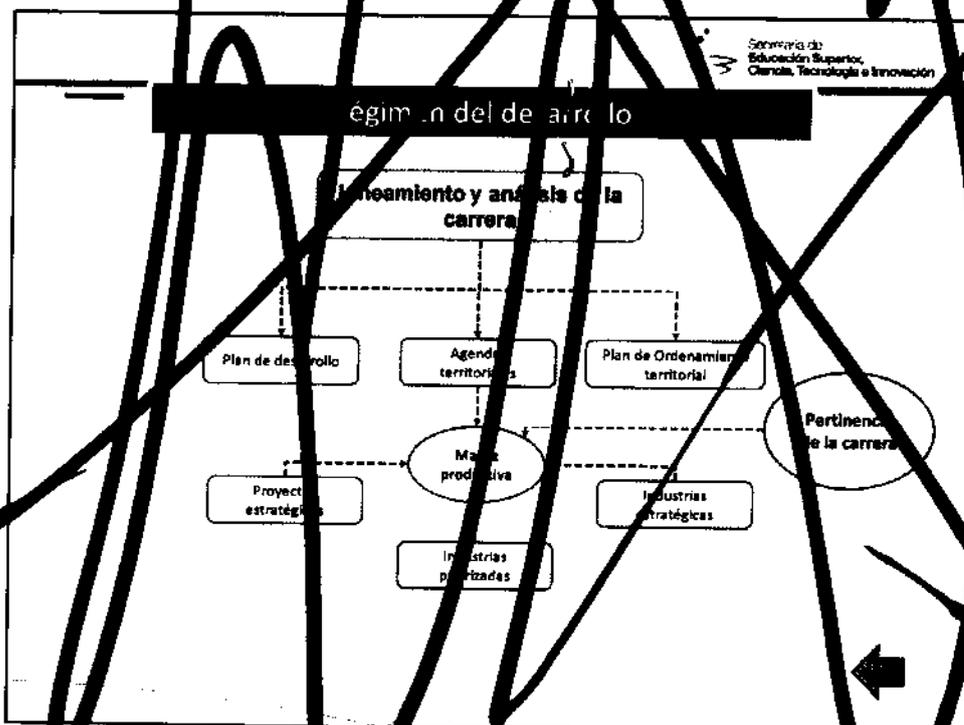
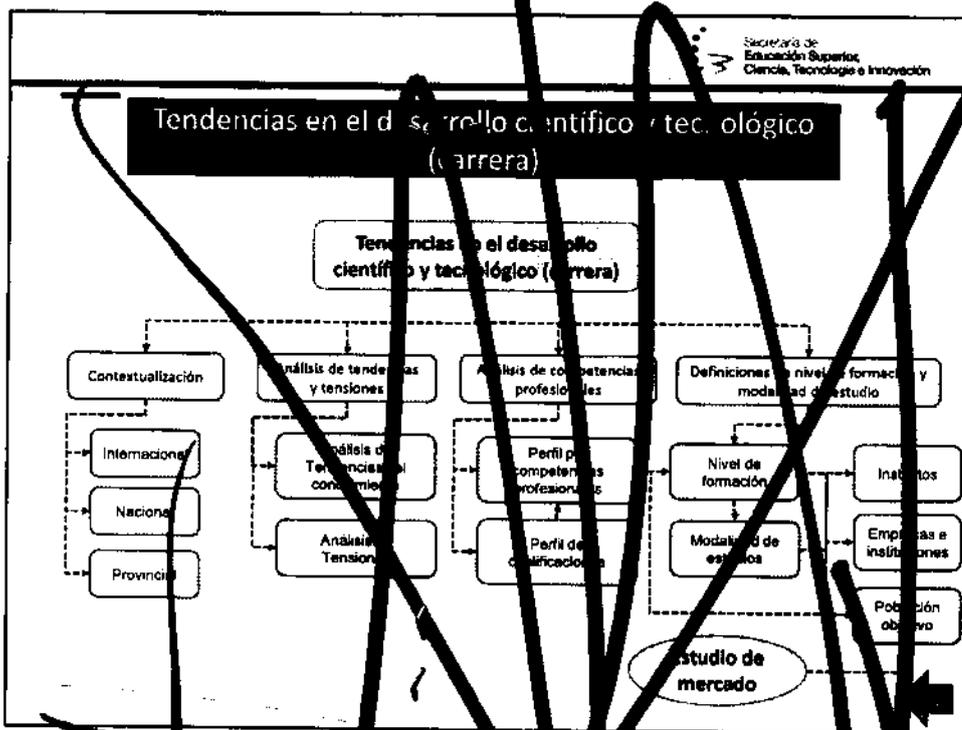
QUITO

AIRLINE

EQ

FLIGHT

Weight:





## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> CASAMEN/MARGARITA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0131	<b>FECHA</b> 17SEP	<b>CLASE</b> K
<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> MANTA	<b>PUERTA</b>
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 05:20	<b>HORA DE SALIDA</b> 05:50	<b>ASIENTO</b> 12D
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2692133008931	<b>CODIGO DE RESERVA</b> N3637	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 2

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





# Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto

**NOMBRE**  
CASAMEN/MARGARITA

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ 0131

**FECHA**  
17SEP

**CLASE**  
K

**DE**  
QUITO

**A**  
MANTA

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
05:20

**HORA DE SALIDA**  
05:50

**ASIENTO**  
12D

**NÚMERO DE BOLETO ELE**  
2692133008931

**CODIGO DE RESERVA**  
N3637

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
2





**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT  
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR  
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133008931

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20150908

ISSUING AGENT / AGENTE  
EMISOR: 22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: N3637

BOOKING AGENT / CODIGO  
AGENTE: 202589

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: CASAMEN MARGARITA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1720194578

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/D	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	1	QUITO / MANTA	EQ	K	131	17sep/15	05:50:00	OK	K	16sep/16	OK
O	5	MANTA / QUITO	EQ	L	134	20sep/15	13:30:00	OK	L	19sep/16	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 08sep15uio eq mec q6.00 71.00klefxaee eq uio q6.00 61.00llefxaee usd144.00end

FARE / TARIFA : USD 144

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 46,48

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 190.48

NRO. TARJETA

FP2695060001929

T / F / C: 17,28 EC24,20 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

**ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:**

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCI 1768157600001  
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC



Ingresar datos individuales 

## Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNA

## Acta Entrega-Recepción

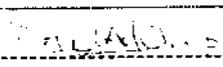
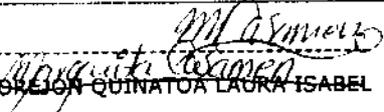


## Datos

Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	MANABI
Cantón:	SUCRE	Recinto:	13H03464 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD

Coordinador de Recinto:  
MOREJON QUINATO LAURA ISABEL

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
176	153	329

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	301
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	28
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	28
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	12
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedad.
<p>             LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA         </p> <p>             MOREJON QUINATO LAURA ISABEL         </p>	
----- Responsable lector óptico	

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.

Ingresar datos individuales 

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción



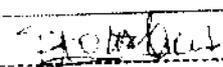
Datos

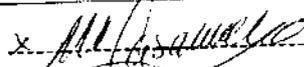
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	MANABI
Cantón:	SUCRE	Recinto:	13H03513 - SAN ISIDRO

Coordinador de Recinto:  
HOLGUIN ANCHUNDIA LUIS ANTONIO

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
75	83	158

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	150
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	1
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	8
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	8
Número de registro de asistencia de aplicadores:	1
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	6
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Una hoja se rompió al sacarla de la funda, se la reemplazo con una emergente. Entregado: Margarita Casamen.

  
 LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

  
 HOLGUIN ANCHUNDIA LUIS ANTONIO

Responsable lector óptico



Ingresar datos individuales 

## Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNN

## Acta Entrega-Recepción



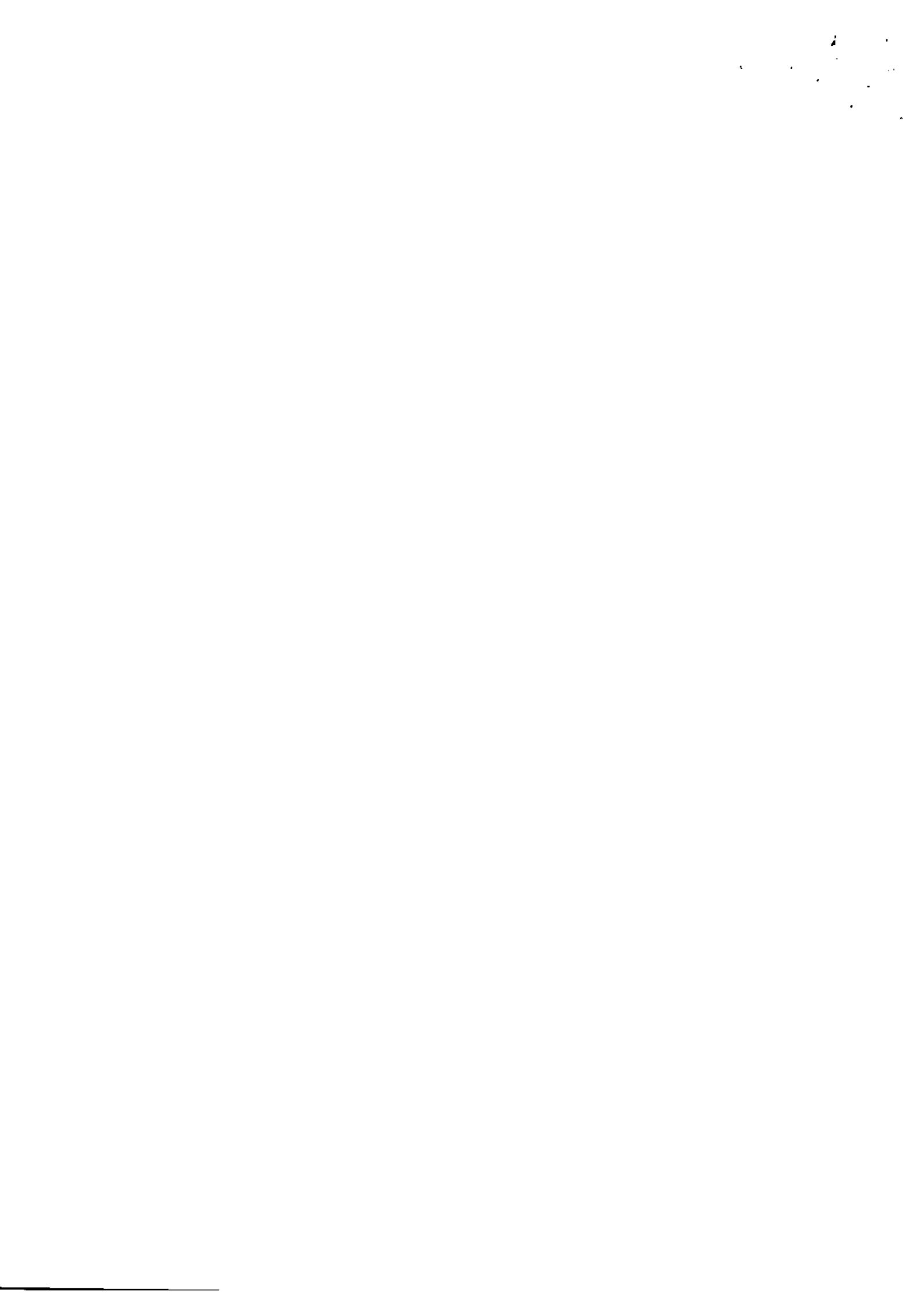
## Datos

Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	MANABI
Cantón:	PUERTO LOPEZ	Recinto:	13H04127 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI

Coordinador de Recinto:  
ANCHUNDIA DELGADO MARTHA AUXILIADORA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
211	198	409

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	376
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	1
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	33
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	33
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	15
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Una hoja danada, se uso 1 emergente. Entregado por: Margarita Casamen.
<p><i>Paola Estefania Muñoz</i></p> <p>_____ LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA</p>	<p><i>Martha Auxiliadora Anchundia Delgado</i></p> <p>_____ ANCHUNDIA DELGADO MARTHA AUXILIADORA</p> <p>_____ Responsable lector óptico</p>



Ingresar datos individuales 



**Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA**

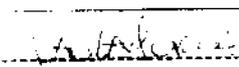
**Acta Entrega-Recepción**



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	MANABI
Cantón:	SAN VICENTE	Recinto:	13H04308 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE

**Coordinador de Recinto:**  
MENDOZA ESPINOZA YESENIA ALEXANDRA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
180	185	365

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	339
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	26
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	26
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	14
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedad. Entregado por Margarita Casamen.
 LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA	 MENDOZA ESPINOZA YESENIA ALEXANDRA
----- Responsable lector óptico	



Ingresar datos individuales 

## Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

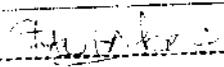
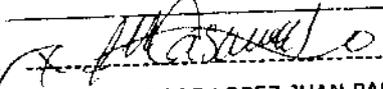
## Acta Entrega-Recepción



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	MANABI
Cantón:	SUCRE	Recinto:	13H03418 - ESCUELA DE EDUCACION BASICA SUPERIOR JUAN PIO MONTUFAR

Coordinador de Recinto:  
VARGAS LOPEZ JUAN PABLO

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
89	84	173

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	156
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	17
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	17
Número de registro de asistencia de aplicadores:	2
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	7
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Falta una hoja de respuesta no utilizada. Coordinador Juan Pablo Meneses, entregado por Margarita Casamen.
<p>             LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA         </p> <p>             VARGAS LOPEZ JUAN PABLO         </p> <p>           -----            Responsable lector óptico         </p>	

10/10/10