Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 **Entidad:** 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 15068 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	120,00
IVA:	0,00
Sub Total:	120,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Liquido Pagar:	120,00

Estado: APROBADO **Descripción:** VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los días 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolivar

Cuenta Monetaria No.: 6155057100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	120,00	0,00
			Sub - Total	**120,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 120,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	010	2015	15068	14998

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2971	9287

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716892912	VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	120.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	120.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los días 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolivar

Recibido por: .....

Hora: 11:24

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

15068

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 / 010 / 2015		14998	14998

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2971	9287

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1716892912 VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ		

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	120.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	120.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los dias 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolivar

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

HORA

20 AGO 2015 10:42 11998

RECIBIDO
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido Por: Karla Castillo

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME : 07-Agosto-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAGÓMEZ TORRES MARÍA BEATRIZ	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL ÁREA DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda – Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MÓNICA PEREZ, MARÍA BEATRIZ VILLAGÓMEZ, MARÍA JOSÉ SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSÉ ANTONO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

VISITA IN SITU 04/08/2015

- 07h15: Salida de Quito a Guaranda
- 12h00: Arribo a la Universidad Estatal de Bolívar.
- 12h00 – 12h30: Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar y Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo.
- 12h30 – 13h30: Conversatorio con los Prometeos vinculados a la Universidad Estatal de Bolívar.
- 14h00: Almuerzo
- 15h00: Visita in situ a los Laboratorios de la Universidad de Bolívar (dentro del campus Universitario).
- 16h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(fuera del campus Universitario)

VISITA IN SITU 05/08/2015

- 09h00: Capacitación y actualización del Proyecto Prometeo (asistentes autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar: contrapartes técnicas, contraparte oficial, Director del Departamento de Investigación Científica y Prometeos).
- 11h00: Reunión con la contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar (revisión casos de Prometeos vinculados y propuestas pendientes, además de solicitud de perfiles para posibles vinculaciones).
- 13h30: Almuerzo.
- 14h30: Retorno a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados:

- Designación de la Dra. Araceli Lucio como contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar.
- Capacitación de procesos actualizados del Proyecto Prometeos a la Dra. Araceli Lucio (contraparte oficial), Dra. Janet

Arrellano (contraparte técnica), Dr. Mario Martínez (Director de investigación científica), Dra. Zulay, Pérez y Ivanovici (Prometeos).

- Conversatorio con los Prometeos (Dra. Zulay, Dr. Pérez y Dr. Ivanovici) sobre los aspectos positivos y negativos de su vinculación con la Universidad Estatal de Bolívar.
- Visita a los Laboratorios.
- Visita a Instalaciones nuevas para el funcionamiento de los Laboratorios.
- Seguimiento de las propuestas que se desarrollan en la Institución.
- Compromiso de las autoridades y contrapartes Técnicas en apoyar a los Prometeos vinculados.
- Envío de la propuesta pendiente por parte de la contraparte oficial de la Universidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	04/08/2015	05/08/2015
HORA hh:mm	06:35	19:40

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	DOMICILIO-OFICINA	04/08/2015	06:35	04/08/2015	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:20
TERRESTRE	PERSONAL	OFICINA - DOMICILIO	05/08/2015	19:20	05/08/2015	19:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

María Beatriz Villagómez Torres

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Mónica Pérez Pérez Coordinadora de Relacionamiento Institucional	David Rodriguez Baldeón Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	R$ 50,-
SUBSISTENCIAS	10,-
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	R$ 120,-
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	**Revisión**

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

HORA 10:31

20 AGO 2015

RECIBIDO
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido Por: ...

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD 31/07/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN			

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAGÓMEZ TORRES MARÍA BEATRIZ	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/08/2015	07h00	05/08/2015	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MONICA PÉREZ, MARIA BEATRIZ VILLAGOMEZ, MARIA JOSE SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSE ANTONIO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO. (equipo del Proyecto Prometeo)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES PLANIFICADAS 04/08/2015

- 07h15: Salida de Quito a Guaranda
- 12h00: Arribo a la Universidad Estatal de Bolívar y recibimiento por parte del Dr. Mario Martínez, Director de investigación científica de la Universidad Estatal de Bolívar.
- 12h20: Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar y Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo.
- 12h40: Conversatorio con los Prometeos vinculados a la Universidad Estatal de Bolívar.
- 14h00: Almuerzo
- 15h00: Capacitación y actualización del Proyecto Prometeo (asistentes autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar: contrapartes técnicas, contraparte oficial, Director del Departamento de Investigación Científica y Prometeos).
- 16h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(dentro del campus Universitario)

ACTIVIDADES PLANIFICADAS 05/08/2015

- 09h00: Reunión con la contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar (revisión casos de Prometeos vinculados y propuestas pendientes, además de solicitud de perfiles para posibles vinculaciones).
- 10h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(fuera del campus Universitario)
- 13h30: Almuerzo.
- 14h30: Retorno a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	DOMICILIO-OFICINA	04/08/2015	06:35	04/08/2015	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:20
TERRESTRE	PERSONAL	OFICINA - DOMICILIO	05/08/2015	19:20	05/08/2015	19:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	6155057100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

24 AGO 2015
Recibido por: ...
Hora: 16:00

7

MARÍA BEATRIZ VILLAGÓMEZ TORRES **ANALISTA RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL**	CRISTIAN CORONEL **GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MIGUEL PARREÑO **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013