

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION			Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL			Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				012 010 2015	15199	15179
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3087		9368	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1714821988	DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES					

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	195.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	195.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	195.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 18 al 19 de agosto de 2015, reunión de trabajo con equipo técnico de LAFABRIL



MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

13 OCT 2015

Recibido por: *A. Dominguez*

Hora: 09:50

Ministerio de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación
Circuito, Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		

FECHA: 12/10/2015

A. Dominguez *D. Director*

Funcionario Responsable Director Financiero



15149

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	010	2015
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3087		9368
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714821988	DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viales y Subsistencias en el Interior	195.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	195.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	195.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 18 al 19 de agosto de 2015, reunión de trabajo con equipo técnico de LAFABRIL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2



2015-3087

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20 - AGOSTO - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRES ALBERTO DOMINGUEZ HERNANDEZ

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Subsecretaría de Innovación y Transferencia de
Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Domínguez, Juan Javier Dávalos y Alejandra Villacís.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Portoviejo fue mantener una reunión de trabajo con el equipo técnico de LAFABRIL para conocer las instalaciones y su departamento de innovación.

Martes 18 de agosto de 2015

16h30 – 17h30: Traslado por vía terrestre Quito – Aeropuerto Tababela

18h30 - 19h30: Viaje aéreo Tababela – Manta

20h30 - 22h30: Reunión de trabajo con Dario Herrera para conocer los avances en el proyecto del Parque Tecnológico de Montecristi.

Miércoles 19 de agosto de 2015

09h30 – 15h30: Reunión con Dario Herrera, Gerente General de la Inmobiliaria Montecristi y Carlos Gonzales, con la finalidad de conocer el proyecto de Parque Tecnológico Privado que se está planificando construir dentro del megaproyecto inmobiliario en Montecristi y planificar los pasos a seguir para concretar el proyecto.

17h30 – 16h30: Traslado por vía terrestre Montecristi - Manta

20h00 – 21h00: Viaje aéreo Manta - Aeropuerto Tababela

21h00 – 21h30: Traslado por vía terrestre Aeropuerto Tababela - Quito

Resultados alcanzados:

Como resultado de la reunión y dado el interés de colaboración que se evidenció por parte de las dos instituciones, se establecieron los siguientes compromisos:

REUNIÓN CON LAFABRIL:

- SENESCYT: Realizará un taller el día 10 de septiembre de 2015 para capacitar en el proceso de acreditación de la incubadora de LAFABRIL.
- SENESCYT: Elaborará un borrador de convenio hasta el 10 de Septiembre de 2015 para que sea revisado por LAFABRIL y sirva de marco de cooperación interinstitucional.
- SENESCYT: Acordará y planificará la visita del Ministro Rene Ramírez para finales de Septiembre.
- SENESCYT Y LAFABRIL: Conformarán un equipo para el desarrollo del proyecto del Centro de Desarrollo Tecnológico en Montecristi en la visita del día 10 de septiembre.

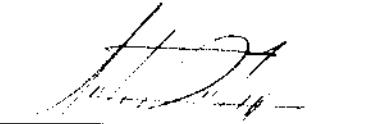
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-agosto- 2015	19-agosto- 2015	
HORA hh:mm	16H30	21H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

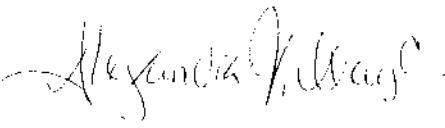
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	18/08/2015	16h30	18/08/2015	17h30
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	18/08/2015	18h30	18/08/2015	19h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	19/08/2015	20h00	19/08/2015	21h00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	19/08/2015	21h00	19/08/2015	21h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Andrés Alberto Domínguez Hernández

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología	NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 130,-
SUBSISTENCIAS	65,-
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 195,-

Observaciones:

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Elaboración

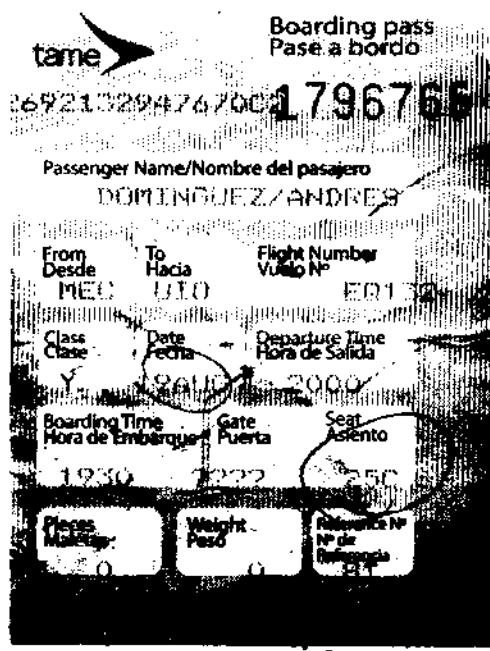
Revisión

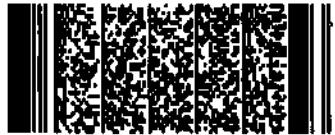


Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
DOMINGUEZ/ANDRES		
VUELO EQ 0133	FECHA 18AUG	CLASE B
DE QUITO	A MANTA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 18:00	HORA DE SALIDA 18:30	ASIENTO 6A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132947670	CODIGO DE RESERVA NF7QW	NÚMERO DE SECUENCIA 21





Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
DOMINGUEZ/ANDRES		
VUELO EQ 0133	FECHA 18AUG	CLASE B
DE QUITO	A MANTA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 18:00	HORA DE SALIDA 18:30	ASIENTO 6A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132947670	CODIGO DE RESERVA NF7QW	NÚMERO DE SECUENCIA 21

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales presentese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

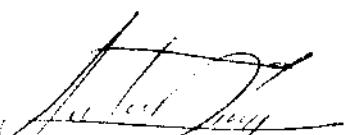
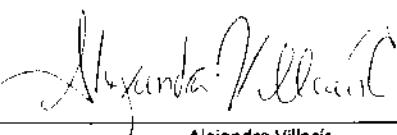
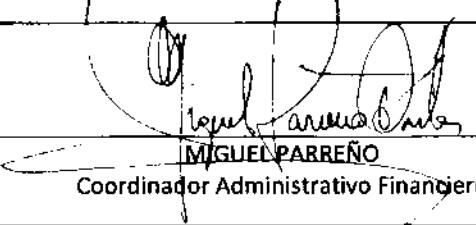
En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD 17/08/2015				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRES ALBERTO DOMINGUEZ HERNANDEZ				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA			
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANA - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA			FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA		
18/08/2015	18:30			19/08/2015	21:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alejandra Villacís, Andrés Domínguez y Juan Javier Dávalos							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE TALLER DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LAFABRIL Y DE LA PREFECTURA DE MANABÍ							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	18/08/2015	18:30	18/08/2015	19:30	
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	19/08/2015	20:00	19/08/2015	21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1038813858			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
ANDRES ALBERTO DOMÍNGUEZ HERNANDEZ DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA				Alejandra Villacís Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología (s.)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero							

Recibido por: 12/08/2015
12:35

