

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 159 -9999 -0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 229
No. Entrada: 1416
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	19/03/2015

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS, HARO PRADO PAMELA CRISTINA, VIAJE A QUEVEDO DEL 19 AL 22 DE MARZO DE 2015, TOMA DE EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 229 **Fecha Solicitud:** 17/03/2015
No. de Doc. de Aprobación: 229 **Fecha de Aprobación:** 17/03/2015
No. de Cur Contable: 59551800

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240,00

<hr/> FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2015
					11869 11869
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7344
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	176815760001 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:159-9999-0 No de fondo: 229 No Entrada: 1416

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

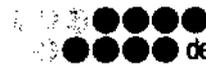
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2015
				11869	11869
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7344
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768157800001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015-1226

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/03/2015

30 MAR 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAMELA CRISTINA HARO PRADO / 1717539413

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA PROYECTO
PROMETEO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

VALENCIA-LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PAMELA CRISTINA HARO PRADO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Del 19 al 22 de Marzo de 2015:

Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Valencia-Quevedo como Coordinador de recinto: "ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA VICTOR MANUEL RÉNDON", por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución.

Realicé las siguientes actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:

- a. Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- b. Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- c. Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos.
- d. Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.
- e. Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- f. Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- g. Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- h. Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como

Recibido por: [Firma] Hora: 15:10

supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.

- i. Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- j. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 26 y sábado 27 de septiembre).
- k. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- l. Coordiné que exista rutas de evacuación en caso de siniestros.

Jueves 19 de marzo de 2015: ✓

- a. Desplazamiento al recinto asignado de acuerdo al cronograma establecido .
- b. Visité el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.
- c. Constatar si que llego el material y solicitar un aula para el personal militar.

Viernes 20 de marzo del 2015: ✓

- a. Asistí al Recinto Académico a la hora previamente acordada con la máxima autoridad (Rector) para:
 - 1. Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
 - 2. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
 - 3. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
 - 4. Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con dos horas y media para resolver su examen, sin embargo en nuestro caso no se registró aspirantes en dicha condición.
 - 5. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
 - 6. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
 - 7. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
- d. Me aseguré de la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto bajo mi responsabilidad.

e. Información de avance y novedades al Coordinador Regional

Sábado 21 de marzo de 2015: ✓

- a. A las 06:00 me movilité a Valencia al recinto académico bajo mi responsabilidad.
- b. Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.
- c. Constaté que la CAJA DE COORDINADOR DE RECINTO CONTENGA el material necesario para la aplicación del ENES y el kit de emergencia.
- d. A las 7h15 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.

- e. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.
- f. Supervisar que se cumpla con la agenda de aplicación.
- g. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- h. Recepté de los SUPERVISORES:
 - ✓ SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
 - ✓ SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- i. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la caja del COORDINADOR DE RECINTO.
- j. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h30

- a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
- b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
 - 1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
 - 2. Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
 - 3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR.
 - 4. EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES.
 - 5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR, una por cada aplicador.
 - 6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR., una por cada aplicador.
- c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO, en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA. Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
- d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
- e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
 - Sobres azules (Código: SB.007) que contienen:
 - ✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
 - ✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y

✓ EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).

• Sobre de color verde (Código: SB.008) que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

• SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).

f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas.

g. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.

h. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.

i. Se elaboró conjuntamente con la máxima autoridad del recinto académico el acta de transferencia de conocimientos y se procedió a legalizarla.

j. Traslado desde la Provincia de Quevedo vía terrestre a la ciudad de Guayaquil.

Domingo 22 de marzo de 2015

a. Vuelo de regreso a la ciudad de Quito 07:00

b. Traslado del Aeropuerto de Tababela a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.

c. Entrega los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz

d. Salida después de la entrega 12:30

Productos Alcanzados:

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el Recinto "ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA VICTOR MANUEL RÉNDON", 1 Aula, con el total de 19 aspirantes.

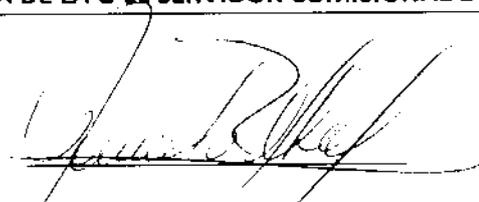
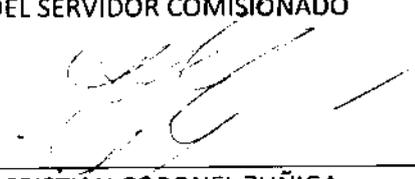
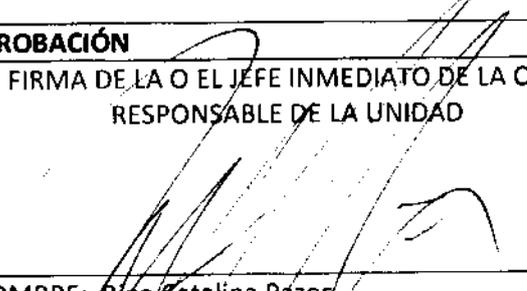
Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

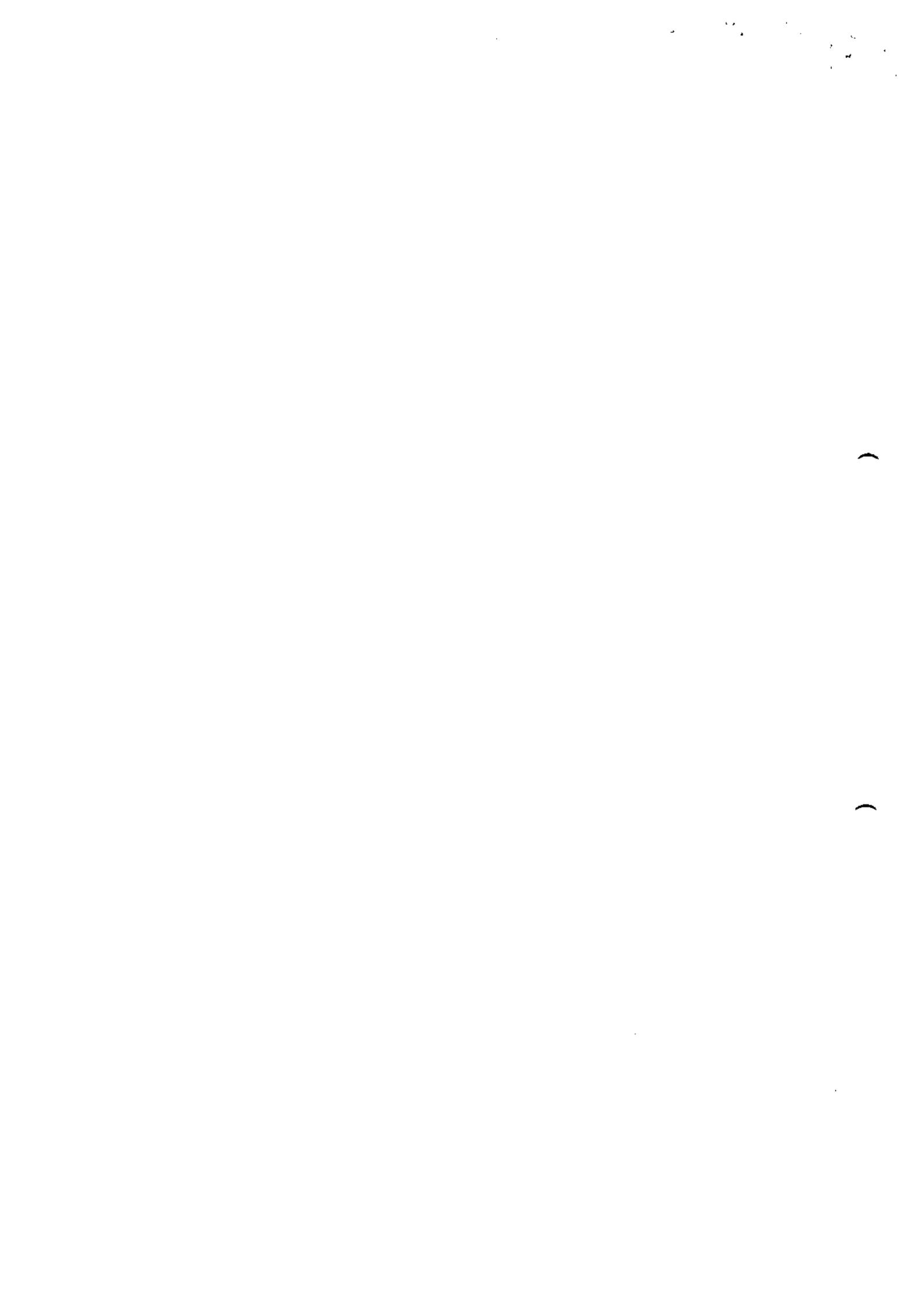
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	19/03/2015	22/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	13:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO - TABABELA	19/03/2015	05:00	19/03/2015	06:00
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	19/03/2015	07:00	19/03/2015	07:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	GUAYAQUIL-QUEVEDO- MOCACHE	19/03/2015	10:30	19/03/2015	13:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOCACHE-QUEVEDO- VALENCIA	19/03/2015	14:30	19/03/2015	15:30

	(Hugo Holguin)					
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	VALENCIA-QUEVEDO	19/03/2015	16:30	19/03/2015	17:10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	QUEVEDO-VALENCIA	20/03/2015	09:30	20/03/2015	10:10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	VALENCIA-QUEVEDO	20/03/2015	13:40	20/03/2015	14:10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	QUEVEDO-VALENCIA	21/03/2015	06:00	21/03/2015	06:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	VALENCIA-MOCACHE	21/03/2015	14:00	21/03/2015	15:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (Hugo Holguin)	MOCACHI-GUAYAQUIL	21/03/2015	15:30	21/03/2015	18:30
TERRESTRE	TAXI	HOTEL- AEROPUERTO DE GUAYAQUIL	22/03/2015	05:30	22/03/2015	06:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	22/03/2015	07:00	22/03/2015	07:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AEROPUERTO DE QUITO- ESPE	22/03/2015	08:30	22/03/2015	09:15
TERRESTRE	TAXI	ESPE-DOMICILIO	22/03/2015	12:30	22/03/2015	13:30

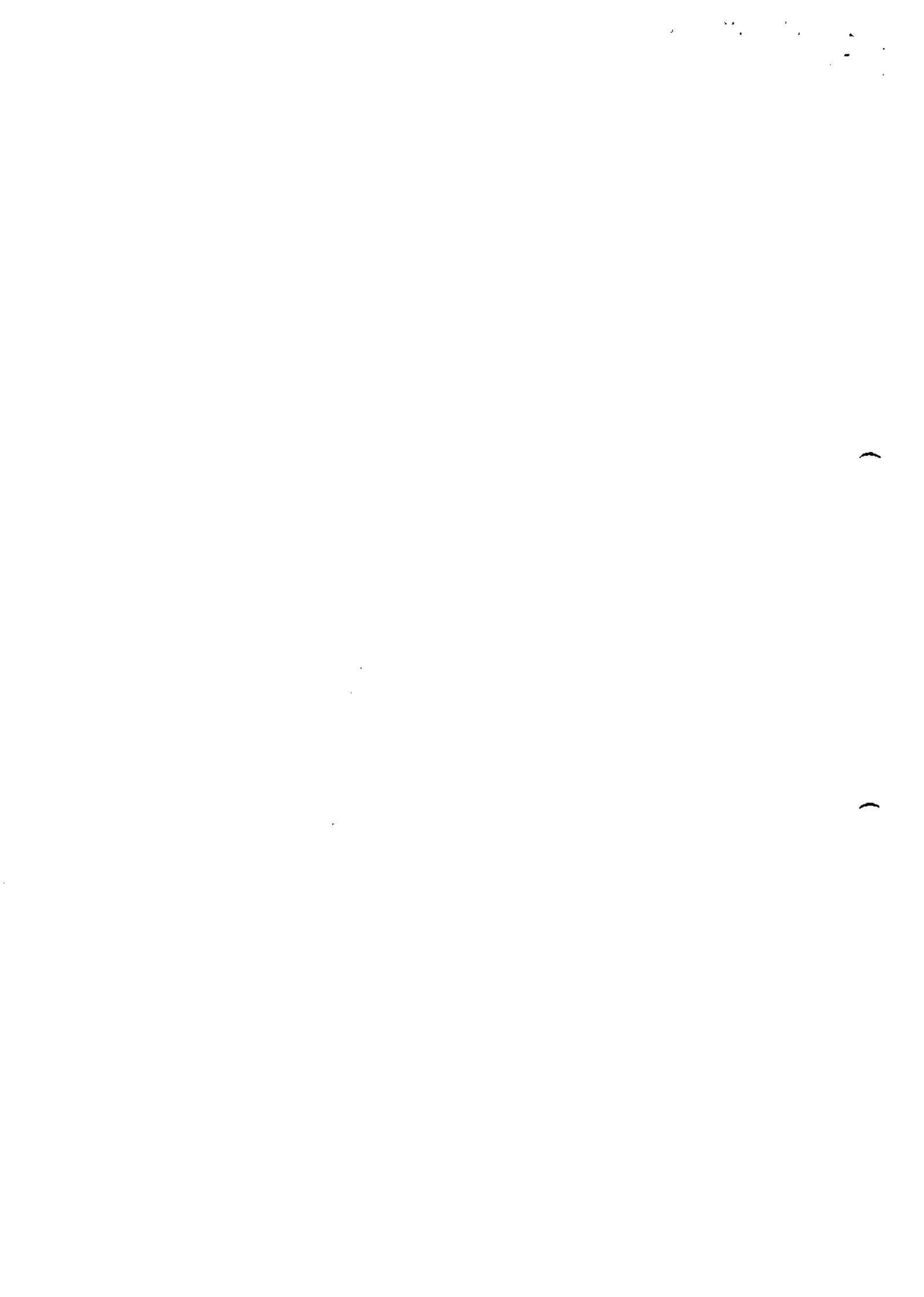
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: PAMELA CRISTINA HARO PRADO ASISTENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA PROYECTO PROMETEO	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: CRISTIAN CORONEL ZUÑIGA CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO	 NOMBRE: Rina Catalina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación



SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.1717539413			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos	3	\$ 80,00	\$ 240,00
Subsistencias	0		\$ -
Alimentación	0	\$ -	\$ -
Transporte	0	\$ -	\$ -
Peajes	0	\$ -	\$ -
Combustibles	0	\$ -	\$ -
Otro:	0	\$ -	\$ -
VALOR A RECIBIR			\$ 240,00
ANTICIPO			\$ 240,00
CUENTA POR PAGAR			\$ -
Elaboración		 Revisión	



ETKT2692132592695C1

FECHA/DATE: 19MAR

VUELO/FLIGHT **0301**

HABO/PAMELA

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **18D**

EQUIP/BAGT: 1 /9

REFERENCIA: 26

tame

ETKT2692132592695C2

FECHA/DATE: 22MAR

VUELO/FLIGHT **0302**

HABO/PAMELA

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **17A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 40

tame

Handwritten scribbles and marks at the top right of the page.

M

FIRMA

(

)

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	59551800	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	59551800	17	03	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	59551800			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	1599999000000000000229				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	17	03	2015	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTI-CIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 229

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1717539413	229	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	1717539413	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE =>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCIÓN: Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTI-CIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 229

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FA4N7LII.OPPZ97D	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	17/03/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	17/03/2015	FECHA:	

FIRMA

FIRMA

1

2

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		12/03/2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	x
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO PRADO PAMELA CRISTINA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOS RIOS-VALENCIA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19/03/2015	08:00	22/03/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

HARO PRADO PAMELA CRISTINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

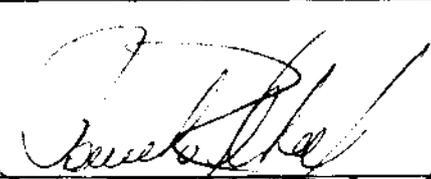
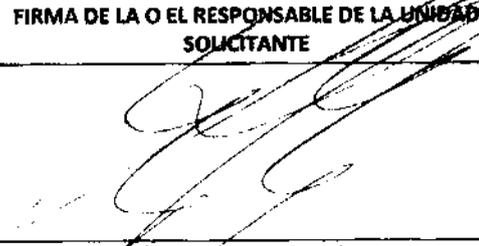
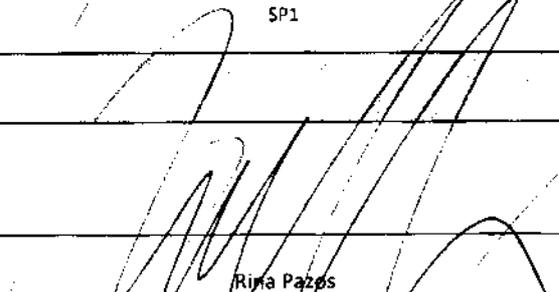
COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMENES ENES

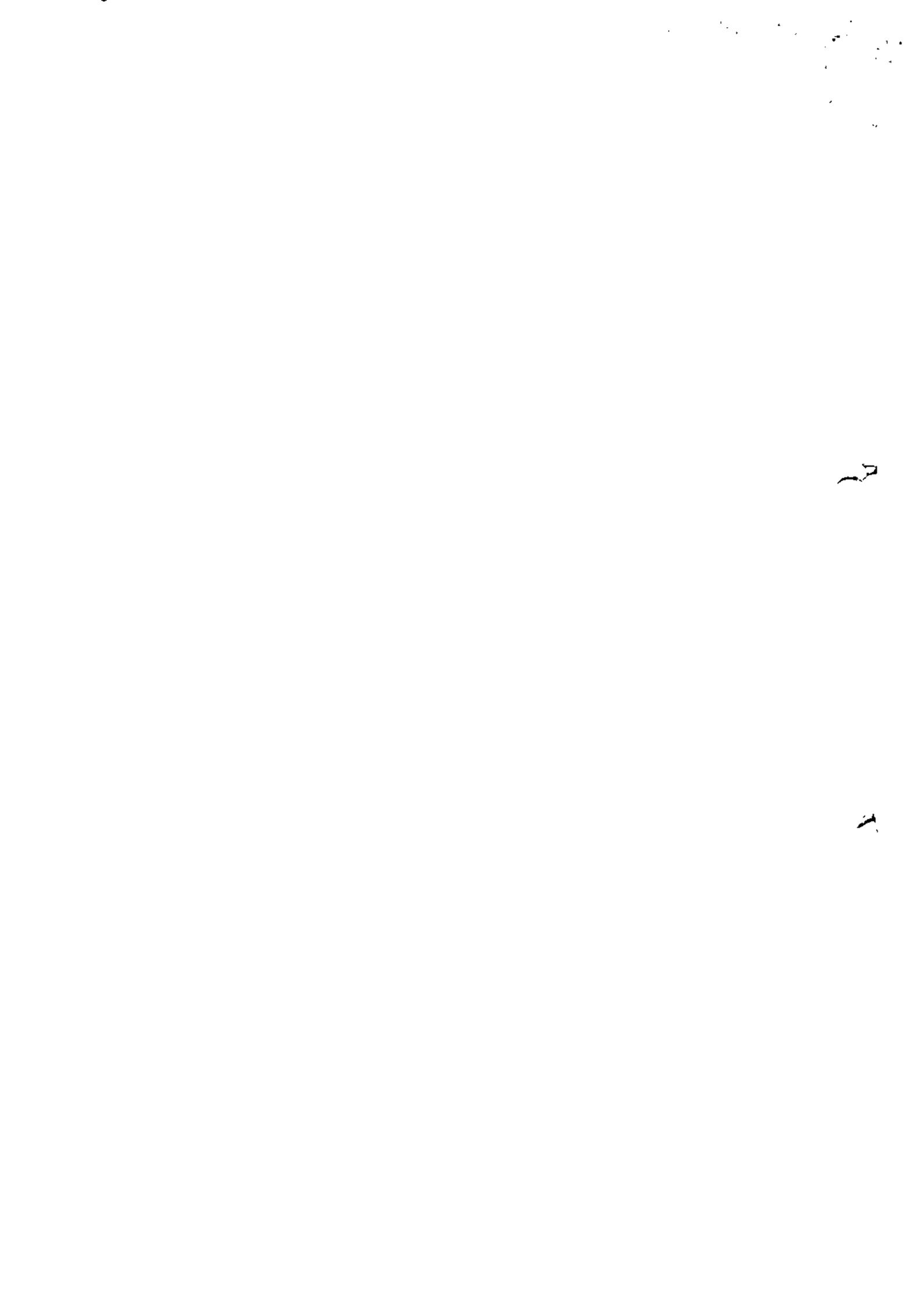
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	QUITO-QUEVEDO	19/03/2015	08:00	19/03/2015	12:00
TERRESTRE	TAXI TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	QUEVEDO-QUITO	22/03/2015	08:00	22/03/2015	12:00
TERRESTRE	TAXI	QUITO-ESPE	22/05/2015	12:30	22/05/2015	13:00
TERRESTRE	TAXI	ESPE-QUITO	22/05/2015	17:00	22/05/2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4346997400
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 HARO PRADO PAMELA CRISTINA SP1	 Sr. Dr. Cristian Coronel GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Rina Pazos Subsecretaria General de Ciencia Tecnología e Innovación	



Quito, 12 de Marzo del 2015

Sr. Dr.

Cristian Coronel

Gerente Proyecto Prometeo

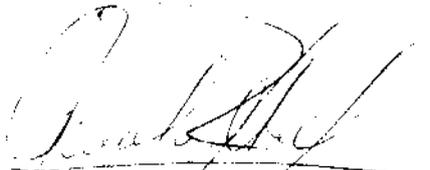
SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida para la asistencia a la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-Los Rios (Valencia), solicito a usted muy comedidamente autorizar el depósito de anticipo de viáticos a mi nombre.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente,



PAMELA CRISTINA HARO PRADO

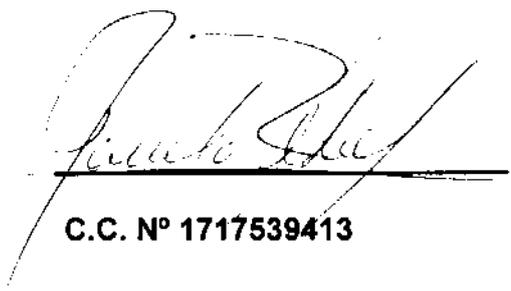
CI: 1717539413

1

2

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **PAMELA CRISTINA HARO PRADO** identificado/a con C.C. N° **171753941-3**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-Los Rios (Valencia) del 19 al 22 de Marzo una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



C.C. N° 1717539413

1

2

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Uso de LA Dirección Financiera)	
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	100%
VIÁTICOS	240,00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	ff

Fondo 229
59551800

1000

1000

1000