



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 15397      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 40,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 40,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO      Descripción: YANEZ RUBIO CARLOS ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Jipijapa, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

Cuenta Monetaria No.: 12183043291

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	40,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 40,00**

↓



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 010 2015	15397	15250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2858		9396

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717124190	YANEZ RUBIO CARLOS ALBERTO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** YANEZ RUBIO CARLOS ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Jipijapa, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 11:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/10/2015	<i>[Firma]</i> Funcionario Responsable	<i>[Firma]</i> Director Financiero



12347

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2015	15250 15250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2858	9396

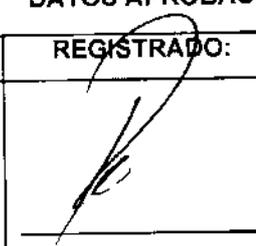
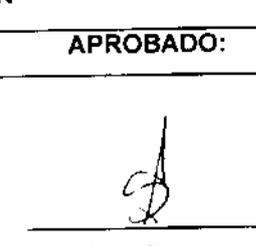
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717124190	YANEZ RUBIO CARLOS ALBERTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** YANEZ RUBIO CARLOS ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Jipijapa, los días del 30-07-2015 al 02-08-2015, para toma del examen del EXONERA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



15250

F.D. 421

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<p>2015-2558 <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b></p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03 - Agosto - 2015</p>
<p><b>DATOS GENERALES</b></p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Yánez Rubio Carlos Alberto</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista de Proyectos 3</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Jipijapa - Manabí</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones</p>
<p><b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Carlos Alberto Yánez Rubio (Coordinadores de Recinto de la Universidad Estatal del Sur de Manabí)</p>	
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b></p>	
<p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <p>Por disposición del Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación quien solicita la participación de los funcionarios de la SENESCYT.</p> <p><b>Jueves 30 de Agosto 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04H50 – 05H10 Traslado Domicilio – Aeropuerto Quito, vía terrestre (Transporte Personal).</li> <li>• 05H50 – 06H30 Traslado Quito – Manta, vía aérea (Aerolínea TAME).</li> <li>• 06H40 – 08H30 Traslado Manta – Jipijapa, vía Terrestre (Vehículo proporcionado por la Universidad Estatal del Sur de Manabí)</li> <li>• 09H30 – 09H50 Traslado al Recinto académico (UNESUM)</li> <li>• 09H50 – 13H30 Se realizó la revisión de las instalaciones del Recinto Académico (UNESUM)</li> <li>• Se pernocta en la ciudad de Jipijapa.</li> </ul> <p><b>Viernes 31 de Agosto 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12H30 – 14H00 Se realizó la capacitación al personal docente tanto como supervisores y aplicadores en la UNESUM.</li> <li>• 14H00 – 17H00 Se efectuó la recepción del material para la toma del examen EXONERA de parte del personal militar (COLOG) en el recinto académico UNESUM.</li> <li>• 17H00 – 21H30 Se efectuó la preparación del recinto académico (Universidad Estatal del Sur de Manabí), para la toma del examen EXONERA el 01 de Agosto del 2015, así como la</li> </ul>	

identificación de las instalaciones donde se llevaría a cabo el examen, y constatación de que la logística esté lista.

- Se pernocta en la ciudad de Jipijapa.

#### **Sábado 01 de Agosto 2015**

- 07H00 – 08H30 Realización de actividades de coordinación para el (EXONERA) y la articulación de contenidos y materiales para la instalación de los diferentes cursos.
- 09H00 – 12H30 Desarrollo simultáneo de las actividades concernientes al (EXONERA), cada una de las cuales estuvo coordinada y liderada por los coordinadores de recinto de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología y personal de apoyo del recinto académico. Se coordinó el ingreso de los aspirantes a las universidades a cada aula asignada.
- 12H30 – 16H30 Se realizaron las actividades detalladas en el instructivo del SNNA y se procedió a llenar los formularios, actas, el conteo de los exámenes y cuadernillos utilizados, posteriormente al embalaje de las cajas en donde se entregó al personal militar (COLOG) el material que fue utilizado (Cuadernillos utilizados y no utilizados) para el proceso de la toma del examen (EXONERA).
- 17H00 – 18H50 Traslado Jipijapa – Manta, vía Terrestre (Vehículo proporcionado por la UNESUM)
- Se pernocta en la ciudad de Manta.

#### **Domingo 02 de Agosto 2015**

- 13H30 – 14H10 Traslado Manta – Quito, vía aérea (Aerolínea TAME).
- 14H40 – 15H40 Traslado Aeropuerto – ESPE, vehículo proporcionado por la Secretaría de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación.
- 15H50 – 16H30 Se entregó y cuantifico en las mesas de recepción de material, los exámenes que se utilizaron para evaluar a los aspirantes a las universidades, los exámenes que no se utilizaron, formularios, actas, etc.
- 16H40 – 17H10 Traslado ESPE - Domicilio.

#### **Conclusión:**

Se cumplió a cabalidad las tareas asignadas a mi persona para cumplir con normalidad la toma del examen EXONERA del sistema SNNA.

#### **Productos Alcanzados:**

El Examen EXONERA del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) que lo lleva adelante la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación se realizó el 01 de Agosto del 2015, que comprende entre sus recintos la provincia de Manabí cantón Jipijapa. Este evento se llevó a cabo

en la Universidad Estatal del Sur de Manabí "UNESUM".

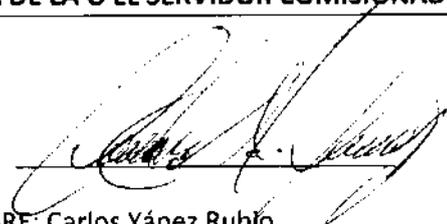
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-07-2015	02-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	17h10	

**TRANSPORTE**

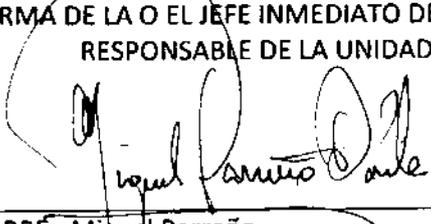
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Personal	Domicilio -Traslado Aeropuerto	30-07-2015	04:00	30-07-2015	05:10
Aérea	Tame	Quito – Manta	30-07-2015	05:50	30-07-2015	06:30
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Manta - Jipijapa	30-07-2015	06:40	30-07-2015	08:30
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Jipijapa - Manta	01-08-2015	17:00	01-08-2015	18:50
Aérea	Tame	Manta – Quito	02-08-2015	13:30	02-08-2015	14:10
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Traslado Aeropuerto - ESPE	02-08-2015	14:40	02-08-2015	15:40
Terrestre	Transporte Personal	ESPE – Domicilio	02-08-2015	16:40	02-08-2015	17:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Carlos Yáñez Rubio CARGO: Analista de Proyectos 3	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Xavier Salazar Quintana CARGO: Director de Tics	 NOMBRE: Miguel Parreño CARGO: Coordinador Administrativo Financiero

Handwritten scribbles or marks in the top right corner of the page.

	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 210.00
SUBSISTENCIAS	40.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 280.00
ANTICIPO	-
CUENTA POR PAGAR	\$ 40.00
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.

ETKT2692132901632C1  
FECHA/DATE: 30JUL

VUELO/FLIGHT **0133**

YANEZ/CARLOS  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **21A**  
EQUIP/BAGT: 1 / 9

REFERENCIA: 67

tame

 Boarding pass  
Pase a bordo

2692132901632C1 **1793592**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
YANEZ/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
MEC	UIO	EQ134

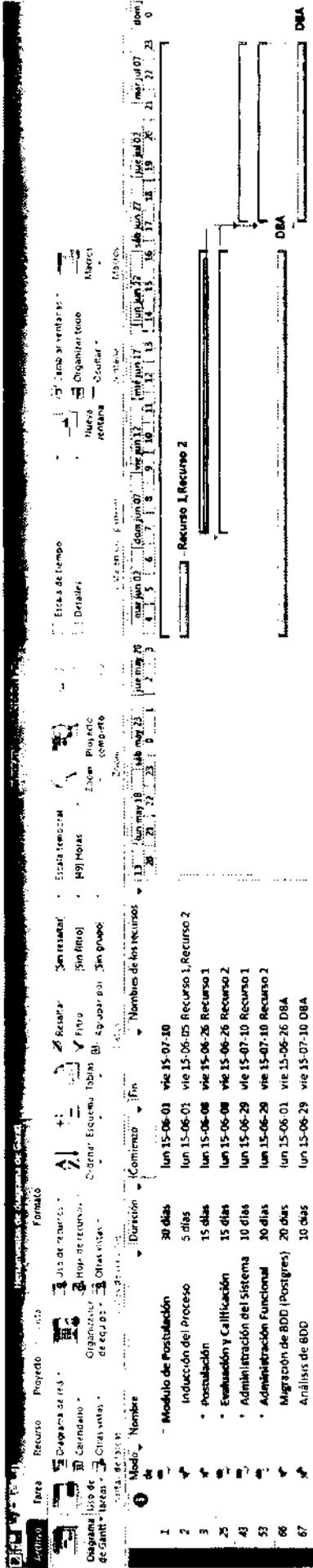
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
B	02AUG	1330

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1300	3	27B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia

# Proyecto Prometeo (Personal Propio)

## Cronograma Personal Senior



## Cronograma Personal Semi-Senior

