



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 14948 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 65,00
 IVA: 0,00
Sub Total: 65,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 65,00

Estado: APROBADO Descripción: Leon Aguilera Karla Denise, subsistencia del 4 de agosto en Colta y
 Guamote-Chimborazo ,visita a las instalaciones del Instituto de Latacunga
 y reunión con los alcaldes de Colta y Guamote

Cuenta Monetaria No.: 1013356526

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	65,00	0,00
Sub - Total				65,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 65,00

1448.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	010	2015	14884 14884
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2846		9212	

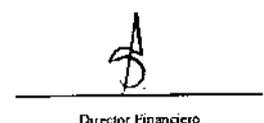
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103682622	LEON AGUILERA KARLA DENISE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: Leon Aguilera Karla Denise, subsistencia del 4 de agosto en Colta y Guamote-Chimborazo ,visita a las instalaciones del Instituto de Latacunga y reunión con los alcaldes de Colta y Guamote

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero





Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

14884

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Karla León

PUESTO QUE OCUPA:
Gerente Institucional 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Colta y Guamote - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Kara León y Galo Nina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Descripción de Actividades Ejecutadas:

Martes 04 de agosto 2015

05:00 a 07:30 Traslado desde Quito a Latacunga

07:30 a 08:10 Visita al Instituto de Latacunga

08:10 a 10:00 Viaje a Colta

10:00 a 13:00 Reunión con el Alcalde de Colta, Rector del ISPEDIB y comunidad estudiantil.

13:00 a 14:00 Viaje a Guamote

14:00 a 16:00 Reunión con Alcalde de Guamote y su grupo directivo.

16:30 a 21:00 Retorno a Quito.

Productos Alcanzados

Visitar las instalaciones del Instituto de Latacunga.

Mantener diálogos de compromisos y responsabilidades con los Alcaldes de Colta y Guamote.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-08-2015	04-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	21:00	

TRANSPORTE

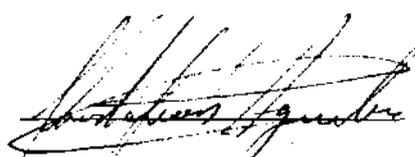
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	UIO -LATACUNGA	04/08/2015	05h00	04/08/2015	07h30
Terrestre	Institucional	LATACUNGA-COLTA	04/08/2015	08h10	04/08/2015	10h00
Terrestre	Institucional	COLTA-GUAMOTE	04/08/2015	13h00	04/08/2015	14h00
Terrestre	Institucional	GUAMOTE- UIO	04/08/2015	16h30	04/08/2015	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

 <p>NOMBRE: Karla León Gerente Institucional 2</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía</p>	<p>NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.</p>

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	10 000 ✓
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 65 ✓
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		31/07/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Karla León		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Gerente Institucional 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Colta y Guamote - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/08/2015	05:00	04/08/2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Galo Nina y Karla León

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Martes 04 de agosto 2015

05:00 a 07:30 Traslado desde Quito a Latacunga

07:30 a 08:10 Visita al Instituto de Latacunga

08:10 a 10:00 Viaje a Colta

10:00 a 13:00 Reunión con el Alcalde de Colta, Rector del ISPEDIB y comunidad estudiantil.

13:00 a 14:00 Viaje a Guamote

14:00 a 16:00 Reunión con Alcalde de Guamote y su grupo directivo.

16:30 a 21:00 Retorno a Quito

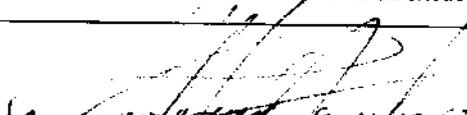
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	UIO -LATACUNGA	04/08/2015	05h00	04/08/2015	07h30
Terrestre	Institucional	LATACUNGA-COLTA	04/08/2015	08h10	04/08/2015	10h00
Terrestre	Institucional	COLTA-GUAMOTE	04/08/2015	13h00	04/08/2015	14h00
Terrestre	Institucional	GUAMOTE- UIO	04/08/2015	16h30	04/08/2015	21h00

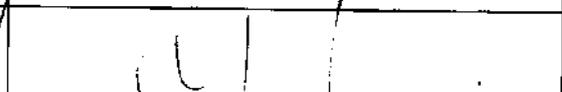
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 1013356526
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

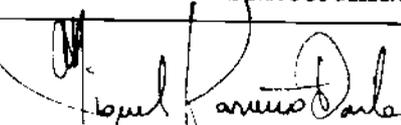
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


 Karla León
 Gerente Institucional 2

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Galo Nina
 Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 MIGUEL PARREÑO
 Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

