



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 14869 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 Monto: 360,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 360,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 360,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 0400454221

ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE.- Pago viáticos y
 subsistencia Sucúa-Morona Santiago inspección del Instituto Tecnológico
 Superior Sucúa en donde se va a realizar el Examen Exonera, del
 29-07-2015 al 02-08-2015

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/10/2015	360,00	0,00
Sub - Total				360,00	0,00

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		
			Monto Líquido: 360,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		05	010	2015
					14869 14731
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2016-3234		9113

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103859294 ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE.- Pago viáticos y subsistencia Sucúa-Morona Santiago inspección del Instituto Tecnológico Superior Sucúa en donde se va a realizar el Examen Exonera, del 29-07-2015 al 02-08-2015



07 OCT 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 18:55

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/10/2015	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero

14869

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	010	2015	14731 14731
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		2015-3234	9113

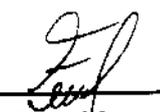
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103859294	ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE CANIZARES DANIELA KATHERINE.- Pago viáticos y subsistencia Sucúa-Morona Santiago inspección del Instituto Tecnológico Superior Sucúa en donde se va a realizar el Examen Exonera, del 29-07-2015 al 02-08-2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Memorando Nro. SENESCYT-RRHH-2015-0491-MI

Quito, D.M., 01 de septiembre de 2015

PARA: Sra. Mgs. Jacqueline Arguello
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACION PRESUPUESTARIA DEL SERVIDOR
JARAMILLO MIELES JOHNNATHANA

De mi consideración:

Con sustento en la documentación adjunta, mediante la cual el responsable de la Dirección de Contratación Pública, solicita a la Coordinación General Administrativa Financiera el pedido de contratación bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales, a fin de reforzar el equipo de trabajo de su unidad de conformidad con el siguiente detalle:

C.C.	Apellidos y Nombres	Unidad Administrativa	Puesto	Instancia	Origen	R.M. Observación	Apellidos y Nombres	Puesto Institucional	Presupuesto	Desde	Hasta
010140701	JARAMILLO MIELES JOHNNATHANA PUBLICA	DIRECCIÓN DE CONTRATACION PUBLICA	ANALISTA DE CONTRATACION PUBLICA I	SERVIDOR PUBLICO	086	REEMPLAZO	GRACE JOHANNNA	ANALISTA JURIDICO	PROYECTO	12/2013	de 2015
							PENA				

Por lo expuesto, solicito emitir la disponibilidad presupuestaria para la contratación del servidor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Lcda. Lorena Fernanda Narvaez Sevilla
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

pm



167



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
del Trabajo

14331

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio del Trabajo</p>
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p style="text-align: center;">038-ACDK-CZA-2015</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</p> <p>03-08-2015</p> <p style="text-align: right;">CP 373 EXONERA</p>
---	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>ANDRADE CAÑIZARES DANIELA KATHERINE</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUCUA – MORONA SANTIAGO 	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>UNIDAD DE EDUCACION SUPERIOR</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Fecha: 29/07/2015

Actividades Realizadas:

Se llega a la ciudad de Sucúa aproximadamente a las 15h00, y se programa la reunión de la mesa 5 para el día jueves 30 de julio del presente año a las 16h00.

Fecha: 30/07/2015

Actividades Realizadas:

A las 16h00 comienza la reunión de la mesa 5 con los responsables de cada Institución y se tratan temas acerca de los riesgos y soluciones que se pueden presentar antes, durante y después del Examen Exonera que se realizara el día 01 de agosto del presente año. La reunión se termina aproximadamente a las 17h30, dejando claro las actividades y responsabilidades que cada persona tiene para el evento.

Fecha: 31/07/2015

Actividades Realizadas:

Se realiza la inspección del Instituto Tecnológico Superior Sucúa en donde se va a realizar el Examen Exonera, verificamos el lugar en donde estará el material resguardado por los militares, nos presentamos a los militares informando que somos los responsables de Seguridad y del material que se utilizara el día 01 de agosto del presente año que se realiza el Examen Exonera.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101

102

Fecha: 01/08/2015

Actividades Realizadas:

A las 07h00 me presento al Instituto Tecnológico Superior Sucúa, para reunirnos con el personal del Instituto, así mismo para verificar la participación de los policías y los militares que nos ayudaran al resguardo antes, durante y después del Examen Exonera, en los diferentes puntos del lugar.

El Examen Exonera empieza a las 9H30 hasta las 12h30, durante el Examen se reúne la mesa 5 para analizar si ha existido algún inconveniente pero todo tiene respuestas positivas.

Al culminar el examen se verifica si todo el material está completo con el Coordinador de Recinto, lo cual por última ocasión se reúne la mesa 5 y da por culminado todo el evento sin ninguna novedad y se agradece por la participación de todos.

Fecha: 02/08/2015

Actividades Realizadas:

A las 09h00 se retorna a la ciudad de Cuenca.

Productos Alcanzados:

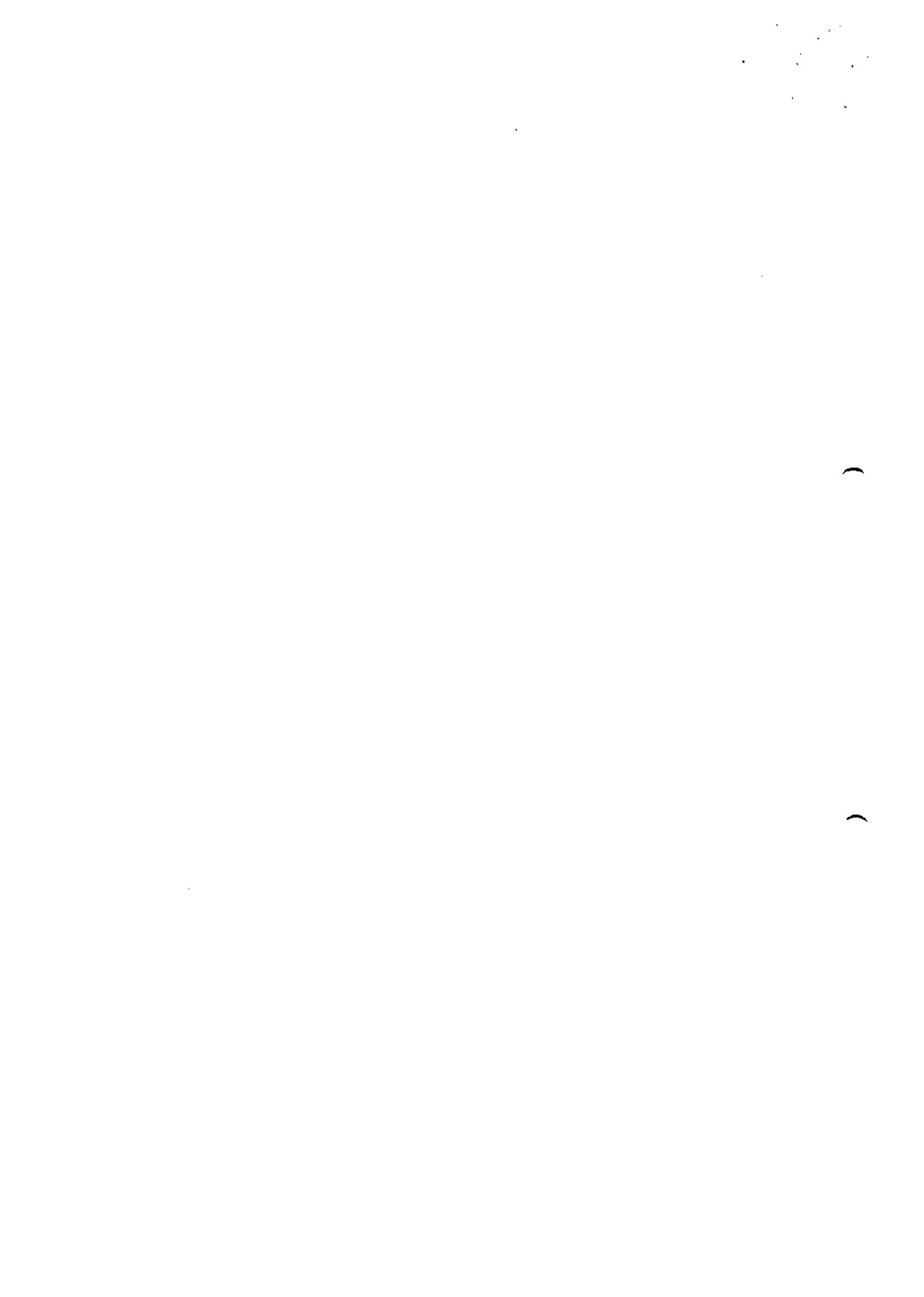
- Se dispone de un Plan de Contingencia, que oriente las acciones interinstitucionales de prevención y respuesta ante la ocurrencia de eventos adversos durante el desarrollo del proceso EXONERA, con el fin de precautelar la seguridad de los/as participantes en la Parroquia Sucúa, Cantón Sucúa, Provincia de Morona Santiago.
- Se Identifica amenazas, vulnerabilidades, recursos y capacidades de las instituciones participantes del Plan de Contingencia y su incidencia en la aplicación del Plan.
- Se Identifica probables escenarios de riesgo durante el desarrollo del proceso EXONERA.
- Se elabora el Plan de Contingencia de manera participativa.
- De ser el caso aplicar el Plan de Contingencia ante los eventos adversos descritos de darse su ocurrencia.
- Evaluar la efectividad del Plan de Contingencia una vez aplicado.

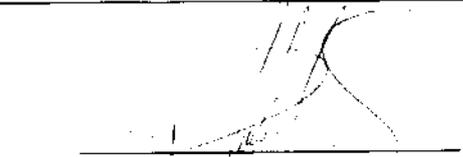
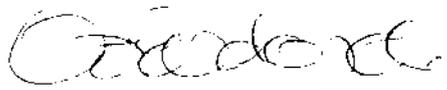
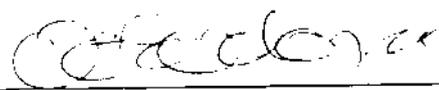
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2015	02-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PROPIO	CUENCA- SUCUA	29-07-2015	09:00	29-07-2015	15:00
TERRESTRE	PROPIO	SUCUA-CUENCA	02-08-2015	09:00	02-08-2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Daniela Katherine Andrade Cañizares ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 María Sofía Valenzuela DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	 María Sofía Valenzuela COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS (SUBROGANTE)

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.

Small handwritten mark or character.

Small handwritten mark or character.

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 300 ✓
SUBSISTENCIAS	40 ✓
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 560 ✓
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



JUSTIFICACIÓN DE VIÁTICOS Y SALIDAS**38**

Nombre de funcionario/a:	Daniela Katherine Andrade Cañizares
Destino / Lugar:	Cuenca - Sucúa
Fecha:	Jueves 29 de julio de 2015 - domingo 02 de agosto de 2015
	<p>De: María Sofía Valenzuela Cuellar Enviado el: lunes, 20 de julio de 2015 08:45 Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares Asunto: EXONERA AGOSTO 2015</p> <p>De: Lúgía Elena Arteaga Baque Enviado el: lunes, 20 de julio de 2015 15:28 Para: Jaime Geovany Loja Buestán; Alexandra Viviana Zapata Guaminga; Mirdello Esteban Monzón Gómez; Patricia Alexandra Gordillo Urresta; Katherine Alexandra Coronel Zamora; Freddy Ladislao Carvajal Cajas; Jenny Cecilia Guerrero Pacheco; Cecilia Veronica Rosero Robalino; Enny Alexander Mesias Ortega; Cristina Jadira Vasquez Baque; Angel Vinicio Villalta Obaco; Esperanza del Rocío Castro Piguave; Wendy Catherine Escobar Torres; Ana Paula Zambrano Machado; Paulina Maria Huayamave Hernandez; ruveriveraespa@hotmail.com; mnssmarlene@hotmail.com; Manuel José Burgos Jurado; karla_salazarlopez@outlook.com; Xavier Oswaldo Yáñez Cando; darwinormm@gmail.com; María Elisa Puertas Puertas; Xavier Oswaldo Yáñez Cando; Digna Maribel Macancela Morocho; Ana Iveth Becerra Albuja; Joel Antonio Larrea Aguirre; José Roberto Cantos Zambrano; Fabricio Damian Mero Burgos; Telly Yarita Macias Zambrano; Paúl Fabricio Maldonado Beltrán; Washington Daniel Parra Sarmiento; María Lourdes Sabando Cevallos; Segundo Agapito Farías Moreira; María Valeria Costa Sosa; Francisco Edgar Cordova Arauz; Jean Pierre Eguiguren Pazmiño; Dayana Patricia Velasco Carrillo; Carla Verónica Valle Andino; Gulnara del Rocio Muñoz Vinueza; Miriam del Consuelo Cerón Escobar; Israel Benjamín Maldonado Lucas; Rita Elizabeth Rizzo Anastacio; Zoila Rebeca Paredes Lara; Luis David Montalvo Pineda; Diego Eduardo Oswaldo Salazar Rosero; Audrey Vacheron; Cristina Belen Muñoz Zeas; Carlos Ramiro Núñez Moya; Priscila Yadira Barrera Carmona; Juan Cristóbal Flores Guzmán; Diego Ignacio Rueda Paredes; Gianella del Rocío Salazar Vallejo; Franny Eudaldo Torres Bravo; Leonardo Andrés Pita Hidrobo; Angel Vinicio Villalta Obaco; Iván Fabrizio Aráuz Hidalgo; Christian Hernán Montalvo Loza; Rodrigo Enrique Vivas Martinez; Verónica Andrea Castro del Pezo; Viviana del Rocio Garzón Carrera; Pablo Daniel Lloret Moscoso; Pablo Roberto Yépez Cevallos; Yadira Paulina Yépez Luzpa; María Jhaqueline Ulcuango Catucuamba; Javier Ernesto Muñoz Briones; Jessica Alexandra Mendoza Ruiz; José Miguel Ortiz Real; Alberto Ruminahui Anrango Chico; María Alejandra Ávalos Morales; Maria De Los Angeles Reinoso Mejia;</p>

1000

1000

1000

Carlos Alberto Yáñez Rubio
CC: Marcos Valentín Galarza Valencia
Asunto: EXONERA AGOSTO 2015

Estimados Compañeros/ros,

Reciba un cordial saludo de parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA), y a la vez agradecerle su participación en el examen EXONERA que se realizará el 1 de agosto 2015 a nivel nacional.

Los funcionarios que están asignados como Coordinadores de Recinto y Seguridad fuera de su provincia de residencia pueden empezar a tramitar anticipo de viáticos, la Unidad de Logística del SNNA se encargará de coordinar transporte aéreo y terrestre.

Adjunto encontrarán la base con los contactos de las IES.

Cualquier duda o novedad por favor comunicarse con la Coordinación de Logística SNNA, Marcos Galarza al correo vgalarza@senescyt.gob.ec con copia a mi correo larteaga@senescyt.gob.ec.

Saludos Cordiales,

Ligia Elena Arteaga Baque

Analista de Gestión Administrativa Logística 2.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Av. De la Prensa N42-95 y Mariano Echeverría, Edificio Rendón, Sector La Y.
- Telf.: +(593 2) 3829 150 Ext. 1113

www.educacionsuperior.gob.ec



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



¡Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario

100

100

100

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

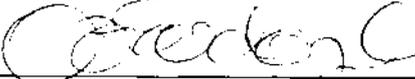
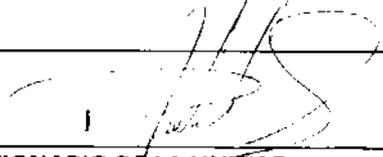
Por la favorable atención a la presente, le anticipo mis agradecimientos.

Saludos Cordiales,

María Sofía Valenzuela Cuellar

DIRECTORA DE EDUCACION SUPERIOR.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

	
AUTORIZADO Y SOLICITADO POR: María Sofía Valenzuela Directora de Educación Superior	FUNCIONARIO DE LA UNIDAD: Daniela Katherine Cañizares Asistente de Educación Superior





COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE COMISIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
038-ACDK-CZA-2015

DIA	MES	AÑO
20	07	2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES

UNIDAD A LA QUE PERTENECE

EDUCACION SUPERIOR

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Asunto: EXONERA AGOSTO 2015
 Estimados Compañeras/ros,
 Reciba un cordial saludo de parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA), y a la vez agradecerle su participación en el examen EXONERA que se realizará el 1 de agosto 2015 a nivel nacional.
 Los funcionarios que están asignados como Coordinadores de Recinto y Seguridad fuera de su provincia de residencia pueden empezar a tramitar anticipo de viáticos, la Unidad de Logística del SNNA se encargará de coordinar transporte aéreo y terrestre.
 Adjunto encontrarán la base con los contactos de las IES.
 Cualquier duda o novedad por favor comunicarse con la Coordinación de Logística SNNA, Marcos Galarza al correo vgalarza@senescyt.gov.ec con copia a mi correo larteaga@senescyt.gov.ec.

DESTINO DE LA COMISIÓN (Provincia-Ciudad)

MORONA SANTIAGO - SUCUA

FECHA DEL VIAJE

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO	HORA DE RETORNO
29/07/2015	9:00	02/08/2015	15:30

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO AUTORIZANDO LA COMISIÓN

LCDA. SOFIA VALENZUELA

CARGO DEL JEFE INMEDIATO

COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS (SUBROGANTE)

MEDIO DE AUTORIZACIÓN

Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Mail: 20 / 07 / 2015
Escrito	<input type="checkbox"/>	Fecha de Entrega

TIPO DE TRANSPORTE

Terrestre	Institucional	<input type="checkbox"/>
	Propio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alquilado	<input type="checkbox"/>
	Público	<input type="checkbox"/>
Aéreo	AEROLINEA TAME	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Nombre: **DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES**

Cargo: **ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR**

FIRMA JEFE INMEDIATO

Nombre: **LCDA. SOFIA VALENZUELA**

Cargo: **COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS (SUBROGANTE)**

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

100

100



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

038-ACDK-CZA-2015

27-07-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES

ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SUCUA – MORONA SANTIAGO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29-07-2015

09:00

02-08-2015

15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIELA KATHERINE ANDRADE CAÑIZARES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fecha: 29/07/2015

Actividades Realizadas:

Se llega a la ciudad de Sucúa aproximadamente a las 15h00, y se programa la reunión de la mesa 5 para el día jueves 30 de julio del presente año a las 16h00.

Fecha: 30/07/2015

Actividades Realizadas:

A las 16h00 comienza la reunión de la mesa 5 con los responsables de cada Institución y se tratan temas acerca de los riesgos y soluciones que se pueden presentar antes, durante y después del Examen Exonera que se realizara el día 01 de agosto del presente año.

La reunión se termina aproximadamente a las 17h30, dejando claro las actividades y responsabilidades que cada persona tiene para el evento.

Fecha: 31/07/2015

Actividades Realizadas:

Se realiza la inspección del Instituto Tecnológico Superior Sucúa en donde se va a realizar el Examen Exonera, verificamos el lugar en donde estará el material resguardado por los militares, nos presentamos a los militares informando que somos los responsables de Seguridad y del material que se utilizara el día 01 de agosto del presente año que se realiza el Examen Exonera.

Recibido por: 15:30
Hora:

100

100

100

Fecha: 01/08/2015

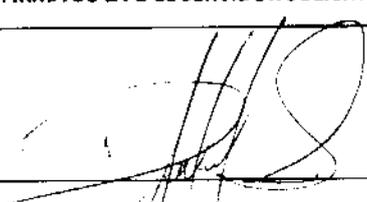
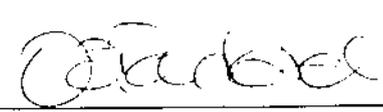
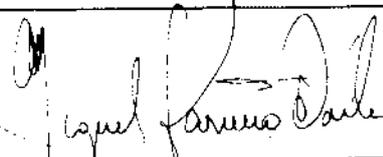
Actividades Realizadas:

A las 07h00 me presento al Instituto Tecnológico Superior Sucúa, para reunirnos con el personal del Instituto, así mismo para verificar la participación de los policías y los militares que nos ayudaran al resguardo antes, durante y después del Examen Exonera, en los diferentes puntos del lugar. El Examen Exonera empieza a las 9H30 hasta las 12h30, durante el Examen se reúne la mesa 5 para analizar si ha existido algún inconveniente pero todo tiene respuestas positivas. Al culminar el examen se verifica si todo el material está completo con el Coordinador de Recinto, lo cual por última ocasión se reúne la mesa 5 y da por culminado todo el evento sin ninguna novedad y se agradece por la participación de todos.

Fecha: 02/08/2015

Actividades Realizadas:

A las 09h00 se retorna a la ciudad de Cuenca.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PROPIO	CUENCA- SUCUA	29-07-2015	09:00	29-07-2015	15:00
TERRESTRE	PROPIO	SUCUA-CUENCA	02-08-2015	09:00	02-08-2015	15:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 0400454221		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
Lic. Daniela Katherine Andrade Cañizares ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR				LCDA. SOFIA VALENZUELA COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y EL SUR DEL PAÍS (SUBROGANTE)		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
						
Sr. Miguel Parreño Coordinador Administrativo Financiero						

100

100

100