



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 15068 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO Descripción: VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los días 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolívar
Cuenta Monetaria No.: 6155057100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 120,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 010 2015	15068	14998
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2971	9287
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716892912 VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

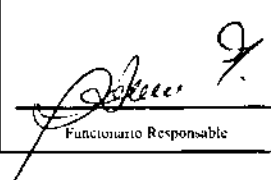
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los días 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolívar

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06 010 2015	14998	14998	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2971	
					No. Expediente	
					9287	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1715892912 VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TORRES MARIA BEATRIZ, Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Guaranda, de los días 04-08-2015 al 05-08-2015, visita a la Universidad Estatal de Bolívar

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

20 AGO 2015

10:42

11998

RECIBIDO  Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Recibido Por: <i>Rosa Estrella</i>  Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME : 07-Agosto-2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VILLAGÓMEZ TORRES MARÍA BEATRIZ	ANALISTA DEL ÁREA DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Guaranda – Bolívar	PROYECTO PROMETEO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MÓNICA PEREZ, MARÍA BEATRIZ VILLAGÓMEZ, MARÍA JOSÉ SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSÉ ANTONO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades Realizadas: VISITA IN SITU 04/08/2015 07h15: Salida de Quito a Guaranda 12h00: Arribo a la Universidad Estatal de Bolívar. 12h00 – 12h30: Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar y Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo. 12h30 – 13h30: Conversatorio con los Prometeos vinculados a la Universidad Estatal de Bolívar. 14h00: Almuerzo 15h00: Visita in situ a los Laboratorios de la Universidad de Bolívar (dentro del campus Universitario). 16h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(fuera del campus Universitario) VISITA IN SITU 05/08/2015 09h00: Capacitación y actualización del Proyecto Prometeo (asistentes autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar: contrapartes técnicas, contraparte oficial, Director del Departamento de Investigación Científica y Prometeos). 11h00: Reunión con la contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar (revisión casos de Prometeos vinculados y propuestas pendientes, además de solicitud de perfiles para posibles vinculaciones). 13h30: Almuerzo. 14h30: Retorno a la ciudad de Quito. Productos Alcanzados: - Designación de la Dra. Araceli Lucio como contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar. - Capacitación de procesos actualizados del Proyecto Prometeos a la Dra. Araceli Lucio (contraparte oficial), Dra. Janet	

Arrellano (contraparte técnica), Dr. Mario Martínez (Director de investigación científica), Dra. Zulay, Pérez y Ivanovici (Prometeos).

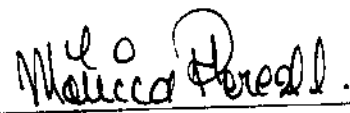
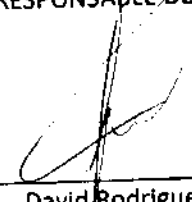
- Conversatorio con los Prometeos (Dra. Zulay, Dr. Pérez y Dr. Ivanovici) sobre los aspectos positivos y negativos de su vinculación con la Universidad Estatal de Bolívar.
- Visita a los Laboratorios.
- Visita a Instalaciones nuevas para el funcionamiento de los Laboratorios.
- Seguimiento de las propuestas que se desarrollan en la Institución.
- Compromiso de las autoridades y contrapartes Técnicas en apoyar a los Prometeos vinculados.
- Envío de la propuesta pendiente por parte de la contraparte oficial de la Universidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/08/2015	05/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:35	19:40	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	DOMICILIO-OFICINA	04/08/2015	06:35	04/08/2015	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:20
TERRESTRE	PERSONAL	OFICINA - DOMICILIO	05/08/2015	19:20	05/08/2015	19:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 María Beatriz Villagómez Torres	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Mónica Pérez Pérez Coordinadora de Relacionamento Institucional	 David Rodríguez Baldeón Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	16 50...
SUBSISTENCIAS	10...
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	120...
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

RECIBIDO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido Por: [Firma] 10/08/2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD: 31/07/2015
---	--------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAGÓMEZ TORRES MARÍA BEATRIZ		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROMETEO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/08/2015	07h00	05/08/2015	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MONICA PÉREZ, MARIA BEATRIZ VILLAGOMEZ, MARIA JOSE SOLANO, FERNANDA GUANO, MARLON CARVAJAL, JOSE ANTONIO DOMINGUEZ, ROBERTO FIERRO. (equipo del Proyecto Prometeo)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES PLANIFICADAS 04/08/2015

- 07h15: Salida de Quito a Guaranda
- 12h00: Arribo a la Universidad Estatal de Bolívar y recibimiento por parte del Dr. Mario Martínez, Director de investigación científica de la Universidad Estatal de Bolívar.
- 12h20: Reunión con las autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar y Presentación del equipo técnico del Proyecto Prometeo.
- 12h40: Conversatorio con los Prometeos vinculados a la Universidad Estatal de Bolívar.
- 14h00: Almuerzo
- 15h00: Capacitación y actualización del Proyecto Prometeo (asistentes autoridades de la Universidad Estatal de Bolívar: contrapartes técnicas, contraparte oficial, Director del Departamento de Investigación Científica y Prometeos).
- 16h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(dentro del campus Universitario)

ACTIVIDADES PLANIFICADAS 05/08/2015

- 09h00: Reunión con la contraparte Oficial de la Universidad Estatal de Bolívar (revisión casos de Prometeos vinculados y propuestas pendientes, además de solicitud de perfiles para posibles vinculaciones).
- 10h00: Visita in situ a los laboratorios de la Universidad de Bolívar(fuera del campus Universitario)
- 13h30: Almuerzo.
- 14h30: Retorno a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otras)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	DOMICILIO-OFICINA	04/08/2015	06:35	04/08/2015	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	04/08/2015	07:00	04/08/2015	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	05/08/2015	14:30	05/08/2015	19:20
TERRESTRE	PERSONAL	OFICINA - DOMICILIO	05/08/2015	19:20	05/08/2015	19:40

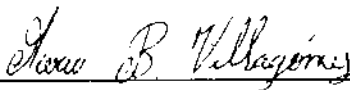
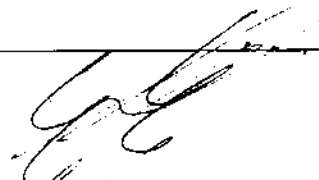
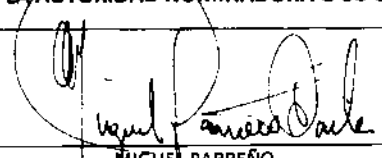
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6155057100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

24 AGO 2015

Recibido por: [Firma]
Hora: 16:00

	
MARÍA BEATRIZ VILLAGÓMEZ TORRES ANALISTA RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL	CRISTIAN CORONEL GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	