



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 15105 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 65,00
IVA: 0,00
Sub Total: 65,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 65,00

NINA RADA GALO ANTONIO, Pago de subsistencia por traslado de Quito a
Guayaquil del día 30-07-2015, reunión de trabajo con Rector de UARTES

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4311043100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	65,00	0,00
Sub - Total				65,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		

Monto Líquido: 65,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 010 2015	15105	15011
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2973	9295
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0907924260 NINA RADA GALO ANTONIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

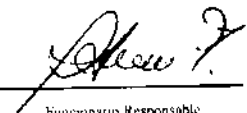
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO, Pago de subsistencia por traslado de Quito a Guayaquil del día 30-07-2015, reunión de trabajo con Rector de UARTES

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

15105

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		07	010	2015 15011 15011
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2973		9295
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0907924260 NINA RADA GALO ANTONIO				

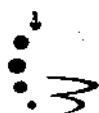
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO. Pago de subsistencia por traslado de Quito a Guayaquil del día 30-07-2015, reunión de trabajo con Rector de UARTES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/10/2015	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2773 **INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Galo Nina

PUESTO QUE OCUPA:

Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y
Pedagogía

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y
Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Galo Nina.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Descripción de Actividades Ejecutadas:

Jueves 30 de Julio 2015

06H30 a 07H30 Traslado desde Nayón a Tababela

07H50 a 08H40 Viaje desde Quito a Guayaquil

08H50 a 09H00 Traslado a la Universidad de las Artes

09H00 a 10H00 Reunión de Trabajo con Rector de UARTES

10H00 a 16H00 Bienvenida protocolaria a los Rectores de Conservatorios y delegado del Senescyt por parte del Rector de la Universidad de las Artes. Reunión de los Rectores de Conservatorios, delegado del Senescyt y el Rector de la Universidad de las Artes. Recorrido por las Instalaciones de la Universidad de las Artes. Demostración musical afroecuatoriana, en el Pasaje Illinworth. Reunión de trabajo entre los Rectores de Conservatorios, el delegado del Senescyt, el Rector y los profesores de Música de la UARTES.

16H00 a 16H20 Traslado al aeropuerto de Guayaquil

16H55 a 17H40 Viaje desde Guayaquil a Quito.

Productos Alcanzados

Mantener reuniones de Trabajo con el Rector de la UARTES y Conservatorios Superiores para continuar con el fortalecimiento institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-07-2015	30-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:50	17:40	

TRANSPORTE

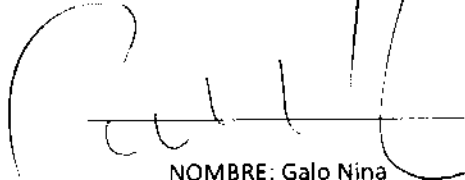
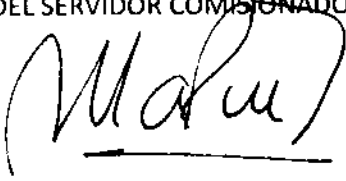
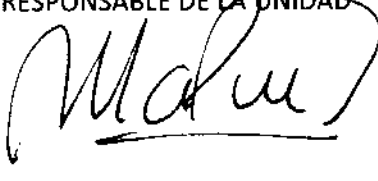
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - GUAYAQUIL	30/07/2015	07h50	30/07/2015	08h40
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL - UIO	30/07/2015	16h55	30/07/2015	17h40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

 NOMBRE: Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.	NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 55
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 65...
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

**BOARDING PASS**

Passenger Copy

NAME NINA/GALO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0305	DATE 30JUL	CLASS Y
FROM QUITO	TO GUAYAQUIL	GATE
BOARDING TIME 07:20	DEPARTURE TIME 07:50	SEAT 16F
E-TICKET NUMBER 2692132675489	BOOKING REFERENCE MZ1BM	SEQUENCE NUMBER 11

BAGGAGE**Checked baggage**

Your baggage allowance will be: 20 KG in domestic flights and 32 KG for international flights in no more than 2 pieces per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in

**Carry-on baggage**

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

Travel Documents

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip. For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



BOARDING PASS

Airport Copy

NAME NINA/GALO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0305	DATE 30JUL	CLASS Y
FROM QUITO	TO GUAYAQUIL	GATE
BOARDING TIME 07:20	DEPARTURE TIME 07:50	SEAT 16F
E-TICKET NUMBER 2692132675489	BOOKING REFERENCE MZ1BM	SEQUENCE NUMBER 11

**BOARDING PASS**

Passenger Copy

NAME NINA/GALO	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ 0316	DATE 30JUL	CLASS L
FROM GUAYAQUIL	TO QUITO	GATE
BOARDING TIME 16:25	DEPARTURE TIME 16:55	SEAT 7C
E-TICKET NUMBER 2692132675498	BOOKING REFERENCE MZ1BM	SEQUENCE NUMBER 1

BAGGAGE**Checked baggage**

Your baggage allowance will be: 20 KG in domestic flights and 32 KG for international flights in no more than 2 pieces per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in

**Carry-on baggage**

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

Travel Documents

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip. For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



BOARDING PASS

Airport Copy

NAME
NINA/GALO

FREQUENT FLYER

SPECIAL SERVICE

FLIGHT
EQ 0316

DATE
30JUL

CLASS
L

FROM
GUAYAQUIL

TO
QUITO

GATE

BOARDING TIME
16:25

DEPARTURE TIME
16:55

SEAT
7C

E-TICKET NUMBER
2692132675498

BOOKING REFERENCE
MZ1BM

SEQUENCE NUMBER
1

21 AGO 2015

16:08



Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación

Recibido Por:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28/07/2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Galo Nina		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/07/2015	07:50	30/07/2015	17:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Galo Nina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves 30 de Julio 2015

06H30 a 07H30 Traslado desde Nayón a Tababela
07H50 a 08H40 Viaje desde Quito a Guayaquil
08H50 a 09H00 Traslado a la Universidad de las Artes
09H00 a 10H00 Reunión de Trabajo con Rector de UARTES
10H00 a 16H00 Bienvenida protocolaria a los Rectores de Conservatorios y delegado del Senescyt por parte del Rector de la Universidad de las Artes. Reunión de los Rectores de Conservatorios, delegado del Senescyt y el Rector de la Universidad de las Artes. Recorrido por las instalaciones de la Universidad de las Artes. Demostración musical afroecuatoriana, en el Pasaje Illinworth. Reunión de trabajo entre los Rectores de Conservatorios, el delegado del Senescyt, el Rector y los profesores de Música de la UARTES.
16H00 a 16H20 Traslado al aeropuerto de Guayaquil
16H55 a 17H40 Viaje desde Guayaquil a Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - GUAYAQUIL	30/07/2015	07h50	30/07/2015	08h40
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL - UIO	30/07/2015	16h55	30/07/2015	17h40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4311043100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	Lorena Araujo Subsecretaría General de Educación Superior subrogante
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por: 16:08
Hora:

