



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 15419      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 120,00

Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO      Descripción: SOLANO CHAVEZ MARIA JOSE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guaranda, los días del 04 al 05 de agosto de 2015, visita y presentación del proyecto prometeo

Cuenta Monetaria No.: 4871152900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
11*0006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 120,00



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	014	010	2015
				No. Original
				15419
				15364
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3341
				No. Expediente
				9495

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719155101	SOLANO CHAVEZ MARIA JOSE				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLANO CHAVEZ MARIA JOSE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guaranda, los días del 04 al 05 de agosto de 2015, visita y presentación del proyecto prometec

19 OCT 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 11:44

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/10/2015	<u><i>[Signature]</i></u> Funcionario Responsable	<u><i>[Signature]</i></u> Director Financiero



15414

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2015	15364	15364
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3341	9495	

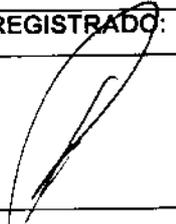
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719155101	SOLANO CHAVEZ MARIA JOSE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

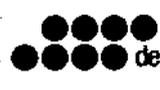
**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLANO CHAVEZ MARIA JOSE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guaranda, los días del 04 al 05 de agosto de 2015, visita y presentación del proyecto prometeo

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15364

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<p><b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b></p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME : 11-Septiembre-2015</p>
<p><b>DATOS GENERALES</b></p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p style="text-align: center;">SOLANO CHÁVEZ MARÍA JOSÉ</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p style="text-align: center;">COORDINADORA DE POSTULACIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p style="text-align: center;">Guaranda – Bolívar</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO PROMETEO</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MONICA PEREZ, MARIA BEATRIZ VILLAGOMEZ, MARIA JOSE SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSE ANTONO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO.</p>	
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b></p>	
<p>Actividades Realizadas: VISITA IN SITU 04/08/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibimiento y bienvenida por parte de las autoridades de la Universidad de Estatal Bolívar.</li> <li>• Conversatorio con los Prometeos vinculados a la institución.</li> <li>• Definición de la contraparte oficial de la Universidad Estatal de Bolívar.</li> <li>• Solicitud de autorización para realizar la visita in situ a los Laboratorios de la universidad.</li> <li>• Visita a los Laboratorios dentro y fuera del Campus Universitario.</li> </ul> <p>05/08/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a la contraparte Oficial, contrapartes técnicas, Prometeos, Director de Investigación, sobre el proceso de vinculación de los Prometeos (Proyecto Prometeo).</li> <li>• 11h00. Revisión, seguimiento y control de proyectos de Prometeos vinculados a la universidad.</li> <li>• Seguimiento de las propuestas que se desarrollan en la institución.</li> <li>• Terminar con la visita in situ a los Laboratorios.</li> </ul> <p>Productos Alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de procesos actualizados del Proyecto Prometeos.</li> <li>• Delegación de la contraparte Oficial de la Universidad.</li> <li>• Conversatorio con los Prometeos (</li> </ul>	

100

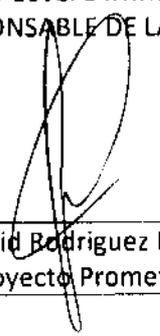
- Visita a los Laboratorios.
- Visita a Instalaciones nuevas para el funcionamiento de los Laboratorios.
- Seguimiento de las propuestas que se desarrollan en la Institución.
- Compromiso de las autoridades y contrapartes Técnicas en apoyar a los Prometeos vinculados.
- Envío de la propuesta pendiente por parte de la contraparte oficial de la Universidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/08/2015	05/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Guaranda	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
Terrestre	Institucional	Guaranda - Quito	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 María José Solano Chávez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 David Rodríguez Baldeón Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)	 David Rodríguez Baldeón Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)



	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
<b>REEMBOLSO</b>	
VIÁTICOS	\$ 30..
SUBSISTENCIAS	40..
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
<b>VALOR A RECIBIR</b>	
ANTICIPO	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	\$ 120..
Observaciones:	
<b>ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:</b>	
Elaboración	Revisión



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 31/07/2015

05/08/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O F I I SERVIDOR MARÍA JOSÉ SOLANO CHÁVEZ		PUESTO QUE OCUPA - DENOMINACIÓN COORDINADORA DE POSTULACIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL - SPS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O F I I SERVIDOR PROMETEO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 04/08/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 07h00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 05/08/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MONICA PÉREZ, MARIA BEATRIZ VILLAGOMEZ, MARIA JOSE SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSE ANTONIO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO. (equipo del Proyecto Prometeo)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**ACTIVIDADES PLANIFICADAS 04/08/2015**

- 07h00. Salida a Guaranda
- 11h30. Llegada a la Universidad Estatal de Bolívar.
- 12h00 – 13h30. Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar.
- Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo.
- Definición de la contraparte oficial de la institución para el Proyecto Prometeo.
- Conversatorio con los Prometeos vinculados a la Universidad de Bolívar.
- 14h00. Almuerzo
- 15h00. Visita in situ a los Laboratorios de la Universidad de Bolívar (dentro del campus Universitario).
- 17h00. Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar (fuera del campus universitario)

**ACTIVIDADES PLANIFICADAS 05/08/2015**

- 08h30. Capacitación y actualización del Proyecto Prometeo (asistentes autoridades de la Universidad de Bolívar, contraparte Técnica, contraparte oficial, Director del Departamento de Investigación Científica, Prometeos).
- 11h00. Revisión, seguimiento y control de proyectos de Prometeos vinculados a la universidad.
- 13h30 Almuerzo.
- 14h30 Retorno a la ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

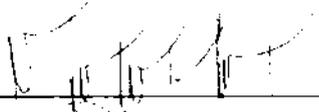
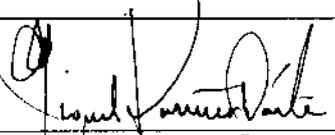
NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

Nº DE CUENTA:  
4871152900

Recibido por: *[Firma]*  
 Hora: 15:20



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>MARÍA JOSÉ SOLANO CHÁVEZ</b> <b>COORDINADORA PIC</b>	<b>DAVID RODRIGUEZ BALDEON</b> <b>GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO (Encargado)</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>MIGUEL PARREÑO</b> <b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</b>	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

100