



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 15399 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 40,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 40,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 40,00

PARRA SARMIENTO WASHINGTON DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Calceta, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

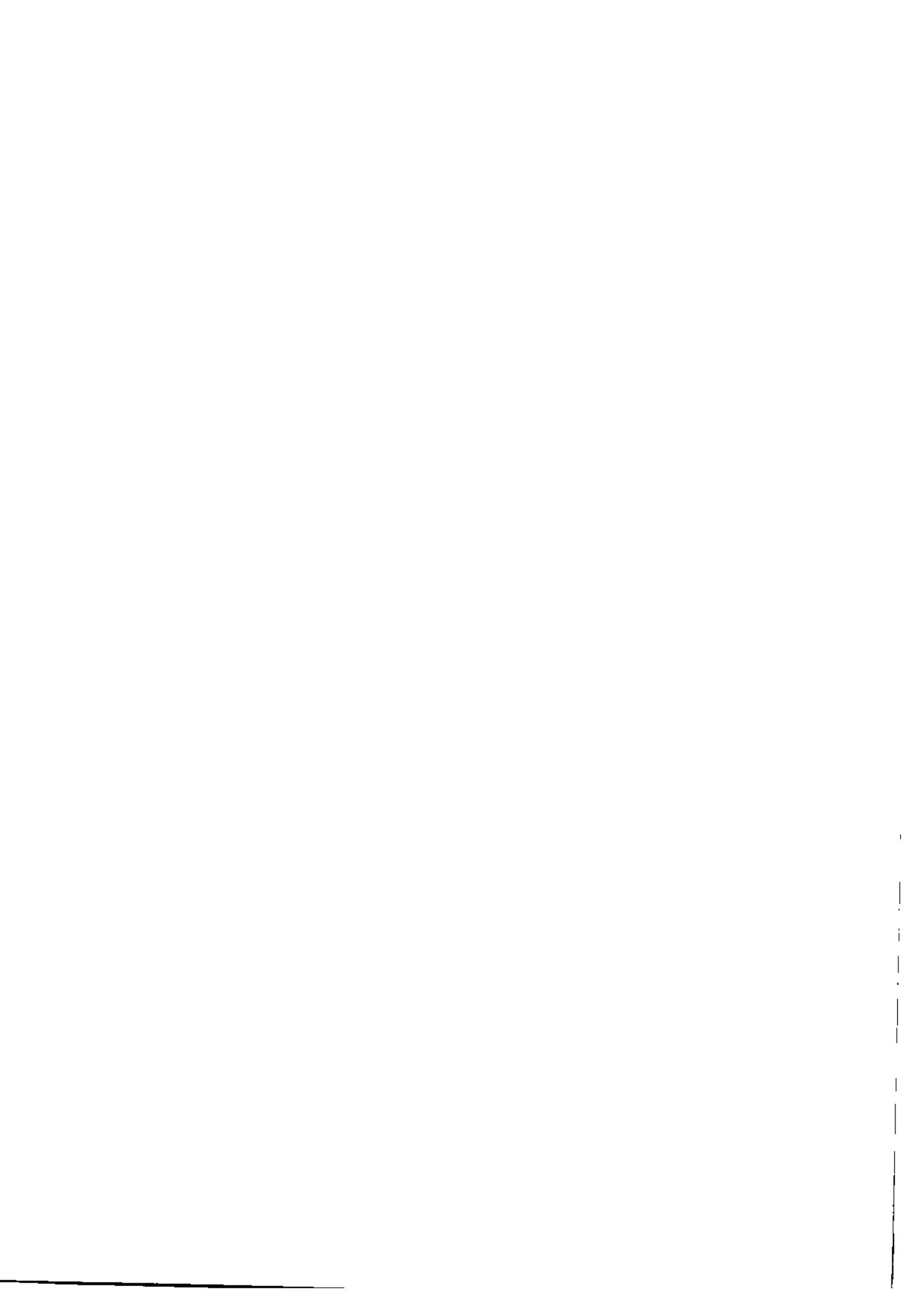
Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 4907889200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RÉCURSOS FISCALES	21/10/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		
			Monto Líquido: 40,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	014	010	2015
				No. Original
				15399
				15247
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2804
				No. Expediente
				9393

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1715358253	PARRA SARMIENTO WASHINGTON DANIEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PARRA SARMIENTO WASHINGTON DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Calcota, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

10 OCT 2015

Recibido por: *Diana*

Hora: *18:44*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	<u><i>[Signature]</i></u> Funcionario Responsable	<u><i>[Signature]</i></u> Director Financiero



15399

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2015	15247 15247
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2804	
					No. Expediente
					9393

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715358253	PARRA SARMIENTO WASHINGTON DANIEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PARRA SARMIENTO WASHINGTON DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Calceta, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



A-240

15247

F.O. 420

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<p>2015-2017 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03 - Agosto - 2015 ✓</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Parra Sarmiento Washington Daniel</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista de Proyectos 2</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Calceta - Manabí</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Washington Daniel Parra Sarmiento (Coordinadores de Recinto Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López")</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</p>	
<p>Actividades Realizadas:</p> <p>Por disposición del Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación quien solicita la participación de los funcionarios de la SENESCYT.</p> <p>Jueves 30 de Agosto 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04H50 – 05H10 Traslado Domicilio – Aeropuerto Quito, vía terrestre (Transporte Personal). • 05H50 – 06H30 Traslado Quito – Manta, vía aérea (Aerolínea TAME). • 06H40 – 08H30 Traslado Manta – Calceta, vía Terrestre (Vehículo proporcionado por la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López") • 09H30 – 09H50 Traslado al Recinto académico (ESPAM MFL) • 09H50 – 13H30 Se realizó la revisión de las instalaciones del Recinto Académico (ESPAM MFL) • Se pernocta en la ciudad de Calceta. <p>Viernes 31 de Agosto 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14H00 – 17H00 Se realizó la capacitación a los docentes aplicadores y supervisores, por parte del coordinador de Recinto (Funcionario delegado de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. Se efectuó la recepción del material para la toma del examen EXONERA de parte del personal militar (COLOG) en el recinto académico Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López". • 17H00 – 21H30 Se efectuó la preparación del recinto académico (Escuela Superior Politécnica 	

Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López"), para la toma del examen EXONERA el 01 de Agosto del 2015, así como la identificación de las instalaciones donde se llevaría a cabo el examen, y constatación de que la logística esté lista.

- Se pernocta en la ciudad de Calceta.

Sábado 01 de Agosto 2015

- 07H00 – 08H40 Realización de actividades de coordinación para el (EXONERA) y la articulación de contenidos y materiales para la instalación de los diferentes cursos.
- 09H00 – 12H30 Desarrollo simultáneo de las actividades concernientes al (EXONERA), cada una de las cuales estuvo coordinada y liderada por los coordinadores de recinto de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología y personal de apoyo del recinto académico. Se coordinó el ingreso de los aspirantes a las universidades a cada aula asignada.
- 12H30 – 16H30 Se realizaron las actividades detalladas en el instructivo del SNNA y se procedió a llenar los formularios, actas, el conteo de los exámenes y cuadernillos utilizados, posteriormente al embalaje de las cajas en donde se entregó al personal militar (COLOG) el material que fue utilizado (Cuadernillos utilizados y no utilizados) para el proceso de la toma del examen (EXONERA).
- 17H00 – 18H50 Traslado Calceta – Manta, vía Terrestre (Vehículo proporcionado por la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López")
- Se pernocta en la ciudad de Manta.

Domingo 02 de Agosto 2015

- 13H30 – 14H10 Traslado Manta – Quito, vía aérea (Aerolínea TAME).
- 14H40 – 15H40 Traslado Aeropuerto – ESPE, vehículo proporcionado por la Secretaría de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación.
- 15H50 – 16H30 Se entregó y cuantifico en las mesas de recepción de material, los exámenes que se utilizaron para evaluar a los aspirantes a las universidades, los exámenes que no se utilizaron, formularios, actas, etc.
- 16H40 – 18H10 Traslado ESPE - Domicilio (Quito -Solanda).

Conclusión:

Se cumplió a cabalidad las tareas asignadas a mi persona para cumplir con normalidad la toma del examen EXONERA del sistema SNNA.

Productos Alcanzados:

El Examen EXONERA del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) que lo lleva adelante la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación se realizó el 01 de Agosto del 2015,

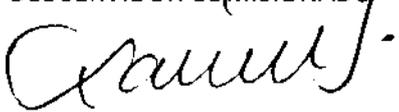
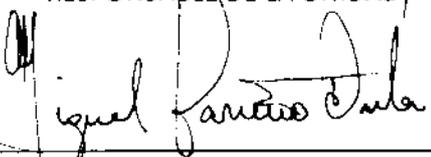
que comprende entre sus recintos la provincia de Manabí cantón Bolívar. Este evento se llevó a cabo en la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-07-2015	02-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	18h10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Personal	Domicilio -Traslado Aeropuerto	30-07-2015	04:00	30-07-2015	05:10
Aérea	Tame	Quito - Manta	30-07-2015	05:50	30-07-2015	06:30
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Manta - Calceta	30-07-2015	06:40	30-07-2015	08:30
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Calceta - Manta	01-08-2015	17:00	01-08-2015	18:50
Aérea	Tame	Manta - Quito	02-08-2015	13:30	02-08-2015	14:10
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Traslado Aeropuerto - ESPE	02-08-2015	14:40	02-08-2015	15:40
Terrestre	Transporte Personal	ESPE - Domicilio	02-08-2015	16:40	02-08-2015	18:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Washington Daniel Parra Sarmiento CARGO: Analista de Proyectos	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Xavier Salazar Quintana CARGO: Director de Tics	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Miguel Parreño CARGO: Coordinador Administrativo-Financiero



SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos	3	\$ 80,00	240,00
Subsistencias	1	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			280,00
ANTICIPO			240,00
CUENTA POR PAGAR			40,00
 Elaboración			
Revisión			

100
100
100

ETKT2692132901631C1
FECHA/DATE: 30JUL

VUELO/FLIGHT **0131**

PARRA/WASHINGTON
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **12C**
EQUIP/BAGT: 1 / 11

REFERENCIA: 71

tame

 Boarding pass
Pase a bordo

2692132901631C2 **1793554**

Passenger Name/Nombre del pasajero
PARRA/WASHINGTON

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UID	EQ134
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
B	02AUG	1330
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1300	3	5F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

Director de Tecnologías de la Información y Comunicación	Oficial de Seguridad de la Información

Nota: Por favor imprimir solo la hoja del formulario y firmar con esfero azul.