



**Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 15077 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 120,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducclón Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 120,00

CARVAJAL PROAÑO MARLON GONZALO, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Milagro de los días 26-08-2015 al 27-08-2015 , visita in situ de los laboratorios de la Univesidad Estatal de Milagro

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 6322881900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	120,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>120,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>
					0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		
			<b>Monto Líquido: 120,00</b>



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	07	010	2015
				No. Original
				15077
				14989
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3085
				9281

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721161055 CARVAJAL PROANO MARLON GONZALO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

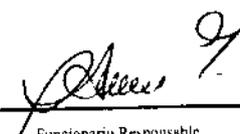
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CARVAJAL PROANO MARLON GONZALO, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Milagro de los días 26-08-2015 al 27-08-2015 , visita in situ de los laboratorios de la Univesidad Estatal de Milagro

Recibido por: \_\_\_\_\_

Hora: 11:20

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/10/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



15077

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	010	2015	14989 14989
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3086	
					No. Expediente
					9281

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1721161055	CARVAJAL PROANO MARLON GONZALO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CARVAJAL PROANO MARLON GONZALO. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Milagro de los días 26-08-2015 al 27-08-2015 , visita in situ de los laboratorios de la Universidad Estatal de Milagro

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



14989



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

2015-3085

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      FECHA DE INFORME : 31-Agosto-2015

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Carvajal Proaño Marlon Gonzalo	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Propuestas – SP3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Milagro - Guayaquil	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARLON CARVAJAL, JOSE ANTONO DOMINGUEZ, SUSANA ARAUJO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas: VISITA IN SITU  
26/08/2015

- Recibimiento y bienvenida por parte de las autoridades de la Universidad de Estatal Milagro.
- Solicitud de autorización para realizar la visita in situ a los Laboratorios de la universidad.
- Visita, revisión y verificación de equipos, materiales, reactivos e insumos de los Laboratorios dentro del Campus Universitario.

27/08/2015

- Visita, revisión y verificación de equipos, materiales, reactivos e insumos de los Laboratorios dentro del Campus Universitario.
- Asesoría en los procesos y lineamientos que deberían tener las propuestas de investigación que se pretenden presentar.
- Reunión con la Contraparte Oficial, para definir casos pendientes (propuestas, reserva de perfiles).

Productos Alcanzados:

- Visita a Instalaciones nuevas para el funcionamiento de los Laboratorios.
- Levantamiento de información de los laboratorios que posee actualmente la UNEMI
- Actualización de lineamientos mínimos de las propuestas de investigación que se pretende enviar al proyecto Prometeo.
- Envío de la propuesta pendiente por parte de la contraparte oficial de la Universidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/08/2015	27/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:15	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Residencia - Aeropuerto	26-08-2015	06:00	26-08-2015	06:50
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	26-08-2015	07:50	26-08-2015	9:30
Terrestre	Transporte Público	Guayaquil - Milagro	26-08-2015	10:00	26-08-2015	11:00
Terrestre	Transporte Público	Milagro - Guayaquil	27-08-2015	14:00	27-08-2015	15:00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	27-08-2015	21:15	27-08-2015	22:00
Terrestre	Particular	Aeropuerto - Residencia	27-08-2015	22:15	27-08-2015	23:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Marlon Gonzalo Carvajal Proaño	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Carol Yepez Coordinadora Área de Propuestas	 David Rodriguez Baldeón Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 80...
SUBSISTENCIAS	15...
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 120...
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión





# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> CARVAJAL/MARLON	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0305	<b>FECHA</b> 26AUG	<b>CLASE</b> H
<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> GUAYAQUIL	<b>PUERTA</b>
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 07:20	<b>HORA DE SALIDA</b> 07:50	<b>ASIENTO</b> 6F
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2692132963984	<b>CODIGO DE RESERVA</b> M36PZ	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 13

## EQUIPAJE



**Equipaje facturado**

ETKT2692132963984C2

FECHA/DATE: 26AUG

VUELO/FLIGHT **0320**

**CARVAJAL/MARLON**  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **23B**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 70

**Equipaje de mano**

Permitido a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 5 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los asientos.

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 23 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales debe llegar al aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 60 minutos antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para el Check-in.

## Documentos de viaje

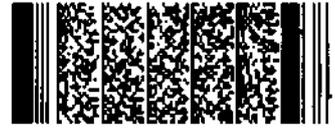


En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

**NOMBRE**  
CARVAJAL/MARLON

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ 0305

**FECHA**  
[REDACTED]

**CLASE**  
H

**DE**  
QUITO

**A**  
GUAYAQUIL

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
07:20

**HORA DE SALIDA**  
07:50

**ASIENTO**  
6F

**NÚMERO DE BOLETO ELE**  
2692132963984

**CODIGO DE RESERVA**  
M36PZ

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
13

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

24/08/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Carvajal Proaño Marlon Gonzalo

PUESTO QUE OCUPA - DENOMINACIÓN:

Analista de Propuestas - SP3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Milagro - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Proyecto Prometeo

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26/08/2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07:50

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

27/08/2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marlon Gonzalo Carvajal, José Domínguez, Susana Araujo

**ACTIVIDADES PLANIFICADAS 26/08/2015**

- 07h50. Salida a Guayaquil.
- 08h30 - 09h30 Traslado del equipo desde Guayaquil a Milagro
- 10h00. Llegada a la Universidad Estatal de Milagro.
- 10h00 - 11h00. Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Milagro.
- Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo.
- 11h00 - 13h00. Visita in situ a los Laboratorios de la Universidad Estatal de Milagro
- 13h00 - 14h00. Almuerzo
- 14h00 - 17h00. Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Milagro

**ACTIVIDADES PLANIFICADAS 05/08/2015**

- 09h00 - 13h00 Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Milagro
- 13h00 - 14h00 Almuerzo
- 14:00 - 15h00 Retorno Milagro - Guayaquil
- 20h30 Retorno a la ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Residencia - Aeropuerto	26-08-2015	06:00	26-08-2015	06:50
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	26-08-2015	07:50	26-08-2015	08:40
Terrestre	Transporte Público	Guayaquil- Milagro	26-08-2015	08:40	26-08-2015	10:00
Terrestre	Transporte Público	Milagro - Guayaquil	27-08-2015	14:00	27-08-2015	15:00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	27-08-2015	20:30	27-08-2015	21:15
Terrestre	Particular	Aeropuerto - Residencia	27-08-2015	21:15	27-08-2015	22:15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

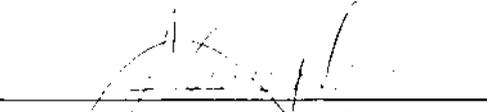
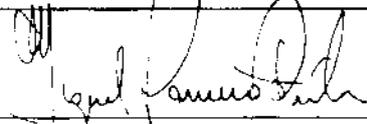
Ahorros

No. DE CUENTA:

6322881900

Recibido por: [Firma] 24/08/2015

No. de [Firma]

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Carvajal Proaño Marlon Gonzalo</p>	<p>David Rodríguez Gerente Encargado del Proyecto Prometeo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero</p>	