

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		012 010 2015	15199	15179	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3087	
					No. Expediente	
					9368	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714821988	DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 18 al 19 de agosto de 2015, reunion de trabajo con equipo tecnico de LAFABRIL



SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

13 OCT 2015

Recibido por: *Archer*

Hora: 09:50

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

CANCELADO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 12/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 010 2015	15179	15179
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3087	9368	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1714821988	DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES			

AFECTACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DOMINGUEZ HERNANDEZ ANDRES ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 18 al 19 de agosto de 2015, reunion de trabajo con equipo tecnico de LAFABRIL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

15179

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<p>2015-3087 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 - AGOSTO - 2015</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRES ALBERTO DOMINGUEZ HERNANDEZ</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Domínguez, Juan Javier Dávalos y Alejandra Villacís.</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</p>	
<p>Actividades Realizadas:</p> <p>El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Portoviejo fue mantener una reunión de trabajo con el equipo técnico de LAFABRIL para conocer las instalaciones y su departamento de innovación.</p> <p>Martes 18 de agosto de 2015</p> <p>16h30 – 17h30: Traslado por vía terrestre Quito – Aeropuerto Tababela</p> <p>18h30 - 19h30: Viaje aéreo Tababela – Manta</p> <p>20h30 - 22h30: Reunión de trabajo con Dario Herrera para conocer los avances en el proyecto del Parque Tecnológico de Montecristi.</p> <p>Miércoles 19 de agosto de 2015</p> <p>09h30 – 15h30: Reunión con Darío Herrera, Gerente General de la Inmobiliaria Montecristi y Carlos Gonzales, con la finalidad de conocer el proyecto de Parque Tecnológico Privado que se está planificando construir dentro del megaproyecto inmobiliario en Montecristi y planificar los pasos a seguir para concretar el proyecto.</p> <p>17h30 – 16h30: Traslado por vía terrestre Montecristi - Manta</p> <p>20h00 – 21h00: Viaje aéreo Manta - Aeropuerto Tababela</p> <p>21h00 – 21h30: Traslado por vía terrestre Aeropuerto Tababela - Quito</p>	

Resultados alcanzados:

Como resultado de la reunión y dado el interés de colaboración que se evidenció por parte de las dos instituciones, se establecieron los siguientes compromisos:

REUNIÓN CON LAFABRIL:

- SENESCYT: Realizará un taller el día 10 de septiembre de 2015 para capacitar en el proceso de acreditación de la incubadora de LAFABRIL.
- SENESCYT: Elaborará un borrador de convenio hasta el 10 de Septiembre de 2015 para que sea revisado por LAFABRIL y sirva de marco de cooperación interinstitucional.
- SENESCYT: Acordará y planificará la visita del Ministro Rene Ramírez para finales de Septiembre.
- SENESCYT Y LAFABRIL: Conformarán un equipo para el desarrollo del proyecto del Centro de Desarrollo Tecnológico en Montecristi en la visita del día 10 de septiembre.

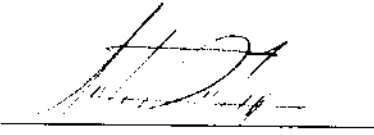
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-agosto- 2015	19-agosto- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H30	21H30	


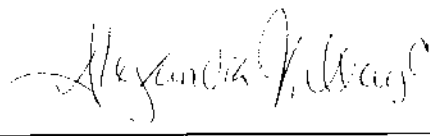
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	18/08/2015	16h30	18/08/2015	17h30
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	18/08/2015	18h30	18/08/2015	19h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	19/08/2015	20h00	19/08/2015	21h00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	19/08/2015	21h00	19/08/2015	21h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Andrés Alberto Domínguez Hernández	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología	NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 130...
SUBSISTENCIAS	65...
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 195...
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	
Elaboración	Revisión



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
DOMINGUEZ/ANDRES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0133

FECHA
18AUG

CLASE
B

DE
QUITO

A
MANTA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:00

HORA DE SALIDA
18:30

ASIENTO
6A

NÚMERO DE BOLETO ELE
2692132947670

CODIGO DE RESERVA
NF7QW

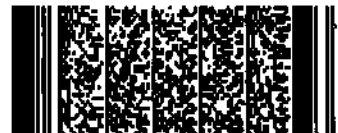
NÚMERO DE SECUENCIA
21

tame Boarding pass
Pase a bordo

2692132947670001796765

Passenger Name/Nombre del pasajero
DOMINGUEZ/ANDRES

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEQ	LIO	EQ133
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	18AUG	18:30
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
18:00	222	6A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	21



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
DOMINGUEZ/ANDRES		
VUELO	FECHA	CLASE
EQ 0133	18AUG	B
DE	A	PUERTA
QUITO	MANTA	
HORA DE EMBARQUE	HORA DE SALIDA	ASIENTO
18:00	18:30	6A
NÚMERO DE BOLETO ELE	CODIGO DE RESERVA	NÚMERO DE SECUENCIA
2692132947670	NF7QW	21

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

17/08/2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDRÉS ALBERTO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

18/08/2015

18:30

19/08/2015

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Alejandra Villacís, Andrés Domínguez y Juan Javier Dávalos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TALLER DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LAFABRIL Y DE LA PREFECTURA DE MANABÍ

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	18/08/2015	18:30	18/08/2015	19:30
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	19/08/2015	20:00	19/08/2015	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pacífico

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1038813858

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

ANDRÉS ALBERTO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Alejandra Villacís
Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología (s).

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MIGUEL PARREÑO
Coordinador Administrativo Financiero

Recibido por: 19/05/2015

