



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 15062      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 40,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 40,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Liquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 347583273

CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 18-07-2015, asistencia a taller de capacitación de temas administrativos, financieros para rectores y tesoreros de institutos.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	13/10/2015	40,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
<b>Total Deducciones:</b>					<b>0,00</b>

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 40,00**



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		07	010	2015
					15062    14945
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2646		9248

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0921761367	CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO		

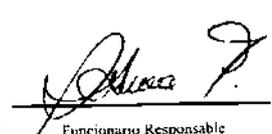
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 16-07-2015, asistencia a taller de capacitación de temas administrativos, financieros para rectores y tesoreros de institutos.

Recibido por: *[Firma]*  
 Hora: 11:27

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/10/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



15062

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		06	010	2015
					No. Original
					14945
					14945

Tipo Documento	Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2646	9248

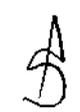
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0921761367	CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

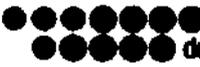
DESCRIPCION: CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 16-07-2015, asistencia a taller de capacitación de temas administrativos, financieros para rectores y tesoreros de institutos.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



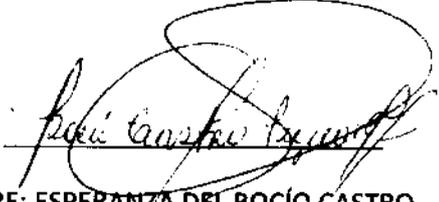
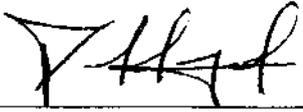


11945  
H455

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación		 Ministerio de Relaciones Laborales				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015-2696		FECHA DE INFORME (17/07/2015)				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCÍO</b>		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIESE				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esperanza del Rocío Castro Piguave Nombre del señor Conductor: ----						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Actividades Realizadas: - <b>16 de julio de 2015.-</b> Asistencia al taller de capacitación de temas administrativos, financieros para los Rectores y Tesoreros de los Institutos Técnicos y Tecnológicos.						
Productos Alcanzados: Listado de facturas que justifican los gastos realizados:						
<b>ITINERARIO</b>		<b>NOTA</b>				
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 16/07/2015	LLEGADA 16/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:10	22:50				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	LAN	GYE-UIO	16-07-2015	06:10	16-07-2015	07:00
AÉREO	LAN	UIO-GYE	16-07-2015	22:00	16-07-2015	22:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

Recibido por:   
 Hora:   
 29 JUL 2015

100

 <p>NOMBRE: ESPERANZA DEL ROCÍO CASTRO PIGUAVE</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: MARÍA JOSÉ DE LUCA CARGO: COORDINADORA ZONAL 5 - 8</p>	<p>NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONA 5-8</p>



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 40,
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 10
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



NOMBRE PASAJERO  
**CASTRO/ROCJO**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET

XL 90821761367K  
4629355237889

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**GUAYAQUIL (GYE)**  
AEROPUERTO JJ DE OLMEDO INTL

TERMINAL ÚNICO

HACIA  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO MARISCAL SUCRE INTL TERMINAL ÚNICO

VUELO	HORA PRESENTACIÓN EN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILEA / ASIENTO
<b>XL 1500*</b>	<b>05:10</b> (16/JUL)	<b>05:35</b> (16/JUL)	<b>06:10</b> (16/JUL)	Por confirmar en aeropuerto	<b>(GYE)9 / B</b>

\* VUELO OPERADO POR LAN ECUADOR MKT XL1500

**ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE**

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

**Información importante**

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

**Servicios especiales**

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro Contact Center o visita LAN.com para más información.

**¿Sólo equipaje de mano?**

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

**Equipaje de mano (permitido por pasajero)**



1 Pieza de equipaje  
+  
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

**¿Llevas maleta?**

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.







LAN.com

TARJETA DE EMBARQUE N°031

NOMBRE PASAJERO

CASTRO/ROCIO

PASAJERO FRECUENTE

N° DE TICKET

XL 80821761367K  
4629355237889

CLASE

ECONOMY



DESDE

QUITO (UIO)

AEROPUERTO

MARISCAL SUCRE INTL

TERMINAL

ÚNICO

HACIA

GUAYAQUIL (GYE)

AEROPUERTO

JJ DE OLMEDO INTL

TERMINAL

ÚNICO

VUELO

XL 1523\*

HORA PRESENTACIÓN  
AEROPUERTO

20:10

(16/JUL)

HORA PRESENTACIÓN  
PUERTA DE EMBARQUE

20:35

(16/JUL)

SALIDA

21:10

(16/JUL)

PUERTA

Por confirmar  
en aeropuerto

FILA / ASIENTO

(UIO)8 / B

\* VUELO OPERADO POR

LAN ECUADORMKT XL1523

## ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.



### Información Importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.



### Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro Contact Center o visita LAN.com para más información.



### ¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

### Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje  
+  
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg



### ¿Lleves maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígela con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido; en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por el equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.

se regule el transporte aéreo internacional. Dichos convenios,

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

Guayaquil, 15 de julio de 2015

**Sra. Econ. María Paulina Huayamave Hernández**  
**Directora de Educación Superior Zona 5 – 8**  
**Ciudad.-**

De mi consideración:

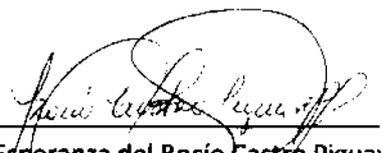
Por medio del presente solicito a usted se me autorice el desplazamiento hasta la ciudad de Quito con la finalidad asistir al taller de capacitación en temas Administrativos, Financiero y Académicos para los Rectores, Vicerrectores y Tesoreros de los Institutos Técnicos y Tecnológicos.

El desplazamiento lo realizaré el día 17/julio/2015.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Esperanza del Rocío Castro Piguave  
Asistente de Educación Superior

*autorizado*  
*15/07/2015*

Handwritten scribbles and marks in the top right corner of the page.

<b>Título:</b>	TALLER DE CAPACITACIÓN TEMAS ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS PARA RECTORES Y TESOREROS DE LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE ARTE Y CONSERVATORIOS SUPERIORES PÚBLICOS
<b>Ubicación:</b>	Instituto Tecnológico Superior Central Técnico
<b>Dirección:</b>	Avenida Gaspar de Villaroel E6-125 y Los Shyrís
<b>Fecha:</b>	16 y 17 de Julio de 2015

16 DE JULIO DE 2015			
Inicio	Fin	Duración	Responsable / Expositor
9:00 AM		0:30	Apertura y Bienvenida por parte de la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía
9:30 AM		1:00	1. NORMAS GENERALES: 1.1. Deberes, derechos y prohibiciones del servidor público 1.2. Jornada laboral 1.3. Cambios de jornada laboral de docentes 1.4. Registros de asistencia 1.5. Permiso, licencias y vacaciones 1.6. Cambios de jornada laboral de ITTS 1.7. Comisiones de servicios sin remuneración
10:30 AM		0:30	Análisis del cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Escalafón Docente para contratación de Personal Académico Titular Agregado y Personal Académico Titular Principal
11:00 AM	11:15 AM	0:15	Break
11:15 AM		0:40	Cambios en plataforma del sistema de educación superior SNIIE
11:55 AM		0:35	SOCIALIZACIÓN DE INSTRUCTIVO DE VINCULACIÓN
12:30 PM		0:30	SOCIALIZACIÓN DE INSTRUCTIVO DE DESVINCULACIÓN
1:00 PM	2:15 PM	1:15	Almuerzo
2:15 PM		0:45	Metodología para determinar la cantidad óptima de docentes necesarios en un instituto en función de las horas prácticas y de las horas clases.
3:00 PM		0:30	Manejo y operatividad de la EOD
3:30 PM	3:45 PM	0:15	Break
3:45 PM		0:30	SOCIALIZACIÓN DE INSTRUCTIVO REFORMA PRESUPUESTARIA
4:15 PM		1:00	PAGO DE NÓMINA 1. Manejo del Sistema SPRYN 1.1. Reforma de movimiento de personal 1.2. Generación Rol Mensual 1.3. Generación Nómina Horas Extras 1.4. Generación Nómina Fondos de Reserva 1.5. Generación de pago de Viáticos por Residencia 2. Manejo aplicativo IESS
<b>Total</b>			

hora	tema	duración	Responsable	Expositor
8:30 AM	Bienvenida, agenda del día	0:15		María Cristina
8:45 AM	Análisis del Reglamento de Régimen Académico vigente	1:30		Cesar Muñoz
9:30 AM		0:30		
10:30 AM	Estructura organizacional de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos	1:00		
11:30 AM	Proceso de titulación, entrega de claves y usuario	0:30		
12:00 PM	Proceso SNNA, preguntas varias.	1:00		Araceli González María Cristina
1:00 PM		1:00		
2:00 PM	Políticas de resguardo y precaución del micro tráfico de sustancias en centros educativos	1:00		
3:15 PM	Cierre	1:00		Cesar Muñoz
Total				

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (15/07/2015)	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCÍO</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIESE</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO-PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN ZONAL GUAYAQUIL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-07-2015	06:10	16-07-2015	22:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ESPERANZA DEL ROCIO CASTRO PIGUAVE**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

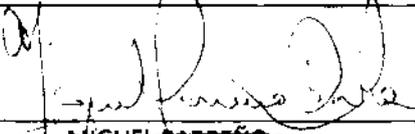
- **16 de julio de 2015.-** Asistencia al taller de capacitación de temas administrativos, financieros para los Rectores y Tesoreros de los Institutos Técnicos y Tecnológicos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LAN	GYE-UIO	16-07-2015	06:10	16-07-2015	07:00
AÉREO	LAN	UIO-GYE	16-07-2015	22:00	16-07-2015	22:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco CoopNacional	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 347583273
---	----------------------------	-----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ESPERANZA DEL ROCIO CASTRO PIGUAVE</b>	LCDA. MA. JOSÉ DE LUCA COORDINADORA ZONAL 5 Y 8
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  ■ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ■ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>MIGUEL PARREÑO</b> Coordinador Administrativo Financiero	

