COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	010	2015	14941	14866

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3402	9203

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0706321742 ZAMBRANO RODRIGUEZ MARÍA ALEJANDRA		

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	16.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	16.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	16.00

SON: DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: ZAMBRANO RORIGUEZ MARIA Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loja Zamora, Catamayo, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

Recibido por:

Hora: 11:24

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

1941

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 010 2015		14866	14866

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3402	9203

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0706321742	ZAMBRANO RODRIGUEZ MARÍA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	16.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	16.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	16.00

SON: DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: ZAMBRANO RORIGUEZ MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loja Zamora, Catamayo, los dias del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2

14866

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ / 0706321742	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE PROYECTO PROMETEO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA CHINCHIPE - ZAMORA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional

Nombre del señor Conductor: Carlos Aguilar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Del 17 al 20 de Septiembre de 2015:

Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Zamora como Coordinador en el recinto: "Luis Felipe Borja del Alcázar", por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución. Realicé las siguientes actividades de conformidad al instructivo de aplicación:

a. Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.

b. Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.

c. Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos.

d. Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.

e. Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.

f. Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.

g. Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.

h. Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.

i. Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.

j. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 18 y sábado 19 de Septiembre).

k.Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.

l. Coordiné que exista rutas de evacuación en caso de siniestros.

Jueves 17 de Septiembre:

a. Desplazamiento desde mi domicilio hacia el aeropuerto.

b. Viaje vía aérea hacia la ciudad de Catamayo.

c. Desplazamiento desde Catamayo hasta Zamora.

d. Reunión con el rector de la Institución.

e. Verifiqué el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.

Viernes 18 de Septiembre:

Asistí al Recinto Académico a la hora previamente acordada con la máxima autoridad (Rector) para:

1. Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
2. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
3. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
4. Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con tres horas para resolver su examen.
5. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
6. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
7. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.

f. Me aseguré de la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto bajo mi responsabilidad y conjuntamente con el Militar se procedió a abrir los cartones y contar los cuadernillos.

Sábado 19 de Septiembre de 2015

a. A las 06:30 me movilicé al recinto académico.

b. Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.

c. A las 7h00 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.

d. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.

e. Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.

f. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

g. Recepté de los SUPERVISORES:

1. SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.

2. SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

h. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la funda del COORDINADOR DE RECINTO.

i. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h30

a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.

b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:

1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.

2. Sobres con etiquetas azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.

3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).

4. El REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).

5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada

aplicador.

6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.

c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.

d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).

e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:

- Sobres con etiquetas azules (Código: SB.007) que contienen:

✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS

✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y

✓ El CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).

- Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

- SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).

f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto;

g. Se procedió a contar nuevamente junto al Militar los cuadernillos NO UTILIZADOS Y UTILIZADOS y se procedió a cerrar las cajas.

h. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.

i. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.

j. Las actividades las termine a las 14:30 pm

k. Me dirigí al recinto 12 de Febrero ya que yo estaba encargada de traer los documentos de dicho lugar, ahí procedí a ayudar al compañero a contabilizar los documento.

l. Desplazamiento hacia Catamayo.

Domingo 20 de Septiembre de 2015

a. Retorno desde Catamayo hacia Quito.

b. Desplazamiento desde el aeropuerto hacia el centro de operaciones del SNNA, ESPE matriz.

c. Entregué los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz, mi turno fue atendido a las 11:00 a.m.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el Luis Felipe Borja del Alcázar, 4

Aulas, con el total de 76 aspirantes.

Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:0	13:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO – AEROPUERTO	17/09/2015	04h00	17/09/2015	05h00
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	17/09/2015	04h00	17/09/2015	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA – ZAMORA	17/09/2015	06h00	17/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	19/09/2015	07h00	19/09/2015	19h00
AEREO	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	20/09/2015	18h00	20/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AEROPUERTO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	07h00	20/09/2015	9h45
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ – QUITO	20/09/2015	08h30	20/09/2015	16H00

NOTA: Se adjunta factura #06 por concepto de movilización Quito-Aeropuerto.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Ma Alejandra Zambrano. NOMBRE: ALEJANDRA ZAMBRANO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: DAVID RODRÍGUEZ CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)	NOMBRE: Rina Catalina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	$ 240,-
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	$ 16,-
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	$ 256,-
ANTICIPO	- 240,-
CUENTA POR PAGAR	$ 16,-
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	**Revisión**

tame

Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
ZAMBRANO/MARIA		
VUELO	**FECHA**	**CLASE**
EQ 0147	17SEP	L
DE	**A**	**PUERTA**
QUITO	LOJA	
HORA DE EMBARQUE	**HORA DE SALIDA**	**ASIENTO**
05:30	06:00	20F
NÚMERO DE BOLETO ELE	**CODIGO DE RESERVA**	**NÚMERO DE SECUENCIA**
2692133008888	N35KZ	12

TAME EQ
ZAMBRANO/MARIA
SEQN: 12
BAGS: 1/10
RLOC: N35KZ
UIO
LOH EQ 147 17SEP

TO: LOJA
EQ622330

tame
Boarding pass
Pase a bordo
692133008888C2 1082504

Passenger Name/Nombre del pasajero
ZAMBRANO/MARIA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
LOH	UIO	EQ146
Class Clase	**Date Fecha**	**Departure Time Hora de Salida**
K	20SEP	0740
Boarding Time Hora de Embarque	**Gate Puerta**	**Seat Asiento**
0710	[illegible]	18F
Pieces Maletas	**Weight Peso**	**Reference Nº Nº de Referencia**
[illegible]	13	[illegible]

Toapanta Mallama Ricardo Guillermo

SERVICIO DE TAXIS

Dir: Selva Alegre Juan de Salinas 664 y Artigas

Telf.: 2331332/ 0987967699 * Rumiñahui - Ecuador

RUC: 1713582201001

FACTURA S 002-001

0000006

AUT. S.R.I. 1116019323

FECHA DE AUT. [illegible]

Fecha: 17 SEPT 2015

Señor (Es): Alejandra Zambrano

R.U.C./C.I.: 0706321742 Telf: 0995709310

Dirección: 6 Dic y Belgica

CANT.	CONCEPTO	V. UNIT.	V. TOTAL
			30
	Servicio		
	de Taxi		
	renopuesto		

Son.:

SUBTOTAL	
IVA 12 %	
IVA 0 %	
VALOR TOTAL $	30

CONTRA: ADQUIRIENTE / CUPON PERSON

FIRMA AUTORIZADA

Ma Alejandra Z.

RECIBI CONFORME

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

IDEALES Imprenta y Sellos "IDEALES" 1708177[illegible], TACO ALAJO LUIS ENRIQUE, FECHA DE CADUCIDAD: 04/Diciembre/2015 Santiago 230 y Manuel Larrea (esq.) Telf.: * Cuba 3 215-145 * Autorización: 7214 Impresión del 000001 al 0000025

8

SRI

Desconectado

Menú consultas / *Consulta de Documentos válidos*

Consulta de Documentos válidos

Autorización de Documentos

Fecha : 08-10-2015

RUC :	1713582201001
AUTORIZACIÓN :	1116019323
FECHA DE EMISIÓN :	17/09/2015
TIPO DE DOCUMENTO :	FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO :	002 - 001 - 6
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE :	NO

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente :	Otro
Razón Social :	TOAPANTA MALLAMA RICARDO GUILLERMO
Fecha de Caducidad :	04/Diciembre/2015
Dirección de la Matriz :	SELVA ALEGRE JUAN DE SALINAS 664 Y ARTIGAS
Dirección del Establecimiento :	SELVA ALEGRE JUAN DE SALINAS 664 Y ARTIGAS
Nombre Comercial :	
Código de Imprenta :	7214
Documento Categorizado:	NO

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere **Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores)** .

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

9

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD 10/09/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA – ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh.mm)
17/09/2015	06H00	20/09/2015	09h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO – AEROPUERTO	17/09/2015	04h00	17/09/2015	05h00
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	17/09/2015	06h00	17/09/2015	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA – ZAMORA	17/09/2015	07h00	17/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	19/09/2015	18h00	19/09/2015	19h00
AEREO	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	20/09/2015	07h00	20/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AEROPUERTO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	08h30	20/09/2015	9h45
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ – QUITO	20/09/2015	15h00	20/09/2015	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	5524328100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
María Alejandra Zambrano	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO. DAVID RODRÍGUEZ – GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
RINA PAZOS Subsecretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recibido por: ..... Hora: 16:50

10

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Quito, 10 de septiembre del 2015

Eco. David Rodríguez

Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad para mi asistencia y colaboración en la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Orellana cantón Loreto, solicito a usted muy comedidamente autorice el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre a fin de solventar los gastos en cumplimiento de las actividades asignadas.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, me suscribo.

Atentamente,

María Alejandra Zambrano Rodríguez
CI: 0706321742