



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 15417      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 120,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Liquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO      Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 4870843000

PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Puerto Limon, los días del 11 al 12 de septiembre de 2015, organización de logística de stan institucional y exposicion de carreras tecnicas

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
110006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 120,00

↓



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		014    010    2015	15417	15366
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3297		9497

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713644191	PALLARES CENTENO ANA BELEN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Puerto Limon, los días del 11 al 12 de septiembre de 2015, organización de logística de stan institucional y exposicion de carreras técnicas

18 OCT 2015

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 11:44

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15417

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2015	15366 15366
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2016-3297 9497	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713644191 PALLARES CENTENO ANA BELEN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Puerto Limon, los días del 11 al 12 de septiembre de 2015, organización de logística de stan institucional y exposición de carreras técnicas

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



F.C. 29/09/2015

15366



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

2015-3297 **INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

22 SEP 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/09/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ana Belén Pallares Centeno

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de la Dirección de Formación Técnica y Tecnológica.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puerto Limón- Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Formación Técnica y Tecnológica

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Randy Nieto. (Comunicación)
- Rocío Elizalde. (Comunicación)
- Mónica Guatemal (SNNA)

Nombre del señor Conductor: Leonardo Haro

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Salida: viernes 11 de septiembre a las 11:00 Quito-Santo Domingo. Edificio Delfos.

Avanzada y verificación del lugar: viernes 11 de septiembre

En la Feria se presentó:

**1. PROYECTO - INER**

"Modelo cinético e implementación de reactor piloto para cogasificación de residuos sólidos y carbón vegetal para producción de combustibles", se realizaría a nivel de maqueta y con pancartas explicativas.

**2. SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN -SNNA**

Información General del SNNA y verificación de recintos para rendir el ENES. Yael Seni compartió el uso de un dispositivo móvil HUAWEI y computadora portátil para que la ciudadanía pueda hacer consultas.

**3. INSTITUTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS**

Socialización Oferta técnica y tecnológica de institutos en Santo Domingo de los Tsáchilas.

**4. BANCO DE IDEAS**

Diseño y construcción del robot Willow sistema de ayuda robótica" SAR" para el fortalecimiento de la integración social y educativa de niños y jóvenes con capacidades especiales.

**5. ACTIVIDADES LÚDICAS**

Con la ciudadanía se desarrollaron tres juegos que consiste en:

Libros de colorear para niños con las temáticas de la Secretaría.

Cartillas para búsqueda de pares

Recibido por: .....  
HORA: 12.40

Los funcionarios que cumplimos las actividades son:

- Randy Nieto. (Comunicación)
- Rocío Elizalde. (Comunicación)
- Mónica Guatemal (SNNA)
- Ana Belén Pallares (Institutos técnicos y Tecnológicos)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-09-2015	12-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	18h00	

#### TRANSPORTE

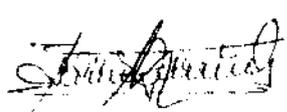
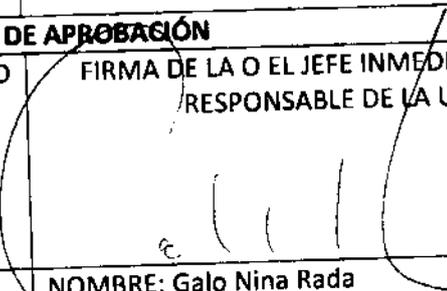
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	UIO - Santo Domingo	11-09-2015	11H00	11-09-2015	14H30
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - UIO	12-09-2015	14H30	12-09-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ana Belén Pallares Centeno Analista de la Dirección de Formación Técnica y Tecnológica	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés García Director de Formación Técnica y Tecnológica (E)	 NOMBRE: Galo Nina Rada CARGO: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

## Gabinete Itinerante y Feria Ciudadana en Santo Domingo

### Actividades Desarrolladas:

- Viernes 11 de septiembre a las 11:00, movilización a la ciudad de Santo Domingo
- Viernes 11 de septiembre a las 13:00, se realiza la avanzada al lugar donde se va realizar la feria.
- Se trabaja con los proveedores para el requerimiento y materiales del stand.
- Sábado 12 de septiembre a las 7:30, se acude a la parroquia de Puerto Limón, donde se desarrolló la Feria, se realizó el respectivo montaje del stand institucional.
- La información que se difunde a los visitantes de la feria, fue sobre el Instituto Sectorial de Logística y Transporte de Santo Domingo.
- La feria ciudadana culmina a las 13:00, procedemos a desmontar del stand y salimos a la ciudad de Quito.



	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 50
SUBSISTENCIAS	40
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 100
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2015
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ana Belén Pallares Centeno		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Comunicación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito- Santo Domingo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Formación Técnica y Tecnológica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/09/2015	11:00	12/09/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Randy Nieto. (Comunicación)
- Rocío Elizalde. (Comunicación)
- Mónica Guatemala (SNNA)

Nombre del señor Conductor: Leonardo Haro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Organizar la logística, montaje de Stand institucional y exposición de Carreras Técnicas y Tecnológicas en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo, en el cantón Puerto Limón. Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	UIO – Santo Domingo	11-09-2015	11:00	11-09-2015	14:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - UIO	12-09-2015	14:30	12-09-2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Pichicha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4870843000
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Ana Belén Pallares Analista de Comunicación Dirección de Formación Técnica y Tecnológica	Andrés García Director de Formación Técnica y Tecnológica. ( E )

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero	

